

Statuut medezeggenschap voor openbaar onderwijs Stichting AURO te Mijdrecht.

Aanleiding

De directeur-bestuurder en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Stichting AURO hebben met elkaar overlegd over de relatie zeggenschap en medezeggenschap binnen de organisatie. Zij hebben daarbij gesproken over de Wet medezeggenschap op scholen, de voorbereiding en de invulling van de overlegvergadering en de informatieverstrekking aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Dit zijn onderdelen die in de relatie zeggenschap en medezeggenschap voor beide partijen niet naar tevredenheid werden uitgevoerd. De herziening van dit medezeggenschapsstatuut is een eerste stap om genoemde onvolkomenheden beter tot uitvoering te brengen.

Dit statuut geeft richtlijnen aan de zeggenschap en medezeggenschap over de uitvoering van medezeggenschapsonderdelen binnen de organisatie.

De medezeggenschap binnen Stichting AURO kent een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad waarin het vast te stellen of te wijzigen beleid aan de orde komt dat van toepassing is voor de gehele AURO-organisatie dan wel een meerderheid van deze organisatie. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad vindt het belangrijk dat deze raad zoveel als mogelijk een vertegenwoordiging is van de gehele Stichting AURO. Dit betekent dat bij voorkeur elke school via de personeelsgeleding en/of de oudergeleding is vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Elke school (lees: elk brinnummer) kent een medezeggenschapsraad. In deze medezeggenschapsraad wordt besproken wat op schoolniveau van belang is en wat bijdraagt aan een goede ontwikkeling van de school.

De gesprekspartner van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is de directeur-bestuurder. De directeur is de gesprekspartner van de medezeggenschapsraad. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de medezeggenschapsraden kennen elk hun eigen reglement voor de medezeggenschap.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: Stichting AURO;
- c. directeur-bestuurder: bestuur van Stichting AURO;
- d. directeur: directeur van een school ressorterend onder het bevoegd gezag;
- e. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- f. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- g. scholen: de onder het bevoegd gezag staande scholen;
- h. leerlingen: de leerlingen, in de zin van de Wet op het primair onderwijs, van de scholen;
- i. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- j. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de scholen;
- k. geleding: een afzonderlijke groep van (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- l. statuut: Statuut medezeggenschap voor openbaar onderwijs Stichting AURO te Mijdrecht.

Artikel 2 Aard en werkingsduur

1. Het statuut treedt in werking op 1 oktober 2020 en heeft een werkingsduur van 2 jaar.
2. Een jaar nadat het statuut in werking is getreden treden het bestuur en de GMR in overleg en evalueren de praktische uitwerking van dit statuut. De GMR raadpleegt de MR'en bij de evaluatie van het medezeggenschapsstatuut.
3. Een voorstel van het bestuur tot vaststellen dan wel wijzigen van het statuut behoeft de instemming van twee derden van het aantal leden van de GMR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3.1 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

1. Bij Stichting AURO is een GMR ingesteld.
2. De GMR bestaat uit:
8 leden gekozen door de medezeggenschapsraden van de bij de onder het bestuur staande scholen, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de GMR bedraagt.
3. Er wordt naar gestreefd dat elke school maximaal twee leden afvaardigt in de GMR.
4. De verkiezing van de leden van de GMR vindt plaats overeenkomstig het eigen medezeggenschapsreglement.

Artikel 3.2 Medezeggenschapsraden

1. Aan elke school met een brin-nummer is een MR verbonden.
2. De MR bestaat bij voorkeur uit minimaal 4 en maximaal 8 leden gekozen uit en door het personeel en ouders van de desbetreffende school en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit de ouders, elk de helft van het aantal leden van de MR bedraagt.
3. Het exacte aantal leden van de MR wordt vastgelegd in het eigen medezeggenschapsreglement.
4. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het eigen medezeggenschapsreglement van de MR.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatie van het bevoegd gezag aan de GMR en de geledingen – algemeen informatierecht

1. De GMR en de MR ontvangen van het bestuur dan wel de directeur, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De informatie die in ieder geval door de bestuurder en de directeur aan de (G)MR beschikbaar wordt gesteld betreft:
 - a. jaarlijks de begroting en strategisch beleidsplan dan wel het koersplan;
 - b. jaarlijkse de (financiële) kaderbrief;
 - c. het schoolplan;
 - d. jaarlijks het Bestuursformatieplan (BFP);
 - e. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
 - f. managementstatuut;
 - g. uitspraken van de (landelijke) klachtencommissie zowel bovenschools (GMR) als op schoolniveau (MR);
3. De bestuurder dan wel de directeur stelt de informatie digitaal en/of schriftelijk beschikbaar.
4. De informatie is openbaar tenzij er geheimhouding is opgelegd.

Artikel 5 Overlegvergadering

1. De agenda van de overlegvergadering wordt vastgesteld in overleg tussen voorzitter GMR en het bestuur dan wel tussen de voorzitter MR en de directeur.
2. De agenda en de bijbehorende stukken voor de overlegvergadering wordt uiterlijk 10 dagen voorafgaand aan de overlegvergadering versterkt.
3. Als de in het tweede lid van dit artikel genoemde termijn om moverende niet wordt gehaald wordt dit afgestemd tijdens het agendaoverleg zoals genoemd in het eerste lid van dit artikel.
4. De stukken voor de overlegvergadering worden aangeboden op een wijze waarbij voor een ieder duidelijk is wat de status is van het stuk en de reden duidelijk is waarom dit stuk wordt aangeboden aan de GMR dan wel de MR.

Artikel 6 Wijze waarop de GMR informatie verstrekt en ontvangt

1. De GMR informeert de MR (achterban) binnen een week na de GMR vergadering over hetgeen is besproken, een advies over is gegeven of al dan niet instemming op is verleend in de GMR vergadering of in de overlegvergadering van de GMR.

2. De secretaris van de GMR informeert de overige leden van de GMR over alle binnengekomen correspondentie, en beslist in overleg met de voorzitter van de GMR welke actie wordt ondernomen naar aanleiding van de ingekomen correspondentie.
3. De vergadering van de GMR en de MR zijn openbaar tenzij er wordt gestemd over personen dan wel op een andere wijze beschadiging van mens of Stichting AURO kan ontstaan.

Artikel 7 Wijze waarop de MR informatie verstrekt en ontvangt

1. De MR informeert de achterban binnen een week na de MR vergadering oer hetgeen is besproken, een advies over is gegeven of al niet instemming op is verleend in de MR vergadering of in de overlegvergadering van de MR.
2. De secretaris van de MR informeert de overige leden van de MR over alle binnengekomen correspondentie, en beslist in overleg met de voorzitter van de MR welke actie wordt ondernomen naar aanleiding van de ingekomen correspondentie.

Artikel 8 Informatie verstrekking betrokkenen

De (G)MR doet aan alle bij de school betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stelt een ieder van de betrokkenen in de gelegenheid om met de(G)MR overleg te voeren als daarom wordt gevraagd.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 9: Faciliteiten afgesproken in onderling overleg

1. De (G)MR kan gebruik maken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die de (G)MR **redelijkerwijs** nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor vervulling van de taak van de medezeggenschapsraad, scholingskosten daaronder begrepen komen ten laste van het bevoegd gezag. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien de bestuurder vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten'.
3. Het bestuur dan wel de directeur kan in overeenstemming met de (G)MR de kosten die de (G)MR in enig jaar zal maken, vaststellen op een bepaald bedrag dat de (G)MR naar eigen inzicht kan besteden. Kosten waardoor het hier bedoelde bedrag zou worden overschreden, komen slechts ten laste van het bevoegd gezag voor zover dat het bevoegd gezag in het dragen daarvan toestemt.
4. Als gebruik wordt gemaakt van het bepaalde in het derde lid van dit artikel wordt dit door de (G)MR bij het opstellen van de (school)begroting doorgegeven aan de bestuurder dan wel de directeur. Voorwaarde is dat voorafgaand een begroting dan wel activiteitenplan door de (G)MR wordt overlegd aan de bestuurder dan wel de directeur.
5. De CAO-PO is leidend bij het toekennen van faciliteiten aan de personeelsgeleding in de (G)MR.

GELEDING/functie	UREN
PGMR	60
PMR	60
PGMR + PMR	100
Voorzitter	20
OPR	60

Zie ook het bepaalde in artikel 13.3 en bijlage A11 van de CAO-PO.

Zeggenschap en medezeggenschap Stichting AURO:



Aldus vastgesteld met instemming van twee derden van het aantal leden in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad d.d.

Ondertekening d.d.

GMR Stichting AURO
Voorzitter

Directeur-bestuurder Stichting AURO

G. Krol

L.A. van Houwelingen