



AURO

Jaarverslag 2020

AURO
Stichting voor Openbaar Primair
Onderwijs

A BESTUURSVERSLAG	4
Voorwoord	4
1 Algemeen	6
1.1 De bedoeling van Stichting AURO, motto en kernwaarden	6
1.2 Kernactiviteiten	6
1.3 Juridische structuur	7
1.4 Gehanteerde afkortingen	8
2 Belangrijkste elementen van het gevoerd beleid	9
2.1 Kwaliteit van het primaire proces	9
2.2 Toekomstige ontwikkelingen Onderwijs en Onderzoek	10
2.3 Huisvesting	10
2.4 Demografische ontwikkelingen en scholenpalet	10
3 Maatschappelijke ontwikkelingen	10
4 Governance	12
4.1 Code goed bestuur	12
4.2 Invulling horizontale verantwoording	12
4.3 Verslag Raad van Toezicht	12
4.4 Medezeggenschap (GMR)	14
5 Onderwijs, kwaliteitszorg en opbrengsten	15
5.1 Inspectiebezoek	15
5.2 Eindtoets	16
5.3 Uitstroom naar het VO	18
5.4 Leerlingaantallen	21
5.5 Onderzoek	22
5.6 Internationalisering en Taalklas	23
5.7 Klachten	23
5.8 Online Onderwijs	23
6 Personeel	24
6.1 Kerncijfers	24
6.2 Functiemix	26
6.3 Verzuim	28
6.4 Vrouwen in de (school)leiding	30
6.5 Professionalisering	30
6.6 Beheersing kosten uitkering na ontslag en wachtgelders	30
7 Huisvesting en faciliteiten	30
7.1 Planmatig onderhoud	30
7.2 Duurzaamheid	31
8 Verbonden partijen	31

8.1 Passend Onderwijs	31
8.2 Gebouwbeheer	31
9 Financiën en continuïteit	31
9.1 Financiële positie per 31 december 2020	31
9.2 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten	32
9.3 Toelichting op het resultaat en analyse exploitatie 2020	34
9.4 Investeringsbeleid	38
9.5 Kasstromen en financiering	38
9.6 Treasurybeleid	38
9.7 Continuïteitsparagraaf	39
9.7.1 A.1 Algemene kengetallen	39
9.7.2 A.2 Meerjarenbegroting	41
9.7.3 B.1 Rapportage intern risicobeheersings- en controlesysteem	43
9.7.4 B.2 Belangrijkste risico's en onzekerheden	44
9.7.5 B.3 Rapportage toezichthoudend orgaan	44
10 Bijlage: Jaarrekening	45

A BESTUURSVERSLAG

Voorwoord

Stichting AURO is het bestuur van het openbaar onderwijs in de gemeenten Aalsmeer, Uithoorn en De Ronde Venen. Stichting AURO draagt de verantwoordelijkheid voor negen scholen. Dit bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening de verantwoording van Stichting AURO.

Voor Stichting AURO was 2019 een dynamisch jaar waarin belangrijke vervolgstappen werden gezet in de transitie naar een andere visie en besturingsfilosofie, maar 2020 was door COVID-19 een nog meer bewogen jaar doordat er continu, vaak op korte termijn, geanticipeerd moest worden op nieuwe ontwikkelingen binnen de maatschappij. Desondanks kijken wij met trots terug naar deze bewogen periode, waarin wij onze weerbaarheid en flexibiliteit hebben kunnen laten zien door ook in deze voor de gehele maatschappij onrustige periode de energie te tonen om in mogelijkheden te denken en zelfs te kunnen creëren.

Het geeft veel voldoening om te zien dat dit gezamenlijk leren en samenwerken resultaten oplevert. Dit jaarverslag is geschreven tijdens COVID-19. Het is zeer zichtbaar dat er veel leiderschap en eigenaarschap binnen alle geledingen van de organisatie aanwezig is, waardoor we tijdens deze crisis het samen hebben kunnen doen en steeds snel gezamenlijk hebben kunnen schakelen, steeds met als doel om het beste onderwijs aan elke leerling te bieden.

COVID-19 heeft enerzijds ervoor gezorgd dat bepaalde ontwikkelingen minder snel verliepen of zelfs uitgesteld moesten worden, zoals bijvoorbeeld het uitvoeren van de jaarplannen en scholingstrajecten op zowel school- als stichtingsniveau, maar heeft tegelijkertijd ook voor gezorgd dat het belang van een transitie naar een professionele cultuur, met ruimte voor solidariteit en gezamenlijke verantwoordelijkheid, nog meer werd gevoeld. Juist doordat we in de periode vóór COVID-19 zo de focus hadden gelegd op samenwerken en gezamenlijke verantwoordelijkheid is het tijdens COVID-19 goed gelukt om met elkaar proactief en in het belang van elke leerling binnen de stichting samen te werken, waarbij ook nieuwe manieren van overleg en samenwerken zijn 'ontdekt'.

Daarnaast zijn we, ondanks COVID-19, erin geslaagd om een aantal belangrijke scholingstrajecten op zowel stichtings- en schoolniveau te continueren, waarin ook behoorlijk moest worden geanticipeerd op de nieuwe realiteit door zowel de trainer als de deelnemers van de training. Bij scholing op stichtingsniveau kan gedacht worden aan intervisie, werkbijeenkomsten en scholingstrajecten voor directeuren (onder andere interveniëren met impact door Jobbeke de Jong, gesprekkencyclus door Suzanne Witteveen), intern begeleiders (persoonlijk leiderschap en eigenaarschap IB door Annemarie de Graaf, werken met referentieniveaus door Emila Bijl) en specialisten.

Verder is het gelukt om ondanks alles ervoor te zorgen dat elke school in de basis op orde is, door waar nodig externe audits te realiseren, visie-trajecten te continueren en te investeren in bijvoorbeeld het didactisch handelen (EDI).

Eén van de mooiste opbrengsten van COVID-19 is dat het elke school gelukt is om tijdens de twee perioden van thuisonderwijs online onderwijs te bieden. Het is hartverwarmend om te zien hoe iedereen zich heeft ingezet om ook in deze bijzondere situatie zoveel mogelijk aan de onderwijsbehoeften van elke leerling te voldoen, elke leerling binnenboord te houden en geen opvallende achterstanden op te lopen. Ook is mooi om te zien hoe leerbaar de teams zich toonden, ook op ICT-gebied. Tijdens de eerste periode van thuisonderwijs werd op vrijwel alle scholen op een intensieve wijze online onderwijs geboden, tijdens de tweede periode van thuisonderwijs is het niet alleen gelukt om alle scholen op een intensieve wijze online onderwijs te bieden, maar is ook gekeken naar kwalitatieve verbeteringen wat betreft online onderwijsaanbod.

Hoewel dit turbulente jaar van continu schakelen, onzekerheden en vragen rondom het kunnen waarborgen van veiligheid van leerlingen, personeel en ouders behoorlijk wat gevergd heeft van elke medewerker binnen de organisatie, is het met vereende kracht gelukt om de bedrijfsvoering steeds weer aan te passen aan elke nieuwe situatie. Ik ben trots op hoe iedereen zich binnen AURO staande heeft

gehouden. Ik waardeer de bijdrage die elke werknemer heeft geleverd om ons mooie onderwijswerk doorgang te laten plaatsvinden, terwijl iedereen tegelijkertijd moest omgaan met de veranderingen in het privéleven.

Financieel verliep 2020 vrijwel volledig zoals in de begroting gepland. Ondanks de enorme geboekte verschillen in inkomsten en uitgaven, veroorzaakt door de verschuiving van inkomsten en uitgaven met betrekking tot loonkosten, waren wij volkomen in control en wijkt het resultaat minimaal af van de begroting.

Het geeft voldoening en een trots gevoel om te zien dat dit leren en harde werken resultaten oplevert. Dit jaarverslag is geschreven tijdens de coronacrisis. Het is zeer zichtbaar dat er veel leiderschap en eigenaarschap binnen alle geledingen van de organisatie aanwezig is, waardoor we tijdens deze crisis het samen doen en we snel kunnen schakelen.

Het bestuur spreekt, mede namens de Raad van Toezicht, waardering uit voor ieders inzet op onze scholen.

*Lisette van Houwelingen
Directeur-bestuurder Stichting AURO*

1 Algemeen

1.1 De bedoeling van Stichting AURO, motto en kernwaarden

De bedoeling van onze stichting is:

Inspirerende schoolomgeving waarin het spettert van de energie en enthousiasme, continue gericht op een leven lang leren en het bieden van toekomstgericht onderwijs.

Onze bedoeling brengt en houdt ons in beweging en laat ons onderwijs hart groeien. Ons onderwijs hartstocht vormde hierin de eerste stap en heeft ons doen inzien dat wij deze tocht een gezamenlijke reis is. Hierin heeft Stichting AURO het motto: “een leven lang leren”. Dit vraagt om vrijheid en om persoonlijk leiderschap en eigenaarschap, om discipline en creativiteit, om intuïtie en analyse en om een continue zelfreflectie.

Verder zijn wij de afgelopen periode doorlopend bezig geweest om gezamenlijk de besturingsfilosofie vorm te geven. Steeds meer te finetunen, en nog belangrijker, om ook het daarbij passend gedrag met elkaar te laten zien en na te leven, waarbij de kernwaarden passie & ontwikkelen, vertrouwen, verantwoordelijkheidsgevoel en samenwerken leidend zijn.

Het Koersplan en de besturingsfilosofie dagen ons uit tot beweging en het zoeken naar verbinding. Dit geeft ons inspiratie en houvast in de dagelijkse praktijk en laat ons anticiperen op nieuwe ontwikkelingen en uitdagingen binnen de onderwijswereld.

Voorheen was er sprake van een “eilandencultuur”, inmiddels gaat de aandacht naar de gehele organisatie. We merken dat er steeds meer sprake is van een nauwe samenwerking tussen onze scholen, waarin steeds meer sprake is van een gedeeld verantwoordelijkheidsgevoel. De scholen zijn steeds meer bereid om compromissen te sluiten indien dit in het belang is voor de gehele stichting en kijken daarbij steeds minder naar alleen de eigen school. Ook wordt er flexibel gedacht en gehandeld vanuit een solidariteitsprincipe, met als doel dat elke school binnen de stichting het beste onderwijs voor elke leerling biedt.

Dit betekent dat individuen het als een uitdaging zien om vanuit het collectief belang, op zowel school- als stichtingsniveau, waar nodig bij te springen op een andere school en/of bovenschoolse taken op zich te nemen. Ook betekent dit dat er steeds meer op individueel niveau een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor elke school binnen de stichting wordt gevoeld. Hierbij wordt de nadruk gelegd op middellang termijn- en langetermijn denken, waarbij continuïteit en proactieve houding belangrijker zijn dan het behalen van snelle kortetermijnwinst.

Wij willen ons gedragen als een maatschappelijk verantwoorde organisatie met oog voor de wereld om ons heen, met oog voor het milieu. Maar ook voor onze sociale omgeving en met oog voor onze economische rol als bijvoorbeeld werkgever. Maatschappelijk verantwoord ondernemen sluit aan bij de gezamenlijke ambitie van het team om kinderen te leren hoe ze samen moeten leven.

1.2 Kernactiviteiten

Stichting AURO is per 1 januari 2006 opgericht en voert het bevoegd gezag over de openbare basisscholen in de gemeenten Aalsmeer, Uithoorn en De Ronde Venen. Het onderwijs binnen Stichting AURO wordt verzorgd in 9 scholen met in totaal zo’n 1850 leerlingen en circa 200 medewerkers.

Stichting AURO is het bevoegd gezag van de volgende basisscholen:

OBS Samen Een	Aalsmeer	11FY
OBS De Zuidooster	Aalsmeer	11RT
OBS Kudelstaart	Kudelstaart	12TN
OBS Twister	Mijdrecht	08HN

OBS De Eendracht	Mijdrecht	10DI
OBS Willespoort	Wilnis	18DX
OBS De Pijlstaart	Vinkeveen	18ET
OBS Toermalijn	Uithoorn	12IC
OBS De Kajuit	Uithoorn	21OU

De ambitie ten aanzien van de wijze waarop deze kernactiviteit wordt uitgevoerd is vastgelegd in het koersplan 2019-2023, dat 26 juni 2019 door de Raad van Toezicht is goedgekeurd.

De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden:

De heer H. Veerman (voorzitter)

De heer A. Veelders (vice-voorzitter)

De heer M. Bol (lid)

De heer H. Tulner (lid)

De heer J. van Huizen (lid)

De Raad van Toezicht kent de volgende commissies:

- Commissie werkgeverszaken (H. Veerman en A. Veelders);
- Financiële commissie (A. Veelders en M. Bol);
- Commissie intern toezicht onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg (H. Tulner en J. van Huizen).

1.3 Juridische structuur

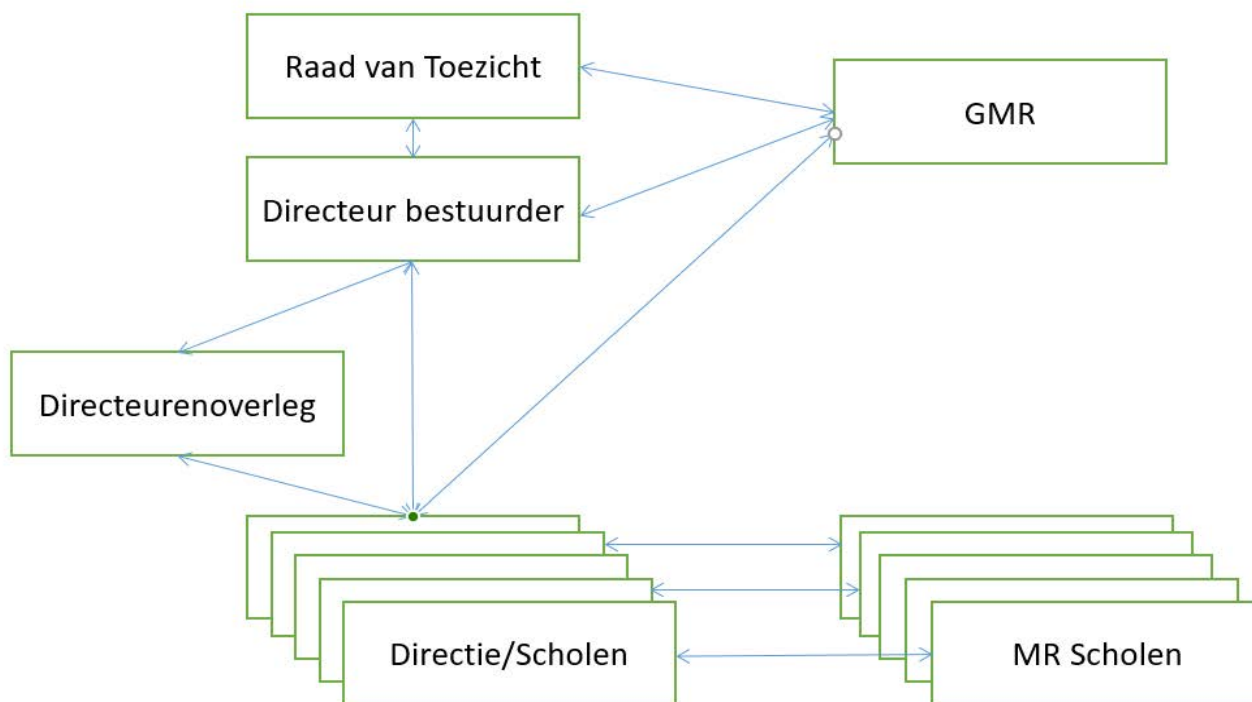
Binnen de stichting kennen we verschillende gremia. De verhouding tussen deze gremia is beschreven in de statuten, het managementstatuut en het handboek governance. In deze paragraaf gaan we kort in op het bestuur, de raad van toezicht de medezeggenschap en het directieoverleg.

Het bestuur van de stichting bestaat uit één persoon: de directeur-bestuurder, mevrouw L.A. van Houwelingen. De directeur-bestuurder geeft leiding aan de schooldirecties en het bestuurskantoor. Op het terrein van de bedrijfsvoering wordt de stichting ondersteund door een extern administratiekantoor. De bestuurder is benoemd voor een periode van vier jaar, met ingang van 1 januari 2018.

De stichting staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 34237417. Het bestuursnummer is 41544.

Het interne toezicht op het bestuur van de stichting wordt uitgevoerd door de Raad van Toezicht.

Het bevoegd gezag wordt uitgeoefend door de directeur-bestuurder, mevrouw L.A. van Houwelingen.



Overleg Raad van Toezicht

Periodiek vindt er overleg plaats tussen de leden van de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder. Evenals overleg met de verschillende commissies afzonderlijk. Tijdens deze overleggen adviseert de leden van de Raad van Toezicht over beleidsvraagstukken.

Met betrekking tot het thema financiën is er een financiële commissie ingericht die de overige leden van de RvT adviseert. Binnen de vastgestelde planning en controlecyclus vindt per periodiek overleg plaats met directeur-bestuurder en manager bedrijfsvoering.

Directieoverleg

Er is een directeurenoverleg dat de directeur-bestuurder adviseert ten aanzien van beleidsvoornemens en beleidsontwikkeling. Binnen de organisatie werken wij met ontwerpgroepen. Hierin nemen verschillende mensen deel vanuit de gehele organisatie. De doelen van de ontwerpgroepen zijn:

- Het leren van en met elkaar, waarbij zo optimaal gebruik wordt gemaakt van alle kennis en vaardigheden binnen de stichting, op zowel individueel als op schoolniveau;
- Bottom-up management (team-based management), waarbij het maximale uit iedereen binnen de stichting wordt gehaald en een breed draagvlak binnen de organisatie wordt gecreëerd;
- Gezamenlijke verantwoordelijkheid, waardoor er een duidelijke verbetering/verdieping is van de onderwijskwaliteit en ontwikkelingen (nog) meer worden geborgd.

1.4 Gehanteerde afkortingen

In dit jaarverslag worden de volgende afkortingen gehanteerd.

afkorting	betekenis
CAO	collectieve arbeidsovereenkomst
GMR	gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
RVT	Raad van Toezicht
IB	Intern begeleider
LVS	leerlingvolgsysteem
PCC	planning en control cyclus

RI&E	risico-inventarisatie- en evaluatie
PDCA	plan-do-check-act
OHGW	opbrengst en handelingsgericht werken

2 Belangrijkste elementen van het gevoerd beleid

Op het gebied van kwaliteit en onderwijs zijn de volgende zaken bereikt:

- kwaliteitscyclus gereed;
- er is gestart met een dashboard, met als doel om gezamenlijk in control te zijn en te blijven;
- alle scholen werken met een jaarplan, met daaraan gekoppeld een scholingsplan. Alle jaarplannen en scholingsplannen op schoolniveau zijn gedeeld met de onderwijsinspectie;
- elke school heeft een zelfevaluatie inspectiescan gemaakt. Naar aanleiding van deze zelfevaluatie heeft er een scholenronde plaatsgevonden. Deze scholenronde is opgenomen in de kwaliteitscyclus;
- de tussenopbrengsten worden in een gezamenlijk format door elke school ingevuld en met elkaar gedeeld, met als doel om de opbrengsten uiteindelijk ook gezamenlijk te kunnen analyseren en vanuit gedeelde verantwoordelijkheid te handelen;
- het reviewteam is gevormd en is gestart met training. Vanwege COVID-19 is de training nog niet afgerond en zijn de eerste reviewbezoeken uitgesteld naar begin schooljaar 2021-2022;
- de IB-groep heeft zich verder geschoold wat betreft de nieuwe gewichtenregeling en het werken met de referentieniveaus. Dit heeft ertoe geleid dat De Eendracht gebruik maakt van het begeleidingsaanbod GWGB+ (Goed Worden Goed Blijven Plus). Binnen het traject met de IB-groep is een start gemaakt met het formuleren van schoolambities op het gebied van de cognitieve kernvakken;
- de IB-groep is gestart met intervisiebijeenkomsten en organiseert zelf werkbijeenkomsten, geheel passend bij de scholings 'persoonlijk leiderschap en eigenaarschap van de intern begeleider';
- de scholen die groepsplanloos willen werken, zijn gestart met de vormgeving en implementatie van de onderwijsplannen. Dit wordt, waar mogelijk, gezamenlijk opgepakt;
- het directeurenteam heeft meer inzicht in het toezichtskader van de onderwijsinspectie, waarbij vooral de focus is gelegd op kwaliteitsgebied onderwijsproces en standaard zicht op ontwikkeling;
- drie scholen zijn gestart met het traject richting predikaat goed, zodat de ambities boven de basisnorm van de onderwijsinspectie komen te liggen;
- er is een beleidsdocument 'de veilige school' gemaakt, met daarin o.a. aandacht voor het anti-pestbeleid, klachtenroute en veiligheidsplannen. Ook is binnen dit document aandacht voor de verschillende rollen van de respectcoördinatoren (vertrouwenspersoon, pestcoördinator en preventiemedewerker) en van de IB-er in de rol van aandachtsfunctionaris;
- er is een professionele leergemeenschap respectcoördinatoren (in de rol van intern vertrouwenspersoon, pestcoördinator en preventiemedewerker) gevormd, met daarin aandacht voor training door een extern deskundige en intervisie door de externe vertrouwenspersoon;
- in het voorjaar 2020 heeft er een nulmeting 'digitaal veiligheidsplan sociale veiligheid' plaatsgevonden. Deze nulmeting is onder andere met de respectcoördinatoren gedeeld, zodat hier binnen de eigen school mee aan de slag kon worden gegaan;
- in de periode van COVID-19 ontstond de behoefte aan een protocol 'pandemiescenario's'. Dit protocol is zo vormgegeven dat het ook in de toekomst gebruikt kan worden, mocht dit noodzakelijk zijn;
- er is een bovenschoolse adviseur Hoogbegaafdheid in het leven geroepen. Hiermee samenhangend is er een start gemaakt met het beleidsdocument hoogbegaafdheid;
- er is een adviseur Online Onderwijs binnen de stichting aangesteld. Hiermee samenhangend heeft er een nulmeting online onderwijs plaatsgevonden en is een beleidsdocument online onderwijs, dat als onderlegger door elke school binnen de stichting gebruikt wordt.

2.1 Kwaliteit van het primaire proces

De leerkracht doet ertoe. We zijn ervan overtuigd dat er veel kennis en kwaliteiten bij de werknemers op de werkvloer liggen. Ook geloven we in leiderschap en eigenaarschap bij elke werknemer, dus ook bij de leerkracht. Zodoende werken we met de volgende principes:

- verantwoordelijkheden zo laag mogelijk leggen;
- top-down sturen op hoofdlijnen;
- bottom-up sturing op kwaliteit en geleverde prestaties;
- duidelijke verantwoordelijkheidslijnen tussen niveaus;
- coaching op de werkvloer.

Om de leerkracht in zijn kracht te kunnen zetten, is in 2020 geïnvesteerd in professionalisering van leerkrachten zodat zij beter toe gericht zijn op hun taak. Er is een scholingsbeleid dat gekoppeld is aan de doelen van het koersplan, en passend is bij de besturingsfilosofie en het activiteitenplan. Wij realiseren dat verdere impuls op dit vlak nodig is aangezien het een en ander nog te ad-hoc werd georganiseerd. We willen dit in de komende jaren planmatiger en cyclisch inzetten. Dit betekent concreet dat er een duidelijkere koppeling tussen koersplan/schoolplan, activiteitenplan/jaarplan op schoolniveau, en een scholingsplan op stichtings- en schoolniveau moet komen. Hierin zijn reeds stappen gemaakt, maar deze cyclus moet nog meer worden verinnerlijkt.

Daarbij hoort ook dat meer nadruk gelegd wordt op preventie in de arbozorg door bijvoorbeeld coaching in te zetten, met als doel dat verzuim minder voorkomt en minder lang hoeft te duren. Ook hierin valt nog een slag te maken.

2.2 Toekomstige ontwikkelingen Onderwijs en Onderzoek

Er wordt per schooljaar 2021-2022 gestart met het bundelen van onze activiteiten met betrekking tot Onderwijs en Onderzoek. Naast een stichtingsbreed onderzoek naar de effecten van de COVID-19 maatregelen dat in het voorjaar 2021 is gestart in het kader van de NPO-gelden, zullen enkele medewerkers zich structureel gaan toeleggen op het ontwikkelen van ons onderwijs onder andere door middels van onderzoek.

2.3 Huisvesting

De meerjarige onderhoudsplanning is opnieuw tegen het licht gehouden. Daarbij is tevens gekeken naar mogelijkheden om de gebouwen te verduurzamen. Er zijn meerjaren onderhoudsplannen voor alle scholen aanwezig. In Mijdrecht zal het gebouw waarin (onder andere) De Eendracht gehuisvest is vervangen worden. Hierin komt naast de twee scholen ook kinderopvang.

2.4 Demografische ontwikkelingen en scholenpalet

Al een aantal jaar zien wij dat het aantal leerlingen in ons werkgebied licht afneemt. In 2020 hebben we analyses gemaakt op de leerlingenaantallen en zien we dat een aantal scholen stabiel worden en sommige zelfs iets groeien. Ons doel is om minimaal ons marktaandeel te behouden.

3 Maatschappelijke ontwikkelingen

Net als andere schoolbesturen heeft AURO te maken met een aantal maatschappelijke ontwikkelingen:

Lerarentekorten

Al een groot aantal jaren zien we dat het aantal afgestudeerden van de PABO's lager ligt dan de uitstroom van leerkrachten ten gevolge van pensionering. Concreet betekent dit dat er een toenemende druk is op het vinden van geschikte leerkrachten, zowel voor de vaste formatie als voor de vervanging van verlof. Vooral nog merken we dat de animo om voor onze stichting te komen werken voldoende is.

Nieuwe CAO-PO

Medio december 2019 zijn er nieuwe CAO afspraken gemaakt. In de CAO PO 2019-2020 is een loonsverhoging afgesproken van 4,5%. Tevens kregen alle medewerkers die in januari 2020 in dienst waren een eenmalige uitkering van 33% van het verhoogde maandloon van januari 2020. In februari 2020 kregen alle medewerkers die in januari 2020 in dienst waren een eenmalige uitkering van € 875,- naar rato van de werktijdfactor. Deze eenmalige uitkering is op basis van de € 150 miljoen uit het convenant lerarentekort, die eind 2019 aan schoolbesturen werd uitgekeerd. Deze uitkering is niet toereikend om de eenmalige uitkering te bekostigen en geeft op dit ogenblik een tekort van € 109.000,- waarvan nog niet

bekend is of, maar wel verwacht wordt dat, deze in de derde definitieve regeling bekostiging zal worden meegenomen in de GPL-berekening.

Impact Covid-19 uitbraak

1. Consequenties op bedrijfsvoering en toekomst als gevolg van de uitbraak van Covid-19 en de (in)directe gevolgen van de overheidsmaatregelen hieromtrent:

- Het stilleggen van onze activiteiten door de overheid, zoals wij die kennen en de stapsgewijze terugkeer naar een 'nieuw normaal', heeft het afgelopen jaar een enorme organisatorische impact gehad en zal dat in de komende maanden nog steeds hebben. Tot nu toe heeft dat geen financiële impact gehad en Stichting AURO verwacht dit ook niet in de toekomst;
- Stichting AURO verwacht geen nadelige gevolgen door het stilvallen van leveranciers. Voor de bedrijfsvoering speelt momenteel dat er nieuwe afspraken gemaakt worden over de inhoud van de werkzaamheden van ons schoonmaakbedrijf. Wij trachten gezamenlijk binnen de afgesproken contractwaarde te blijven;
- Stichting AURO verwacht geen nadelige gevolgen voor de bedrijfsvoering naar aanleiding van een keten inventarisatie, waarbij bijvoorbeeld is gekeken naar de mogelijke effecten op kinderdagverblijven;
- Stichting AURO verwacht een mogelijk hoger ziekteverzuim als gevolg van de Covid-19 uitbraak. Wij verwachten vervolgens dat er gedurende de steeds veranderende overheidsmaatregelen niet meer dan normaal gebruik wordt gemaakt van vervangingsinzet dan gepland. Maar dat er op andere manieren (zoals onderwijs op afstand) invulling gegeven zal worden aan het mogelijk niet/minder beschikbaar zijn van medewerkers;
- Stichting AURO verwacht, als semi-overheidsinstelling, dat de subsidies zoals opgenomen in de meerjarenbegroting 2021-2025 niet in het geding zijn door de Covid-19 uitbraak, zeker gezien het voornemen van de overheid om de zogenaamde NPO-gelden ter beschikking te stellen;
- Stichting AURO maakt geen gebruik van ondersteuningsmaatregelen van de overheid (zoals werktijdverkorting medewerkers, Tijdelijke Noodmaatregel Overbrugging voor Werkbehoud, uitstel van betaling van belastingen).

2. Stichting AURO verwacht op basis van bovenstaande inventarisatie:

- Geen substantiële en/of significante impact op onze exploitatie, kasstroom en balansposten, zoals in de meest recente prognoses voor de uitbraak van Covid-19 aangegeven;
- Geen onderbrekingen bij leveranciers;
- Geen problemen in betalingen van subsidiegevers;
- Geen noodzakelijke kredietruimte en/of andere financieringsmogelijkheden.

Werkdrukmiddelen

Voor de schooljaren 2019-2020 en 2020-2021 hebben directeuren in overleg met hun team bestedingsplannen voor de werkdrukmiddelen opgesteld. Welke na goedkeuring PMR en de bestuurder zijn uitgevoerd. Dit heeft geresulteerd in vermindering werkdruk door het inzetten van onderwijsondersteunend, maar ook onderwijzend personeel. Voor 2019-2020 en 2020-2021 zijn alle middelen ingezet in onderwijzend- en onderwijsondersteunend personeel.

Toelatingsbeleid

Stichting AURO hanteert een open toelatingsbeleid waarbij ieder kind in beginsel welkom is op een van onze scholen.

Onderwijsachterstanden

Voor De Eendracht worden onderwijsachterstandsmiddelen ontvangen. Deze worden volledig op de school ingezet in extra aandacht voor de leerlingen. Stichting AURO voert geen actief achterstandsbeleid en benadert iedere leerling op dezelfde manier.

Inmiddels wordt er een grootschalig onderzoek verricht naar de effecten van COVID-19 op de voortgang van alle leerlingen binnen Stichting AURO. Ook hier spreken wij niet van onderzoek naar achterstanden, maar van van onderzoek naar mogelijke verbreding, verdieping en verrijking van ons onderwijs.

Prestatieboxmiddelen

De prestatieboxmiddelen vormen, net als de onderdelen waarvoor zij bestemd zijn, al geruime tijd onderdeel van de integrale onderwijsbegroting. Stichting AURO heeft ervoor gekozen om de koppeling tussen inkomsten en uitgaven op dit beperkte deel van de begroting los te laten. De schooldirecteuren zijn verantwoordelijk om de inzet van alle middelen te besteden aan alle doelen.

Allocatie van middelen

Alle middelen worden beschikbaar gesteld aan de betreffende scholen. Jaarlijks worden door de schooldirecteuren en de bestuurder gezamenlijke lasten vastgesteld tijdens een directieoverleg (DIRO).

Dit betreft kosten zoals:

- Kosten van het bestuurskantoor;
- Lasten voor duurzame inzetbaarheid;
- Lasten voor langdurig ziekteverzuim;
- Lasten voor de onderhoudsvoorziening;
- Kosten voor administratie en accountant;
- Kosten voor RvT;
- Kosten voor gezamenlijke nascholing;
- Solidariteit lasten met betrekking tot het oplossen van formatieve uitdagingen op de individuele scholen, in het geval van groei, krimp of noodzakelijke impuls van onderwijskwaliteit.

De totale gezamenlijke last wordt naar rato van leerlingaantal door de scholen gedragen.

4 Governance

Zoals in hoofdstuk 1 beschreven, kent de stichting een structuur met een directeur-bestuurder, een Raad van Toezicht en een adviserend directieoverleg.

4.1 Code goed bestuur

De code goed bestuur van de PO-raad is van toepassing op Stichting AURO. Er zijn geen afwijkingen van deze landelijke code.

4.2 Invulling horizontale verantwoording

Het vastgestelde koersplan is het uitgangspunt van alle uitingen die de stichting sindsdien doet. De vertaling vanuit het koersplan is dan ook zichtbaar op de vernieuwde website van Stichting AURO. Tevens is het jaarverslag publiek toegankelijk gemaakt via de website van de stichting. In de nieuwsbrieven van de scholen is hiernaar verwezen.

4.3 Verslag Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) van de stichting AURO ziet erop toe dat de doelstellingen worden behaald die wettelijk en maatschappelijk van AURO mogen worden verwacht. Ook ziet de RvT erop toe dat de algemene gang van zaken plaatsvindt op een verantwoorde wijze. De RvT houdt daartoe toezicht op het functioneren van de bestuurder en de organisatie als geheel. De RvT adviseert de bestuurder gevraagd en ongevraagd en fungeert als klankbord. De RvT is de werkgever van de bestuurder.

In 2020 heeft de RvT met het bestuur inhoudelijk gesproken over de thema's onderwijskwaliteit, personeel, financiën, bedrijfsvoering en huisvesting.

2020 was een apart jaar. Als gevolg van de sluiting van de scholen door de coronapandemie heeft de stichting noodgedwongen een snelle ontwikkeling moeten doormaken op het gebied van ICT en afstandsonderwijs. De ontwerpgroep Online-Onderwijs heeft als reactie op de pandemie en in samenspraak met de GMR een belangrijke impuls gegeven aan strategie en uitvoeringsbeleid van het

online-blended onderwijs. De RvT heeft geconstateerd dat bestuur en medewerkers met veel inzet hebben gewerkt aan de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs in deze ingewikkelde tijd. De stichting voert onverminderd een solide beleid op het gebied van financiën en bedrijfsvoering.

Contact met de stakeholders

De leden van de RvT hebben door de heersende pandemie in 2020 geen on site schoolbezoeken afgelegd ter voorkoming van extra risico's voor besmettingen en gevolg gegeven aan de oproep van de overheid om zoveel mogelijk thuis te werken en het aantal bewegingen te beperken. Een delegatie van de RvT heeft conform de governance richtlijnen 2 keer gesproken met de GMR, hierbij ook de richtlijnen van de overheid in acht nemende.

Daarnaast zijn de reguliere overleggen met de directeur-bestuurder en controller doorgegaan.

Overzicht toezichttaken en activiteiten raad van toezicht 2020

De RvT kwam in 2020 zes keer bijeen voor een reguliere vergadering. In deze vergaderingen is naast de formele besluitvorming over zaken die de RvT goedkeurt veel gesproken over de aanpak en het inspelen op de regelgeving ten aanzien van de heersende pandemie.

De RvT heeft in 2020 besluiten genomen c.q. goedkeuring verleend aan:

- Vaststelling van de begroting 2020;
- Goedkeuring jaarverslag 2019;
- Keuze voor accountant die de jaarrekening 2020 zal controleren.

In informatieve zin heeft de RvT gesproken over onder meer de onderstaande onderwerpen:

- Inspectietoezicht AURO; vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen;
- Het toezichtkader van de RvT;
- Financiële gang van zaken waaronder de rechtmatigheid en doelmatigheid van de bestedingen;
- Het scholingsplan 2020;
- Stand van zaken Corona;
- Bezoldiging RvT;
- Verzuimbeleid;
- Bestuursformatieplan;
- Treasury statuut;
- Staking personeel;
- Koersplan AURO;
- Leerlingaantallen;
- Stand van Zaken kwaliteit;
- Interne organisatie en werving RvT-leden;
- Interne kaderbrief begroting 2020.

Ook heeft de bestuurder de RvT lopende het jaar mondeling of schriftelijk via Stand van Zaken overzichten geïnformeerd over de lopende ontwikkelingen binnen AURO en diverse relevante onderwerpen. De leden zijn ook regelmatig geïnformeerd in vergaderingen en afzonderlijke berichtgeving over de ontwikkelingen en stand van zaken op de scholen in het kader van corona en het hybride onderwijs.

Zelfevaluatie RvT.

De RvT leden zijn in het najaar van 2020 bijeen geweest voor een zelfevaluatie. De zelfevaluatie leverde input voor de aanpak en inhoud van de werving van nieuwe RvT leden in 2021

Functionering en beoordeling bestuurder

De werkgeverscommissie heeft dit verslagjaar een functionerings- en beoordelingsgesprek gevoerd met de bestuurder en op basis hiervan de RvT geadviseerd.

Samenstelling en nevenfuncties

De samenstelling van de Raad van Toezicht was in 2020 als volgt:

- Hans Veerman (voorzitter) (tot 31 dec 2020);
- André Veelders (vice voorzitter en lid financiële commissie/vanaf 1 jan 2021 voorzitter);
- Mark Bol (lid financiële commissie);
- Henk Tulner (lid);
- Jeroen van Huizen (lid).

De hoofd- en (on)betaalde nevenfuncties van de leden van het intern toezichtsorgaan en het schoolbestuur worden, overeenkomstig de Code Goed Bestuur, onderstaand vermeld.

Leden Raad van Toezicht:

Namen, functies en plaats in het rooster van aantreden/afreden van Leden Raad van Toezicht

- Hans Veerman: hoofdfunctie: adviseur/interimmanager vanuit VMC B.V.
Aangetreden : 2014. In 2020 in de tweede zittingstermijn die afloopt per einde 2020
- André Veelders: Accountmanager bij Sogeti Nederland BV en per 1 nov 2020 zelfstandige docent en consultant Digitale Transformatie vanuit Veelders DTA&E .
Aangetreden: 2014. In 2020 in de tweede zittingstermijn die afloopt per einde 2021
- Mark Bol: hoofdfunctie: Business controller bij Loyals BV
Aangetreden: 2015. In 2020 in de tweede zittingstermijn die afloopt per einde 2022
- Henk Tulner: hoofdfunctie: adviseur/interimmanager onderwijs en ICT vanuit Connict B.V.
nevenfunctie: lid Raad van Toezicht Spaarnesant (primair openbaar onderwijs Haarlem).
Aangetreden : 2016. In 2020 in de tweede zittingstermijn die afloopt per einde 2023
- Jeroen van Huizen: hoofdfunctie: Adviseur en partner bij B&T organisatieadvies
nevenfunctie(s): voorzitter cultuurfonds Nicolaas Beets
Aangetreden: 2018. In 2020 in de eerste zittingstermijn die afloopt per einde 2021.

Bestuur Stichting AURO

- Lisette van Houwelingen: hoofdfunctie bestuurder Stichting AURO.

Vergoeding

De leden van de raad van toezicht ontvingen in 2020 een vergoeding. Deze vergoeding is gebaseerd op het uit 2013 stammende advies van de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI): Honorering van raden van toezicht van onderwijsinstellingen.

4.4 Medezeggenschap (GMR)

GMR verslag ten bate van jaarverslag 2020:

Bij de afsluiting van 2019 had de GMR (net als de rest van het land) niet kunnen vermoeden hoe 2020 eruit zou gaan zien. 2020, was de bedoeling, zou voor de GMR een jaar worden om de verdere professionalisering van de medezeggenschap ter hand te nemen. Immers, in 2019, is de basis gelegd om in 2020 vooruit te kijken naar het professionaliseren van de GMR.

Covid-19 heeft, net als voor de rest van Nederland, het jaar van de GMR van AURO bepaald en de agenda gedomineerd. Wij kunnen ons geen vergadering herinneren waarin het niet over Covid-19 is gegaan en de gevolgen voor het onderwijs. In eerste instantie met allerlei regels op de scholen tot zelfs de scholen gesloten zijn. Een compliment verdienen de leraren (en ook ouders en de leerlingen zelf) die met vereende krachten zich hebben ingespannen om snel het online onderwijs op te tuigen. Een proces waarin AURO zich van haar beste kant heeft laten zien, de organisatie is snel in staat geweest om het leslokaal te verplaatsen naar een online variant. In deze periode is de GMR door de bestuurder en de directeuren goed meegenomen bij de verschillende ontwikkelingen en kansen.

Naar de zomer van 2020 leek een en ander zich voorzichtig te normaliseren. Met vereende krachten werden de laatste weken op school afgesloten, voorzichtig werd de balans opgemaakt en werd er afscheid genomen. Na de zomer begon het jaar goed: de kinderen op school en de leraren voor de klas. Met het opkomen van de zogenoemde tweede Covid-19 golf werd duidelijk hoe de ervaringen van voor de zomer al voor een zekere routine zorgden waardoor ook nu weer het online onderwijs snel op de rails stond. De wijze waarop de virtuele verbinding en de verschillende tools zich hebben ontwikkeld en zijn ingezet om de kennisontwikkeling zoveel mogelijk op peil te houden is positief te noemen. Waarbij ook in de GMR aandacht is gevraagd voor het geven van inzicht (en oog houden voor) de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen en het zicht op de leerlingen met achterstanden. In de lockdown naderden de feestdagen en is 2020 afgesloten.

Op basis van de in 2019 vastgestelde visie geeft de GMR vorm en inhoud aan haar taak van medezeggenschap op bovenscholniveau. De wijze waarop de dialoog zich ontwikkeld met de bestuurder en controller ervaren wij als open en plezierig. Er is ruimte voor vragen en er wordt geïnvesteerd in de goede verstandhouding en geven van extra uitleg waar gewenst.

De GMR heeft een adviesrecht op de begroting. In de afgelopen maanden hebben meerdere gesprekken plaatsgevonden tussen bestuurder en GMR over de begroting. De GMR is inzake de begroting voor 2021 vroegtijdig betrokken en heeft de juiste informatie ontvangen en heeft een positief advies gegeven. De GMR wil graag aan de voorkant al meedenken bij de ontwikkeling van nieuw beleid, maar wil ook aan het eind van het besluitvormingsproces, bij het gebruik maken van het advies- en instemmingsrecht een eigenstandige inhoudelijke en procesmatige afweging kunnen maken.

In 2020 is een profielenmix vastgesteld voor de GMR waarbij de GMR, idealiter uit acht leden bestaat. Hierbij wordt gekeken naar een diverse samenstelling van de GMR op kennis en ervaring en een zo optimale spreiding over de scholen en het werkgebied. Dit is voor de GMR niet een “must”; omdat ook via andere lijnen informatie over de stand van zaken wordt verkregen. Ultimo 2020 bestond de GMR uit vier ouders en twee leraren (met nog twee vacatures).

De vergaderingen zijn in 2020 virtueel geweest. Dit geldt ook voor de verdiepende gesprekken in het kader van Covid-19 en de gesprekken met de raad van toezicht (ook in 2020 tweemaal). De GMR kijkt uit naar het perspectief van 2021.

5 Onderwijs, kwaliteitszorg en opbrengsten

5.1 Inspectiebezoek

De verwachting was dat het regulier vierjaarlijks inspectiebezoek medio schooljaar 2020-2021 zou plaatsvinden. Vanwege COVID-19 heeft er begin oktober 2020 een compact 4JO videogesprek plaatsgevonden met inspecteur mevrouw Van Rossum en mevrouw Van Leeuwen. De verwachting is dat het reguliere inspectiebezoek in schooljaar 2021-2022 zal plaatsvinden. Dit videogesprek is positief verlopen. Tijdens dit gesprek is ingegaan op het verzorgen van afstandsonderwijs, de ontwikkeling van de kernwaarden en van de kwaliteitscultuur. Ook is toegelicht hoe de onderwijskwaliteit op de scholen wordt gevolgd en indien nodig wordt verbeterd. Daarnaast is de ontwikkeling van onderwijs boven de basiskwaliteit en de ambities besproken. Tijdens dit compact 4JO onderzoek is samen met de onderwijsinspectie geconcludeerd dat er geen indicaties voor risico's zijn bij het bestuur en de onderliggende scholen, zodoende is besloten dat het vierjaarlijks onderzoek op een later tijdstip, in principe in schooljaar 2021-2022 zal plaatsvinden.

Aangezien een aantal scholen meer dan vier jaar geleden door de onderwijsinspectie is bezocht, is een aantal scholen meegenomen in het stelselonderzoek ‘Kwaliteitsverbetering en de leerlingenpopulatie’. Dit betrof de scholen OBS De Zuidooster, OBS De Kajuit, OBS Kudelstaart, OBS Samen Een, OBS De Pijlstaart en OBS De Eendracht. Alle scholen hebben dit onderzoek als positief en inspirerend ervaren.

Het begeleidingstraject dat bij PO raad was aangevraagd om zo goed mogelijk voor te bereiden op het naderend inspectiebezoek is afgerond, maar heeft op verschillende manieren een vervolg gekregen. Het directeurenteam heeft een aantal trainingsbijeenkomsten over het inspectiekader 2017 gevolgd en een aantal scholen is gestart met een begeleidingstraject richting 'goed'.

5.2 Eindtoets

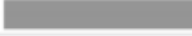
Vanwege COVID-19 heeft in schooljaar 2020-2021 geen eindtoets plaatsgevonden. In schooljaar 2019-2020 kwam naar voren dat alle scholen op of boven inspectie ondergrens hebben gescoord, in tegenstelling tot de twee voorgaande jaren.

Vanuit de inspectie was het de bedoeling om vanaf schooljaar 2020-2021 de eindtoets anders te beoordelen. In plaats van de eindtoets per schooljaar te beoordelen, wordt steeds gekeken naar het gemiddelde over de laatste drie metingen, waarbij wordt bekeken in hoeverre de 1F en de 1S/2F doelen, passend bij de schoolweging van de school, zijn behaald.

Hoewel er in schooljaar 2020-2021 geen eindtoets heeft plaatsgevonden en zodoende geen goed oordeel kan worden gegeven, vindt de stichting wel belangrijk om met de wel aanwezige gegevens, zeker gezien de nieuwe wijze van beoordelen door de onderwijsinspectie.

In onderstaand tabel zijn de eindtoetsen uit schooljaar 2017-2018 en 2018-2019 gebruikt. Binnen het tabel is te zien dat alle scholen het fundamentele niveau (1F) hebben behaald. OBS Kudelstaart, OBS De Zuidooster, OBS Twister en OBS De Pijlstaart scoren boven signaleringswaarde van de onderwijsinspectie én boven het gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging. Bij de overige scholen binnen de stichting geldt dat er weliswaar boven signaleringswaarde wordt gescoord, maar onder het gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging.

Wat is het percentage leerlingen dat het fundamentele niveau (1F) heeft behaald op de scholen onder het bestuur ten opzichte van vergelijkbare scholen in Nederland?

School	% 1F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
Openbare Basisschool Kudelstaart	 98,6%  96,6%	28,7	23,0
Openbare Basisschool de Zuidooster	 97,5%  96,9%	27,0	73,5
Openbare Basisschool Twister	 97,3%  95,5%	31,5	25,0
De Pijlstaart	 96,8%  96,7%	27,2	42,0
Openbare Basisschool Willespoort	 96,2%  96,3%	30,0	22,0
OBS De Kajuit	 95,7%  96,6%	28,2	23,0
Openbare Basisschool Samen Een	 95,5%  96,6%	28,6	33,0
Openbare Basisschool Toermalijn	 93,2%  96,3%	29,8	19,5
Openbare Basisschool De Eendracht	 86,8%  95,3%	32,2	21,5

Legenda % 1F behaald

-  Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
-  Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
-  Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
-  Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

In onderstaand tabel is te zien dat alle scholen, behalve OBS De Eendracht, het streefniveau (1S/2F), passend bij de schoolweging, hebben behaald. In het geval van OBS De Zuidooster, OBS De Kajuit en OBS Samen Een ligt het streefniveau (1S/ 2F) boven de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie én boven het gemiddelde van scholen met een vergelijkbare schoolweging.

Wat is het percentage leerlingen dat het streefniveau (1S/2F) heeft behaald op de scholen onder het bestuur ten opzichte van vergelijkbare scholen in Nederland?

School	% 1S/2F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
Openbare Basisschool de Zuidooster	 65,8% 64,6%	27,0	73,5
OBS De Kajuit	 65,2% 63,3%	28,2	23,0
Openbare Basisschool Samen Een	 65,2% 63,3%	28,6	33,0
Openbare Basisschool Willespoort	 60,6% 62,0%	30,0	22,0
Openbare Basisschool Kudelstaart	 60,1% 63,3%	28,7	23,0
De Pijlstaart	 59,9% 63,2%	27,2	42,0
Openbare Basisschool Toermalijn	 53,8% 62,0%	29,8	19,5
Openbare Basisschool Twister	 52,7% 58,5%	31,5	25,0
Openbare Basisschool De Eendracht	 42,6% 58,1%	32,2	21,5

Legenda % 1S/2F behaald

-  Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
-  Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
-  Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
-  Signaleringswaarde inspectie (afhankelijk van schoolweging)
-  Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

Zowel in schooljaar 2019-2020 en 2020-2021 is een begeleidingstraject vanuit Helder Onderwijsadvies gerealiseerd om deze nieuwe manier van beoordelen vanuit de onderwijsinspectie eigen te maken en om op grond hiervan schoolambities te stellen, waarbij het de bedoeling is om de eindtoets steeds meer als gezamenlijke stip op de horizon van het gehele team wordt gezien. Verder worden enkele scholen begeleid richting predikaat 'goed' door Zuyderhuis zodat gewerkt wordt met ambitieuzere doelen dan de basisdoelen vanuit de inspectie.

5.3 Uitstroom naar het VO

De eerste tabel hieronder geven we weer welke adviezen onze scholen hebben uitgebracht in schooljaar 2018-2019 en 2019-2020 aan de leerlingen voor het te volgen niveau voortgezet onderwijs. In deze overzichten zijn ook de leerlingen meegenomen die niet hebben meegedaan met de eindtoets.

Te zien is dat Twister, De Eendracht en Willespoort een hogere uitstroom richting PRO/VMBO-B/BL/K hebben dan landelijk het geval is. Deze drie scholen hebben binnen de stichting ook de hoogste schoolweging hoewel het verschil in schoolweging tussen Willespoort en bijvoorbeeld Samen Een

minimaal is. De overige scholen laten een lagere uitstroom richting PRO/ VMBO-B/BL/K zien dan landelijk gemiddeld, hetgeen een positief beeld laat zien.

Wat betreft uitstroomniveau richting HAVO en VWO is te zien dat alle scholen, behalve Twister, Eendracht, Toermalijn en Kudelstaart, mooi een gemiddelde uitstroomniveau behalen die boven het landelijk gemiddelde ligt. Gezien de schoolweging van Toermalijn en Kudelstaart zou een hoger uitstroomniveau richting HAVO en VWO mogen worden verwacht.

In de tweede tabel wordt de uitstroom richting het voortgezet onderwijs op stichtingsniveau bekeken. Gedurende een periode van vier jaar is te zien dat het uitstroomniveau (verdeling PRO/VMBO en HAVO/VWO) steeds vergelijkbaar is geweest. Te zien is dat het uitstroomniveau voor PRO en VMBO-B/BK/K onder het landelijk gemiddelde ligt, wat positief is. Verder is te zien dat het uitstroomniveau richting HAVO en VWO boven het landelijk gemiddelde ligt, wat eveneens positief is.

PRO / VMBO B/BK/K hoger dan landelijk gemiddeld	HAVO / VWO hoger dan landelijk gemiddeld
PRO / VMBO B/BK/K lager dan landelijk gemiddeld	HAVO / VWO lager dan landelijk gemiddeld

Uitstroom naar het VO schooljaar 2019-2020 per school											
	PRO	VMBO B	VMBO B K	VMBO K	VMBO K GT	VMBO GT	VMBO GT/HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO	Totaal
Twister	0	2	1	2	2	2	1	0	4	2	13
	0%	12,5%	6,3%	12,5%	12,5%	12,5%	6,3%	0%	25%	12,5%	
	31,3%				25%		43,8%				
De Eendracht	2	3	1	2	0	2	2	2	2	2	18
	11,1%	16,7%	5,6%	11,1%	0%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	
	44,5%				11,1%		44,4%				
Samen Een	1	1	0	3	3	5	4	5	6	5	33
	3%	3%	0%	9,1%	9,1%	15,2%	12,1%	15,2%	18,2%	15,2%	
	15,1%				21,3%		60,7				
De Zuidooster	1	6	2	4	2	12	9	9	7	23	75
	1,4%	8,2%	2,7%	5,5%	2,7%	16,4%	11%	11%	9,6%	30,1%	
	17,8%				19,1%		61,7				
Toermalijn	1	3	0	1	1	4	1	2	3	5	21
	4,8%	14,3%	0%	4,8%	4,8%	19%	4,8%	9,5%	14,3%	23,8%	
	23,9%				23,8%		52,8				
Kudelstaart	0	0	0	1	0	5	2	8	5	11	32
	0%	0%	0%	3,1%	0%	15,6%	6,3%	25%	15,6%	34,4%	
	3,1%				15,6%		81,3				
Willespoort	0	1	4	2	1	1	4	3	3	2	21
	0%	4,8%	19%	9,5%	4,8%	4,8%	19%	14,3%	14,3%	9,5%	
	33,3%				9,6%		57,1%				
De Pijlstaart	0	1	1	3	2	11	5	11	1	8	43
	0%	2,3%	2,3%	6,8%	4,5%	25%	11,4%	25%	2,3%	18,2%	
	11,4%				29,5%		56,9%				
De Kajuit	0	1	2	1	1	2	0	8	4	1	20
	0%	5%	10%	5%	5%	10%	0%	40%	20%	5%	
	20%				15%		65%				
AURO	5	18	11	19	12	44	27	47	35	59	797
	1,8%	6,5%	4%	6,8%	4,3%	15,8%	9,7%	16,9%	12,6%	21,2%	
	18,3%				20,1%		60,4				
Landelijk 19-20	24,69%				22,26%		53,05%				

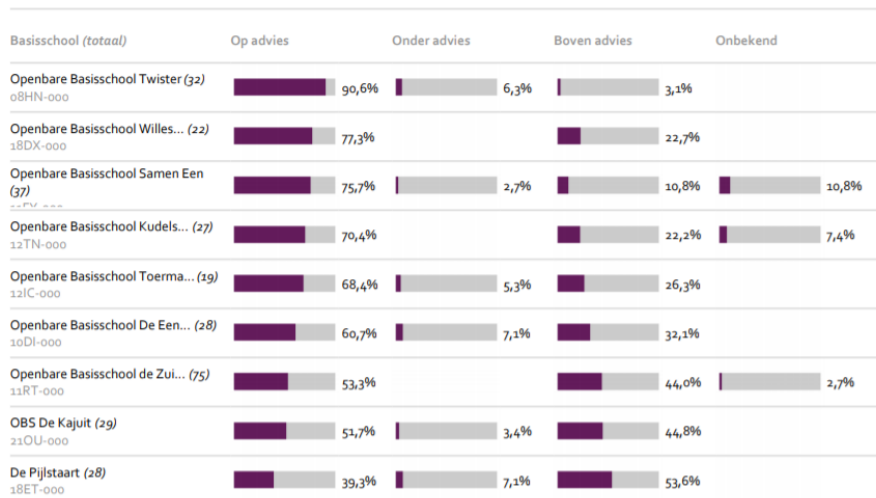
Uitstroom naar het VO stichting AURO											
	PRO	VMBO B	VMBO B K	VMBO K	VMBO K GT	VMBO GT	VMBO GT/HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO	Totaal

2016-2017	4 1,5%	19 7,0%	6 2,2%	24 8,8%	13 4,8%	41 15,1%	25 9,2%	49 18%	31 12,5%	57 21%	269
	19,5%				19,9%		60,7%				
2017-2018	2 0,7%	13 4,8%	3 1,1%	28 10,4%	8 3%	49 18,1%	29 10,7%	53 19,6%	33 12,2%	52 19,3%	270
	17%				21,1%		61,9%				
2018-2019	4 1,4%	16 5,4%	9 3%	25 8,4%	11 3,7%	52 17,6%	38 12,8%	49 16,6%	32 10,8%	59 19,9%	295
	18,2%				21,3%		59,8%				
2019-2020	5 1,8%	18 6,5%	11 4%	19 6,8%	12 4,3%	44 15,8%	27 9,7%	47 16,9%	35 12,6%	59 21,2%	277
	18,3%				20,1%		60,4				
Landelijk 19-20	24,69%				22,26%		53,05%				

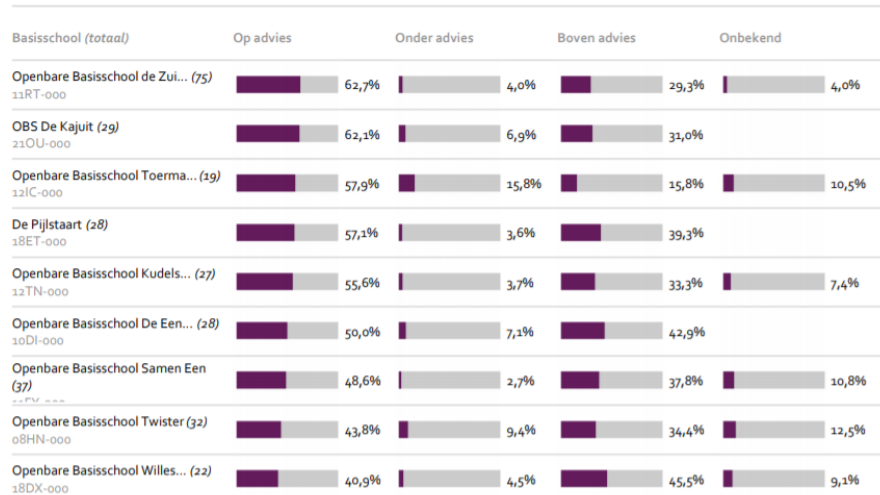
Onderstaande twee tabellen toont de schooladviezen en positie, drie jaar na uitstroom van alle leerlingen, onder het bestuur. Er is steeds gekeken naar de leerlingen in schooljaar 2016-2017. Binnen de eerste tabel is te zien dat na drie jaar meer leerlingen boven het advies dan onder het advies. Hierbij vallen met name De Pijlstaart, De Kajuit en De Zuidooster op. Zij scoren allemaal hoger dan 40%.

Een soortgelijk beeld is te zien als er wordt gekeken naar de eindtoetsscore. Ook hier geldt dat er na drie jaar meer leerlingen boven het advies op basis van de eindtoetsscore zitten dan onder. Hierbij vallen met name Willespoort en De Eendracht op aangezien zij hoger scoren dan 40%, maar ook Samen Een en Twister scoren vrij hoog.

Zitten de leerlingen die in 2016-2017 naar het voortgezet onderwijs uitstroomden **na 3 jaar op**, onder of boven het schooladvies?



Zitten de leerlingen die in 2016-2017 naar het voortgezet onderwijs uitstroomden **na 3 jaar op**, onder of boven het advies op basis van de eindtoetscore?



5.4 Leerlingaantallen

Onderstaand tabel toont de groei (in groen) of krimp (in rood) van het aantal leerlingen van de scholen onder het bestuur van de laatste drie jaar. Deze tabel toont daarnaast het driejaarsgemiddelde van de groei (in groen) of krimp (in rood) van het aantal leerlingen van de scholen onder het bestuur.

Bij kleine leerlingenaantallen kunnen uitschieters vertekend werken, een driejaarsgemiddelde geeft een meer stabiele waarde. Vandaar dat er gekozen is voor een driejaarsgemiddelde.

In drie jaar tijd is er op AURO-breed niveau sprake van een lichte krimp.

Wat was de groei/krimp van de scholen binnen het bestuur de afgelopen jaren?

School	 17-18	  18-19	 18-19	  19-20	 19-20	  20-21	 20-21	Groei/krimp Driejaarsgemiddelde
Openbare Basisschool Willespoort	186	-2,7%	181	7,2%	194	6,7%	207	11,3%
De Pijlstaart	350	0,9%	353	2,5%	362	-0,3%	361	3,1%
OBS De Kajuit	180	-8,3%	165	-0,6%	164	9,1%	179	-0,6%
Openbare Basisschool Toermalijn	172	-14,5%	147	-6,8%	137	16,1%	159	-7,6%
Openbare Basisschool Twister	187	-11,8%	165	-3,0%	160	6,9%	171	-8,6%
Openbare Basisschool Samen Een	234	0,9%	236	-7,6%	218	-8,3%	200	-14,5%
Openbare Basisschool De Eendracht	125	-9,6%	113	-4,4%	108	-3,7%	104	-16,8%
Openbare Basisschool Kudelstaart	221	-4,5%	211	-9,0%	192	-15,6%	162	-26,7%
Openbare Basisschool de Zuidooster	488	-7,6%	451	-14,0%	388	-11,6%	343	-29,7%
Bestuur	2143	-5,6%	2022	-4,9%	1923	-1,9%	1886	-12,0%

  groei/krimp  aantal leerlingen

Onderstaand tabel toont de prognose voor vier jaar aan. Er wordt een verdere daling in leerlingenaantal verwacht. In het geval van:

De Eendracht is de prognose gemaakt op grond van de prognosecijfers van Gemeente De Ronde Venen. We verwachten dat de school met de nieuwbouw en een nieuw onderwijsconcept meer nieuwe leerlingen aan kan trekken.

Op Samen Een is te zien dat door een nieuw concept en een opknapbeurt in de school weer langzaam kinderen zich aanmelden. Deze school moet een stabiel aantal leerlingen kunnen hebben volgens de prognose vanuit de gemeente.

Op Kudelstaart en *De Zuidooster* daalt het aantal leerlingen sneller dan de prognose van de gemeente aangeven. Kudelstaart heeft ervoor gekozen om volgens de Daltonvisie te gaan werken, we verwachten hiermee dat de school in de komende jaren de daling minder snel zal gaan.

In de prognose houdt Stichting AURO rekening met een lichte groei op *Toermalijn* en *De Kajuit*. Verder verwachten we lichte groei op de scholen in de gemeente De Ronde Venen (met uitzondering van *De Eendracht*). We zien het afgelopen schooljaar dat de scholen *Willespoort*, *De Pijlstaart* en *Twister* licht groeien. Onze ambitie is om dit door te zetten.

Voor de begroting 2021 zijn in november prognoses gebruikt die op dat moment bekend waren. Inmiddels weten wij in mei 2021 door voortschrijdend inzicht dat het leerlingaantal minder zal dalen dan hierin aangegeven. Wij gebruiken deze realiteit om de bezetting voor komend schooljaar in te richten en passen voor het opstellen van de begroting 2022 de prognoses weer aan. Onderstaande tabel geeft de meest recente prognoses voor de ontwikkeling van de leerlingaantallen aan:

Totaaloverzicht prognose leerlingaantallen 2021-2024

	2020	2021	2022	2023	2024
Twister	171	177	187	204	215
Eendracht	104	95	95	95	100
Samen Een	200	195	175	173	171
Zuidooster	343	318	295	260	252
Toermalijn	159	165	176	178	185
Kudelstaart	162	145	132	130	125
Willespoort	207	212	219	214	214
Pijlstaart	361	367	368	373	386
Kajuit	179	180	182	192	199
Totaal	1886	1854	1829	1819	1847

5.5 Onderzoek

De stichting heeft de ambitie om meer vanuit (wetenschappelijk) onderzoek te werken en doelen te stellen. Door op deze wijze expliciet de relatie tussen onderzoek en onderwijs te benadrukken, kunnen de juiste doelen worden gesteld en daarmee weloverwogen keuzes worden gemaakt. Daarnaast kan op deze wijze het handelen scherper het handelen en de doelen worden geëvalueerd.

Elke school heeft de 'zelfevaluatie inspectiescan' ingevuld. Deze wordt meegenomen tijdens de scholenrondes. Daarnaast hebben er meerdere externe audits op scholen plaatsgevonden en zijn er op

verschillende vlakken, zoals bijvoorbeeld voor het Online Onderwijs, veiligheid en de opbrengsten op stichtingsniveau (data-)analyses uitgevoerd. De intentie was om ook interne reviews (audits) uit te voeren, maar dit is vanwege COVID-19 uitgesteld naar schooljaar 2020-2021. Verder is het de bedoeling om ook voor de subsidieaanvraag NPO (Nationaal Programma Onderwijs) een duidelijke koppeling te maken tussen onderwijs en onderwijs. Om dit zo optimaal mogelijk te kunnen realiseren, is er samenwerking gezocht met de Universiteit van Utrecht en Erasmus University Rotterdam.

De Pijlstaart is afgelopen jaar gestart met het uitvoeren van experimenteel onderzoek om in kaart te brengen welke stappen de school moet zetten om de ambities te halen. De uitkomst van deze onderzoeken worden breed gedeeld, zoals bijvoorbeeld tijdens een IB-overleg omdat veel onderzoeksvragen ook binnen veel andere scholen spelen.

5.6 Internationalisering en Taalklas

Twee scholen (De Kajuit en De Zuidooster) zetten het International Primary Curriculum (IPC) in. Binnen IPC is aandacht voor internationalisering.

In verband met de (groeierende) toestroom van niet-Nederlandstalige leerlingen zijn binnen onze scholen taalklassen ingericht. In elke gemeente is er een taalklas. In de Gemeente De Ronde Venen valt deze taalklas onder het bestuur van Stichting AURO, in de twee andere gemeenten valt dit onder andere besturen. Deze (deels gemeentelijk bekostigde) klassen zijn bedoeld om deze leerlingen zo snel mogelijk voldoende taalvaardig te maken, om het onderwijs in de reguliere klassen even goed als hun leeftijdsgenoten te kunnen volgen. De financiële verantwoording vindt buiten dit jaarverslag aan de gemeente plaats.

5.7 Klachten

In 2020 was er sprake van één formele klacht van ouders van een leerling richting leerkracht en school. De ouders hebben bij LKC (Landelijke Klachtencommissie) een officiële klacht ingediend. Deze is na onderzoek door LKC als ongegrond verklaard.

Verder zijn er geen formele klachten geweest, zoals bedoeld in de klachtenprocedure tegen het bestuur of medewerkers van de stichting. Wel heeft één medewerker contact gezocht met de extern vertrouwenspersoon voor een eenmalig sparringmoment.

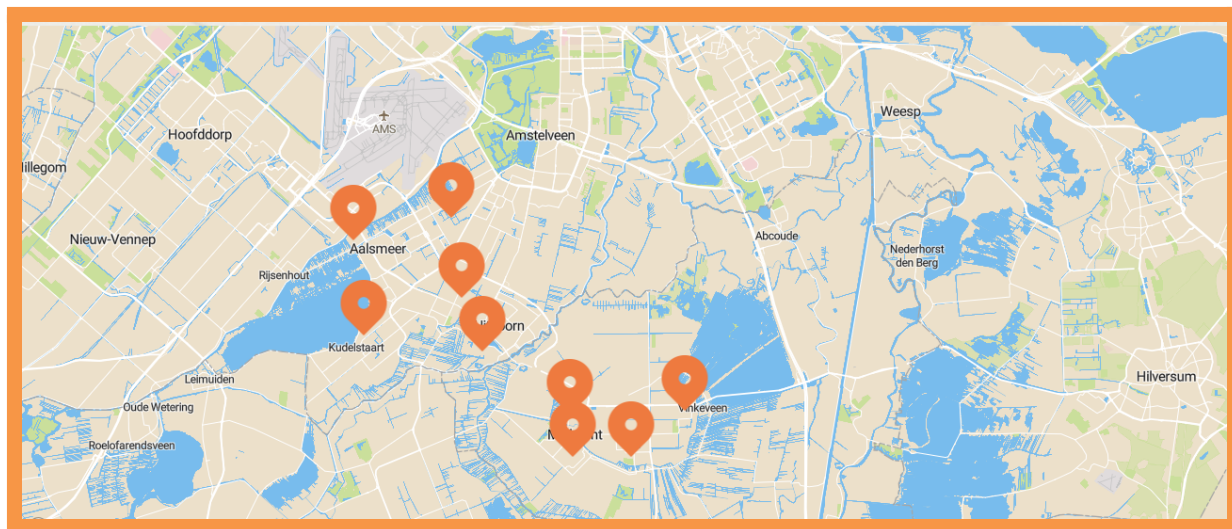
Daarnaast hebben verschillende ouders en personeelsleden op uiteenlopende wijze melding gemaakt van zaken die in hun ogen niet goed zijn gegaan op een school. Deze vorm van terugkoppeling is in ontvangst genomen en gecommuniceerd met de desbetreffende school. Ook is besloten om een onderzoek uit te voeren, waar de desbetreffende ouders in mee zijn genomen, met als consequentie dat de ouders zich niet meer genoodzaakt voelden om de stap richting een officiële klacht te nemen.

5.8 Online Onderwijs

In de periode van COVID-19 hebben er twee perioden van thuisonderwijs plaatsgevonden. Tijdens de eerste periode van thuisonderwijs heeft één van de directeurs de rol van adviseur Online Onderwijs opgepakt. Niet alleen om het thuisonderwijs en blended onderwijs tijdens de lockdownperiode in goede banen te leiden maar ook om het online onderwijs ook na COVID-19 een stevige plek binnen de organisatie te geven, waarbij gebruik wordt gemaakt van alle positieve ontwikkelingen en ervaringen tijdens het thuisonderwijs. Hiermee samenhangend heeft er een nulmeting online onderwijs plaatsgevonden en is een beleidsdocument online onderwijs gemaakt.

6 Personeel

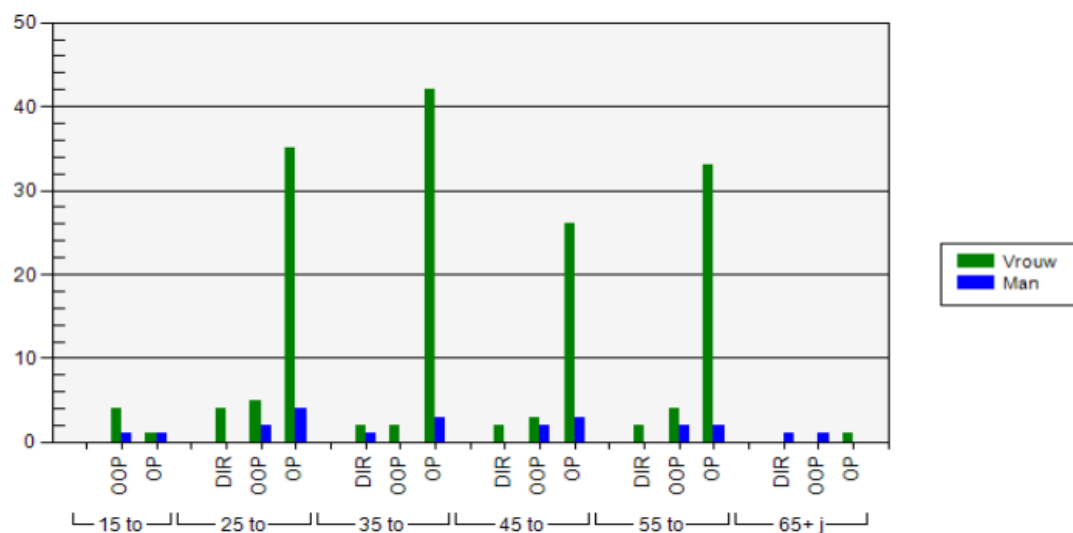
6.1 Kerncijfers



Op 31 december 2020 waren er bij Stichting AURO 191 personeelsleden werkzaam, verdeeld over 132.26 fte (gemiddelde aanstelling 0,69 fte per persoon), ten behoeve van 1923 leerlingen.

School	BRIN nr.	Locatie	Aantal fte OP werkzaam (stand per 1-2-2021)	Aantal leerlingen (teldatum 1-10-2020)
OBS Twister	08HN	Mijdrecht	8,8770	171
OBS de Eendracht	10DI	Mijdrecht	6,5971	103
OBS Samen Een	11FY	Aalsmeer	11,6408	200
OBS de Zuidooster	11RT	Aalsmeer	17,1564	342
OBS Toermalijn	12IC	Uithoorn	8,3869	159
OBS Kudelstaart	12TN	Kudelstaart	8,4672	162
OBS Willespoort	18DX	Wilnis	10,1502	207
OBS de Pijlstaart	18ET	Vinkeveen	19,3523	361
OBS de Kajuit	21OU	Uithoorn	9,4597	179

Onderstaande tabellen geeft de opbouw aan per 1 februari 2021:



Leeftijdscategorie	Vrouw	Man	Totaal
15 tot 25 jaar			
OOP	4	1	5
OP	1	1	2
25 tot 35 jaar			
DIR	4	0	4
OOP	5	2	7
OP	35	4	39
35 tot 45 jaar			
DIR	2	1	3
OOP	2	0	2
OP	42	3	45
45 tot 55 jaar			
DIR	2	0	2
OOP	3	2	5
OP	26	3	29
55 tot 65 jaar			
DIR	2	0	2
OOP	4	2	6
OP	33	2	35
65+ jaar			
DIR	0	1	1
OOP	0	1	1

OP	1	0	1
Totaal	165	23	188

Het zwaartepunt van de leeftijdsopbouw binnen AURO wordt gevormd door de categorieën 25 tot 35 jaar en 35 tot 45 jaar.

6.2 Functiemix

De voormalige functiemix gaf aan dat binnen een bestuur 40% van het onderwijzend personeel in schaal 11 is ingeschaald.

Stichting AURO

Schaal	Dienstverbanden	WTF	% WTF
L10	105	68,3262	66,19
L11	47	34,8966	33,81
Totaal	152	103,2228	100,00

School: 08HN Twister

Schaal	Dienstverbanden	WTF	% WTF
L10	6	4,4329	49,94
L11	6	4,4441	50,06
Totaal	12	8,8770	100,00

School: 10DI OBS De Eendracht

Schaal	Dienstverbanden	WTF	% WTF
L10	8	4,2300	58,43
L11	4	3,0092	41,57
Totaal	12	7,2392	100,00

School: 11FY OBS Samen Een

Schaal	Dienstverbanden	WTF	% WTF
L10	12	8,1985	87,65
L11	2	1,1548	12,35
Totaal	14	9,3533	100,00

School: 11RT OBS De Zuidooster

Schaal	Dienstverbanden	WTF	% WTF
L10	13	8,5537	48,17
L11	12	9,2027	51,83
Totaal	25	17,7564	100,00

School: 12IC OBS Toermalijn

Schaal	Dienstverbanden	WTF	% WTF
L10	10	6,7869	82,90
L11	3	1,4000	17,10
Totaal	13	8,1869	100,00

School: 12TN OBS Kudelstaart

Schaal	Dienstverbanden	WTF	% WTF
L10	6	4,0672	48,03
L11	5	4,4000	51,97
Totaal	11	8,4672	100,00

School: 18DX OBS Willespoort

Schaal	Dienstverbanden	WTF	% WTF
L10	12	7,0539	69,50
L11	5	3,0963	30,50

Totaal	17	10,1502	100,00
--------	----	---------	--------

School: 18ET OBS De Pijlstaart

Schaal	Dienstverbanden	WTF	% WTF
L10	21	13,8434	71,24
L11	8	5,5895	28,76
Totaal	29	19,4329	100,00

School: 21OU OBS De Kajuit

Schaal	Dienstverbanden	WTF	% WTF
L10	11	6,4597	72,91
L11	4	2,4000	27,09
Totaal	15	8,8597	100,00

Bij AURO ligt dit nu op 33,81%. Een viertal scholen begeeft zich boven de 40% (Twister, Eendracht, Zuidooster en Kudelstaart), een drietal begeeft zich rond dit gemiddelde (Pijlstaart, Willespoort en Kajuit), de overige twee scholen zitten onder de 40% en onder het gemiddelde van de stichting.

AURO streeft het percentage van 40% na. Er zullen hier vacatures voor worden uitgezet, waarop gesolliciteerd kan worden.

6.3 Verzuim

Stichting AURO wil zich inzetten voor het bevorderen van de gezondheid en de vitaliteit van haar medewerkers. Dit kan door de medewerkers instrumenten/middelen aan te bieden om zichzelf gezond en vitaal te houden. Stichting AURO wil haar medewerkers stimuleren om zelf verantwoordelijkheid te nemen voor de eigen inzetbaarheid op korte en langere termijn. De CAO PO biedt hiervoor ook mogelijkheden. Voor de medewerker is het van belang om iedere morgen gezond op te staan en met plezier aan het werk te gaan.

In samenwerking met onze bedrijfsarts vormen wij momenteel een actueel verzuimbeleid.

Stichting AURO heeft er belang bij om het ziekteverzuim onder het personeel zo laag mogelijk te houden. Dit vooral met het oog op de continuïteit van het onderwijs, maar ook om de kosten ten gevolge van de vervanging en de arbeidsongeschiktheid zoveel mogelijk te beheersen. Uitval van een leerkracht betekent een breuk in de doorgaande lijn, hoe goed de vervanging ook geregeld is.

Het verzuimpercentage van Stichting AURO ligt op basis van de gegevens over 2020 op 5,92% dit is 1,07% hoger dan het landelijk gemiddelde van 4,85% (bron: CBS). De meldingsfrequentie is 0,82, dit ligt boven het landelijk gemiddelde, namelijk 0,73. Zowel het verzuimpercentage als de meldingsfrequentie zijn lager dan in 2019. De oorzaak lijkt met name gelegen in het korte verzuim dat veel COVID-19 gerelateerd was. Dit betekent dat preventief handelen van belang is. Stichting Auro heeft actualisering en uitvoering van verzuimbeleid, aangevuld met nieuw te vormen vitaliteitsbeleid, dan ook voor 2021 hoog op de agenda staan.

Preventief handelen betekent dat mogelijke oorzaken van verzuim tijdig en vroeg worden gesignaleerd en dat maatregelen worden genomen om verzuim te voorkomen.

Onderstaande overzichten en bijbehorende grafieken toont het verloop van het verzuim bij Stichting AURO gedurende het jaar 2020:

Verzuimpercentage													
	2020-01	2020-02	2020-03	2020-04	2020-05	2020-06	2020-07	2020-08	2020-09	2020-10	2020-11	2020-12	Totaal
Totaal	5,88	5,86	7,25	7,95	6,93	6,49	4,91	3,23	4,79	5,05	5,26	7,35	5,92

Verzuimpercentage



Meldingsfrequentie													
	2020-01	2020-02	2020-03	2020-04	2020-05	2020-06	2020-07	2020-08	2020-09	2020-10	2020-11	2020-12	Totaal
Totaal	1,19	0,74	1,19	0,32	0,50	0,90	0,19	0,26	1,45	1,02	1,05	1,08	0,82

Meldingsfrequentie



Gemiddelde ziekteverzuimduur													
	2020-01	2020-02	2020-03	2020-04	2020-05	2020-06	2020-07	2020-08	2020-09	2020-10	2020-11	2020-12	Totaal
Totaal	21,35	33,91	5,06	10,25	43,20	17,00	124,00	86,50	4,55	20,25	5,18	5,24	22,73

Gemiddelde ziekteverzuimduur



41544 - Stichting Auro voor Openbaar Primair Onderwijs													
Mw. ID	Naam	Fnc. cat.	Aant. mdw.	Aant. vzm	Kort: 1 - 7	Middel: 8 - 42	Lang: 43 - 91	Lang: 92 - 182	Lang: 183 - 365	Lang: 366 - 730	Lang: > 730	Aant. open.	
41544 - Stichting Auro voor Openbaar Primair Onderwijs			220	161	98	37	12	7	5	2	1	13	

6.4 Vrouwen in de (school)leiding

Van de tien directiefuncties (directeur/adjunct directeur) zijn er acht vrouw. Hiermee zien we een verschuiving ten opzichte van vorige jaar. Van 60% vrouwelijke vertegenwoordiging, naar in 2020 een percentage van 80%.

6.5 Professionalisering

Op het gebied van professionalisering is er in 2020 individuele- en teamcoaching ingezet binnen alle niveaus van de organisatie. In totaal is ruim € 190.000 besteed ten behoeve van nascholing. Op schoolniveau is er nascholing passend bij de visie van de school. De totale uitgaven en inspanningen op het gebied van scholing en professionalisering zijn door de COVID-19 maatregelen aanzienlijk minder geweest dan de geplande € 303.500. De niet gerealiseerde planning zal worden doorgeschoven naar verdere jaren.

6.6 Beheersing kosten uitkering na ontslag en wachtgelders

Uitvoersel van het gevoerde personeelsbeleid is dat er, tot op heden, geen sprake is van uitkeringen voor risico en rekening van de werkgever. Als er echt sprake is van ontslag worden hierbij kaders van het participatiefonds in acht genomen. AURO heeft in 2020 niet te maken gehad met wachtgelders voor eigen rekening.

7 Huisvesting en faciliteiten

7.1 Planmatig onderhoud

Op basis van het meerjarig onderhoudsplan (MJOP) is in 2020 planmatig onderhoud uitgevoerd voor een totaal van € 343.879. Daarbij is waar mogelijk tevens een verbeteringslag gemaakt bij de verduurzaming van de gebouwen.

De MJOP's voor de gebouwen die de stichting beheert, zijn in 2018 geactualiseerd. Deze vormen de basis voor de dotatie aan de onderhoudsvoorziening. Jaarlijks zullen de MJOP's geëvalueerd worden en indien nodig zal de planning worden bijgesteld.

Het grootste deel is gespendeerd aan planmatig onderhoud. Behalve bij Samen Een, daar zijn een aantal zaken naar voren getrokken om het schoolgebouw beter te laten aansluiten op de nieuwe onderwijskundige visie.

7.2 Duurzaamheid

Bij de geplande renovatie van enkele schoolgebouwen zal zo mogelijk gekozen worden voor gebruik van materialen en/of toepassing van installaties (LED-verlichting, zonnepanelen) die duurzamer zijn dan de huidige.

Bij de nieuwbouw van het Hoflandcomplex (OBS De Eendracht) heeft de gemeente de architect opdracht gegeven zoveel mogelijk gebruik te maken van duurzame technologieën voor zowel het gebruik van materialen als het toepassen van installaties.

8 Verbonden partijen

8.1 Passend Onderwijs

Stichting AURO is aangesloten bij twee samenwerkingsverbanden voor Passend Onderwijs: Passenderwijs (scholen in De Ronde Venen) en Amstelronde (scholen in Uithoorn en Aalsmeer). Deze rechtspersonen publiceren hun eigen jaarverslag.

Over de besteding van de ontvangen middelen wordt periodiek verantwoording afgelegd aan de samenwerkingsverbanden.

8.2 Gebouwbeheer

Voor het beheer van vier gebouwen participeert AURO in vier uiteenlopende constructies:

Brede School Legmeer

Het beheer van het gebouw waarin onder meer Toermalijn gehuisvest is, is belegd bij de Gemeente Uithoorn. AURO draagt het gebouwgebonden deel van de 'Londo-vergoeding' over aan de gemeente, waarmee de kosten verondersteld worden te zijn afgerekend.

VVE 'ViVe'

De Pijlstaart is gevestigd in een gebouw waarbij de boven de school gelegen appartementen samen met AURO de vereniging van eigenaren 'ViVe' vormen. AURO neemt hier een vrij uitzonderlijke positie in, omdat de school geen gebruik maakt van een belangrijk deel van de gezamenlijke voorzieningen. Dit is verwerkt in de bijdrage die Stichting AURO aan de vereniging betaald.

VVE De Rietpluim

Het beheer van het complex waarin OBS Kudelstaart gevestigd is, is belegd bij de vereniging van eigenaren 'De Rietpluim'. Van deze vereniging zijn naast Stichting AURO de besturen van de naastgelegen Antoniusschool en het kinderdagverblijf lid.

De Mikado

Het complex waarin OBS De Zuidooster gevestigd is. Het beheer is belegd bij een vereniging van eigenaren, waarin ook de gemeente Aalsmeer participeert.

9 Financiën en continuïteit

9.1 Financiële positie per 31 december 2020

De financiële positie van Stichting AURO is gezond te noemen. Het weerstandsvermogen (eigen vermogen/totale baten) is ultimo 2020 23,6% (2019 23,8%). Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onverwachte tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

In de kengetallen van het toezicht op de financiële continuïteit van onderwijs wordt een ondergrens aangehouden van 5%, wij voldoen in ruime mate aan deze norm. De kengetallen voor solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit voldoen ook allen aan de minimumnormen die in dit toezicht op de financiële continuïteit gesteld worden.

9.2 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten

Balansontwikkeling 2019-2020

	<i>Realisatie 2019</i>	<i>Realisatie 2020</i>	<i>verschil</i>
Activa			
Materiële vaste activa	1.802.904	1.632.124	170.780-
Financiële vaste activa	8.811	8.811	-
Vaste activa	1.811.715	1.640.935	170.780-
Vorderingen	630.151	673.129	42.978
Liquide middelen	2.363.587	2.373.872	10.285
Vlottende activa	2.993.738	3.047.001	53.263
Totale Activa	4.805.453	4.687.936	117.517-
	-		
Passiva			
Eigen vermogen	3.022.382	2.926.020	96.362-
Voorzieningen	670.805	587.065	83.740-
Langlopende schulden	64.640	52.645	11.995-
Kortlopende schulden	1.047.626	1.112.206	64.580
Totale Passiva	4.805.453	4.687.936	117.517-

Door afrondingen, kunnen er kleine verschillen in de optellingen ontstaan.

Materiële vaste activa

De MVA nemen af, omdat er in 2020 110k minder is geïnvesteerd dan begroot en (171k tegen 280k) en de geplande afschrijvingen bedroegen meer dan de geplande investeringen.

Effect voor 2021: in de begroting zijn normaal gangbare bedragen opgenomen in de investeringsplanning, naast de gebruikelijke vervangingsinvesteringen geldt dit ook voor investeringen in nieuwe middelen, voornamelijk op het gebied van ICT.

Vorderingen

De vorderingen nemen toe met 43k. Het verloop wordt bepaald door normale wijzigingen in de vorderingen.

Liquiditeit

De liquiditeit neemt licht toe als gevolg van de combinatie van een negatief resultaat, het minder investeren dan afschrijven en het verloop van vorderingen en schulden toe met ruim 20k. Dit resulteert in een liquiditeitsratio die met 2,75 ruim boven de signaleringsgrens van 1 zit.

Eigen Vermogen (EV)

Het EV neemt per einde boekjaar 2020 met het negatieve resultaat van € 96.362 af. In 2020 heeft het Bestuur met positief advies van de RvT besloten het EV te herinrichten:

Aanleiding

Er zijn drie redenen die aanleiding geven om het EV te herinrichten:

- regelgeving Inspectie van het onderwijs aangaande maximaal aan te houden vermogen;
- uitgevoerde risicoscan 2019;
- het doel en nut van de bestaande Bestemmingsreserves (BR).

Regelgeving Inspectie van het onderwijs

Voor Stichting AURO geldt op basis van de uitgangspunten 2019 een maximaal aan te houden EV van € 2.356.779. Ons EV bedraagt per einde 2020 € 2.926.020. Een overschot van € 569.241. Dit geeft aan dat wij actiever moeten omgaan met ons EV de komende jaren. Vandaar het besluit om bestemmingsreserves te vormen voor het vrije deel van het EV boven de Algemene Reserve die nodig is al (minimaal) weerstandsvermogen.

Uitgevoerde risicoscan

De uitkomst van het minimaal aan te houden EV om alle lopende risico's voor Stichting AURO te dekken bedraagt € 1.114.000. Het helpt om dit bedrag apart te benoemen in het EV.

Doel en nut bestaande BR

- *Doorverwijzing SO*
Deze BR is voor 2016 gecreëerd en is sinds 2016 niet gemuteerd. Het doel zou kunnen zijn dat de extra kosten die gemoeid zijn bij het doorverwijzen van kinderen naar het SO jaarlijks van deze BR af worden gehaald, omdat er ooit middelen beschikbaar zijn gesteld door het Samenwerkingsverband. Onze werkwijze is in ieder geval vanaf 2016 anders: deze kosten zijn gewoon onderdeel van begroting en exploitatie, zodat deze BR geen nut heeft. Daarom heeft het Bestuur besloten deze BR te elimineren.
- *Eigenrisicodragerschap (ERD)*
Deze BR is voor 2016 gecreëerd en is in 2017 voor het laatst gemuteerd. Het doel zou kunnen zijn dat kosten met betrekking tot ziekteverzuim onder en boven het begrote % hiermee in verbinding worden gebracht. Onze werkwijze is sinds 2017 anders: wij zijn in staat om fluctuaties in het verzuim binnen de exploitatie op te vangen, bovendien zijn mogelijke incidentele (veel) hogere kosten omschreven in het risicoprofiel waar onze risicodekking voor bedoeld is. Wij zien geen extra nut in het bestemmen van een deel van het vermogen voor een deel van onze risico's die al onderdeel zijn van de totale risicodekking. Het voorstel is om deze BR af te bouwen naar € 0 door de wettelijk verplichte Voorziening ERD jaarlijks aan te vullen met het noodzakelijk bedrag. Deze Voorziening heeft betrekking op kosten die gemoeid zijn met medewerkers die langdurig ziek zijn en waarvan de verwachting bestaat dat zij niet meer terugkeren in het arbeidsproces. Deze kosten worden jaarlijks per einde jaar berekend en zijn lastig te voorspellen.
- *Aanvullende bekostiging PO 2019*
Deze BR is vorig jaar gecreëerd om inkomsten in 2019 bedoeld voor kosten in 2020 (beide niet begroot) met elkaar in verbinding te brengen. Het is altijd het doel geweest deze per einde 2020 te elimineren. Terugkijkend is de BR niet nodig geweest.

Nieuwe BR

- *Strategisch beleid 2020-2025 (Of Koersplan)*
Zoals eerder besproken betreft dit het gepland afbouwen van het EV met een tempo van ongeveer € 100.000 per jaar aan strategische onderwerpen. Jaarlijks evalueren we of er veranderingen noodzakelijk/mogelijk zijn in dit plan.
- *Exploitatie*

Door het stellen van de Algemene Reserve op de hoogte van de noodzakelijke risicodekking, betreft deze BR automatisch de uiteindelijke mutatie door het gerealiseerde exploitatieresultaat en geeft dit feitelijk het maximaal vrij besteedbaar vermogen aan zonder aan de risicodekking te tornen.

Voorzieningen

De hoogte van de voorzieningen wordt voornamelijk bepaald door de onderhoudsvoorziening. Daar werd meer onttrokken dan begroot door een aanpassing in de onderhoudsplanning gedurende 2020. Feitelijk betekent dit het naar voren halen van geplande uitgaven in de toekomst. De voorziening jubileum volgt het patroon van een afname in fte en neemt meer af dan toe. Verder is de voorziening Eigenrisicodragerschap (ERD) met betrekking tot langdurig ziektegevallen die niet meer zullen terugkeren in ons arbeidsproces verhoogd gezien de vooruitzichten van enkele medewerkers.

Schulden

De verloop in kort- en langlopende schulden vertoont met 52k een normaal beeld. Met een teruglopend leerlingaantal en dus een teruglopend aantal fte (waardoor gebruikelijke schuld met betrekking tot loonheffingen en pensioenen teruglopen, en overlopende passiva met betrekking tot nog te betalen vakantiegeld teruglopen).

Er wordt geen schuld opgenomen aangaande de als onrechtmatig aangemerkte uitgave aan huisvesting in 2018. Wij hebben ons standpunt aan de rapportage van de inspectie toegevoegd, waarbij alles erop gericht is om de uitgave door de gemeente te laten vergoeden, waar de verantwoordelijkheid ook ligt. De inspectie heeft in april 2021 aangegeven dat zij de rapportage aanhouden tot eind december 2021 wanneer de Gemeente De Ronde Venen de huisvestingsaanvraag voor uitbreiding heeft behandeld. Een uitgebreide toelichting staat in de jaarrekening vermeld onder B10.

9.3 Toelichting op het resultaat en analyse exploitatie 2020

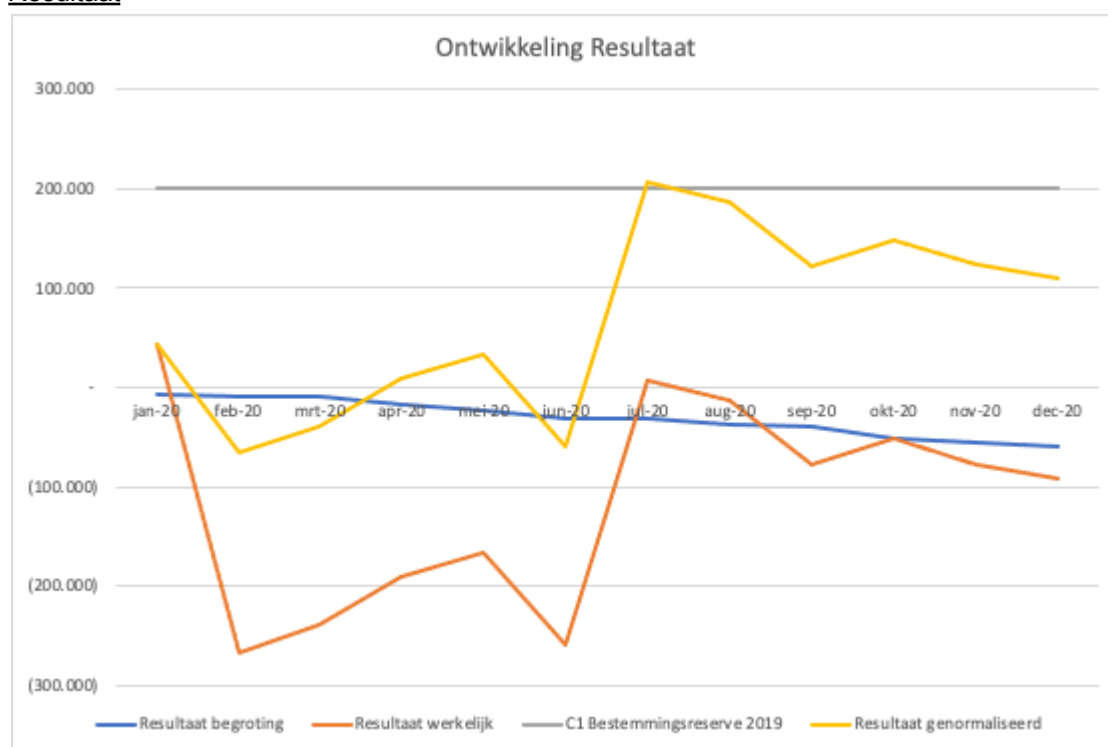
Exploitatie 2020 versus Begroting 2020

	Realisatie 2020	Begroting 2020	verschil
Baten			
Rijksbijdragen	12.122.628	11.489.425	623.203
Overige overh.bijdragen en -subs.	104.550	170.851	66.301
Overige baten	172.391	131.508	40.883
totaal baten	12.389.570	11.791.784	597.786
Lasten			
Personeelslasten	10.249.263	9.572.821	676.442
Afschrijvingen	342.073	367.159	25.086
Huisvestingslasten	1.035.493	1.004.117	31.376
Overige lasten	859.115	907.409	48.294
totaal lasten	12.491.324	11.851.506	639.819
Saldo baten en lasten	91.943	59.722	32.222

Financiële baten en lasten			
Financiële baten	12	100	88
Financiële lasten	-	-	-
Saldo financiële baten en lasten	12	100	88
Resultaat			
	96.362	59.622	36.740
Netto resultaat			
	96.362	59.622	36.740

Door afrondingen, kunnen er kleine verschillen in de optellingen ontstaan.

Resultaat



Het genormaliseerd resultaat (werkelijk resultaat + bestemmingsreserve 200k) bedraagt per december 2020 € 108.373. Het werkelijk resultaat bedraagt per december 2020 -€ 96.362 en wijkt minimaal af van de begrote -€ 59.622.

Rijksbijdragen

De derde regeling Bekostiging die 24 augustus 2020 werd gepubliceerd heeft een effect van 211k positief aan aanvullende bekostiging voor 2019-2020. Dit is in zijn geheel verantwoord in augustus 2020.

De 3 grote posten van de Rijksbijdrage zullen een blijvende positieve afwijking van ruim 200k laten zien tot en met einde boekjaar. Een post die niet begroot is betreft de Rijksvergoeding bijzondere bekostiging

vreemdelingen. Deze post wordt buiten de begroting gelaten omdat er ieder kwartaal moet worden opgegeven hoeveel leerlingen het betreft, er is te weinig zekerheid over het structurele karakter. De volledige bijdrage van 12k is dus meer dan begroot.

De inkomsten vanuit het SWV inclusief aangevraagde arrangementen vertonen een afwijking van 118k positief. Hiervan is 50k verklaarbaar door een stijging van het basisbedrag per leerling dat na begroten werd doorgevoerd, 40k door aanvragen voor arrangementen (die in principe kostenneutraal zijn en daarom niet zijn begroot) en 27k door een bijdrage aan de ontwikkeling van onderwijs aan hoog- en meerbegaafden.

De ontwikkeling van het leerlingaantal in 2019-2020 is zodanig positief geweest dat Stichting Auro in aanmerking is gekomen voor een stichtingsbrede groeibekostiging van 22k. Hiermee was in de begroting geen rekening gehouden.

In het totaal bedraagt de afwijking 623k positief.

Overige overheidsbijdrage en subsidies

De vergoeding vanuit de Gemeente De Ronde Venen (DRV) is achtergebleven bij de begroting. De Gemeente DRV heeft begin 2020 aangegeven te gaan bezuinigen op de uitgaven met betrekking tot onderwijs. Dit is het effect hiervan.

Overige baten

De overige baten wijken ongeveer 40k positief af van de begroting. De 2 belangrijkste oorzaken zijn een afrekening van de Rietpluim van 13,5k en de bijdrage van de Gemeente DRV aan de aanpassingen van de noodlokalen van 24k.

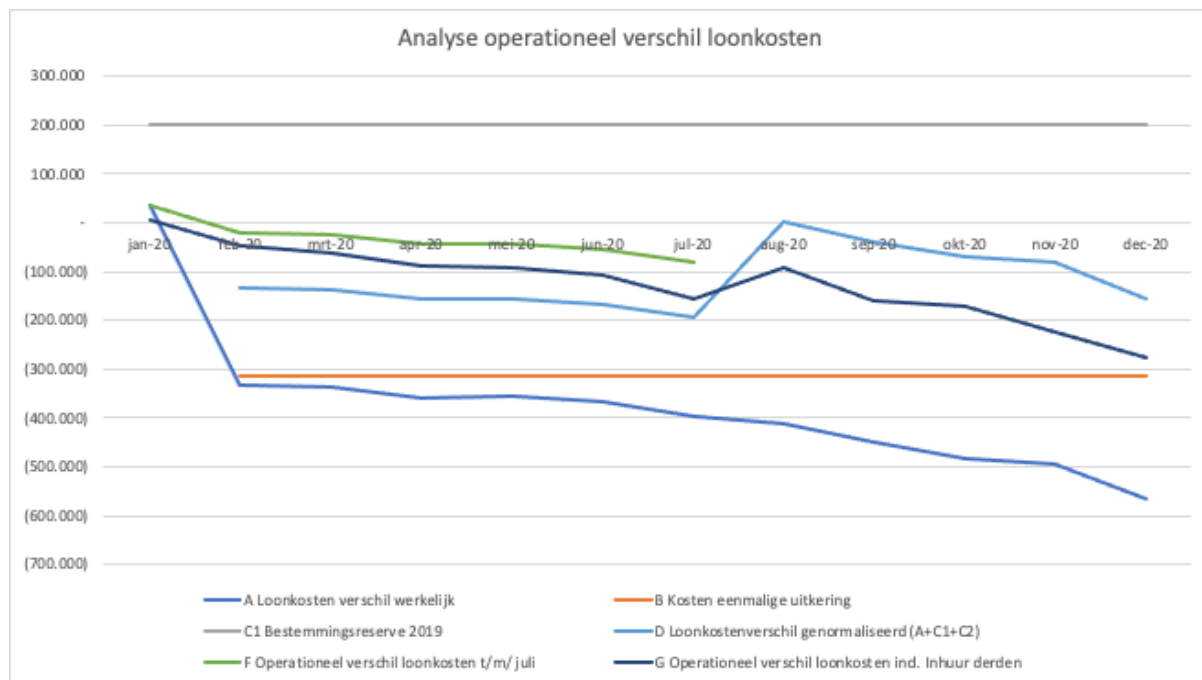
Personele last

De totale personele last wijkt met 676k significant af van de begroting. Dit valt uiteen in de afwijking voor lonen en salarissen van alle dienstverbanden van 567k en meer kosten voor overige personele lasten van 104k

Lonen en salarissen

Noot vooraf bij Toelichting op de staat van baten en lasten:

- De posten Te realiseren salariskosten, Fictie flexibel en Stelpost ivm cao zijn begrotingsposten en geen realisatieposten: de realisatie is niet herleidbaar ondergebracht in salariskosten OP
- De posten Knelpunten en Stelpost ivm cao staan vermeld onder Overige personele last, maar worden in de analyse betrokken bij Lonen en salarissen: de hieronder genoemde bedragen sluiten daardoor niet direct aan bij de bedragen welke zijn opgenomen in de marap.
- In februari 2020 ontvingen alle medewerkers die in januari 2020 in dienst waren, een eenmalige uitkering van 33% van het (verhoogde) maandloon van januari 2020. Deze eenmalige uitkering wordt bekostigd uit de arbeidsvoorwaardelijke middelen van 2019. De uitbetaling hiervan heeft plaatsgevonden in oktober en november 2019 via de definitieve regeling bekostiging personeel 2018/2019 en via de tweede regeling bekostiging personeel 2019/2020
- In februari 2020 ontvingen alle medewerkers die in januari 2020 in dienst waren, een eenmalige uitkering van 875 euro naar rato van de werktijdfactor en diensttijd in januari. Deze uitkering wordt bekostigd uit de 150 miljoen uit het convenant aanpak lerarentekort, waarin was afgesproken dat de besteding van dit geld in deze cao zou worden ingezet voor arbeidsvoorwaarden. Dit bedrag is eind december 2019 als bijzondere en aanvullende bekostiging voor het kalenderjaar 2019 uitgekeerd middels een bedrag van € 99,25 per leerling.



In bovenstaande grafiek is de analyse en ontwikkeling van de loonkostenafwijking te volgen:

- A Loonkosten verschil: dit betreft het werkelijke verschil in lonen en salarissen in de cijfers. In december bedraagt dat verschil 567k negatief;
- B Kosten eenmalige uitkering: dit is het grootste effect op de afwijking. Gedurende de rest van 2020 is dit effect 315k negatief, hiervoor is onderstaande bestemmingsreserve bedoeld;
- C1 Bestemmingsreserve 2019: dit betreft de middelen die in 2019 in het resultaat zijn gevallen en die bedoeld zijn om bovenstaande eenmalige uitkering (deels) te compenseren. De hoogte van de bestemmingsreserve bedraagt € 200.684;
- C2 Aanvullende bekostiging 19-20: dit betreft de in augustus beschikbaar gestelde middelen met betrekking tot de loonkostenstijging uit de cao ter hoogte van 211k
- D Loonkostenverschil genormaliseerd: dit geeft aan het totale verschil in loonkosten met inachtneming van de bestemmingsreserve en de Aanvullende bekostiging. Tot en met december bedraagt dat € 155.549 negatief;
- F Operationeel verschil loonkosten: dit betreft het verschil tussen de totale afwijking verminderd met de eenmalige uitkering. Vanaf juli is dit niet meer van belang vanwege de uitgekeerde Aanvullende bekostiging.
- G Operationeel verschil loonkosten inclusief Inhuur derden: om een nog beter beeld te krijgen van de kosten met betrekking tot de inzet van mensen is D hier vermeerderd met het verschil tussen realisatie en begroting op de post Inhuur derden. Per december bedraagt deze afwijking -275k;

Overige personele last

Opvallend is dat er 113k minder is uitgegeven aan nascholing dan begroot. Dit valt te verklaren omdat de uitvoering van de nascholingsplannen tijdens de Corona-crisis zijn opgeschort. Dit verschil zal per einde jaar blijven bestaan.

Verder valt op dat de kosten aan personeel derden flink hoger zijn dan begroot. Deels te verklaren door de duurdere inhuur voor zzp-leerkrachten voor verzuim en grotendeels door de kosten voor de managementassistent op het bestuurskantoor die niet zijn begroot op deze post. De afwijking van Inhuur derden ontwikkelde zich van 40k na Q1 naar 87k na Q2 naar 120k na Q3 tot 160k in december. Deze afwijking is in bovenstaande grafiek meegenomen.

Andere afwijkingen waren de dotatie aan de ERD voorziening van 34k en meer kosten aan schoolbegeleiding van 38k.

Afschrijvingen

De Afschrijvingen zijn met 25k teveel begroot.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten vertonen weinig afwijking ten opzichte van de begroting. De totale afwijking bedraagt 21k negatief. Er is 4k meer uitgegeven aan schoonmaak, omdat wij vanaf april 2020 extra schoonmaak hebben ingehuurd in verband met de Corona-uitbraak. Naast kleine afwijkingen met betrekking tot energielasten en beveiligingskosten is er een grote afwijking te zien in de kosten van het beheer van het Mikado-complex (Zuidooster) van 19k. Verder is er minder uitgegeven aan klein onderhoud, ook voor 19k.

Overige instellingslasten

In het totaal wordt er bijna 48k minder uitgegeven in deze categorie. De categorie bestaat uit veel posten die geen maand-ritme kennen. Het grootste deel van de positieve afwijking (41k) veroorzaakt door de besteding aan leermiddelen die middels jaarbestellingen in juni-juli worden gedaan. In september werd duidelijk dat deze post tot einde jaar een positieve afwijking zou blijven vertonen. De overige afwijkingen betreffen meerdere kleinere afwijkingen op kopieerkosten, contributies, klachtenonderhoud, representatiekosten, inventaris&apparatuur en administratie&beheer.

9.4 Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid van Stichting AURO moet nog geformaliseerd worden, maar de reeds ingezette lijn is dat bij investeringen in huisvesting zoveel mogelijk duurzaam geïnvesteerd wordt. Bijvoorbeeld in de vorm van het aanbrengen van zonnepanelen of LED-verlichting.

De investeringen in onderwijsleermiddelen, inventaris en ICT vindt plaats op basis van een meerjaren-investeringsplan dat wordt opgesteld door de afzonderlijke scholen. In 2018 heeft er een inhaalslag plaatsgevonden op het gebied van investeringen met name op het gebied van ICT en in lichte mate op het gebied van methodes. In 2020 zijn de investeringen achtergebleven bij de planning. Voor 2021 verwachten wij een toename van de investeringen door het maken van een inhaalslag in combinatie met de liggende planning.

9.5 Kasstromen en financiering

Stichting AURO beschikt over een eigen vermogen dat ons in staat stelt om aan alle financiële verplichtingen te voldoen zonder daardoor een beroep te hoeven doen op gelden van derden. Binnen het boekjaar komen de inkomsten evenredig verdeeld binnen. De uitgaven vertonen binnen het boekjaar ook een in beginsel gelijkmatig patroon.

De liquiditeit neemt licht toe als gevolg van de combinatie van een negatief resultaat, het minder investeren dan afschrijven en het verloop van vorderingen en schulden toe met ruim 20k. Rekeninghoudend met de ons nu bekende verplichtingen en inschatting van de risico's, verwachten wij ook de komende jaren aan onze verplichtingen te kunnen voldoen zonder in liquiditeitsproblemen te komen.

9.6 Treasurybeleid

Het Treasurybeleid is opgenomen in het Treasurystatuut. Het meest recente Treasurystatuut is op 1 februari 2021 behandeld in de Raad van Toezicht bijeenkomst, daar is besloten dat het doen van beleggingen geheel wordt uitgesloten. Hierop is het Treasurystatuut aangepast. Het gevoerde beleid in 2020 is conform het vastgestelde Treasurystatuut. Het gewijzigde statuut zal niet leiden tot een ingrijpende wijziging van het tot op heden gevoerde beleid. Een aantal te nemen risico's zijn in het nieuwe statuut expliciet uitgesloten, in het verleden zijn we deze risico's ook niet aangegaan.

Op dit moment hebben we geen uitstaande leningen en beleggingen, ook hebben we geen leningen aangetrokken. Er zijn ook geen overeenkomsten met betrekking tot derivaten. De beschikbare middelen zijn niet belegd, de saldi staan gedeeltelijk op een spaarrekening bij onze huisbankier. De andere gelden staan voor het grootste deel op twee betaalrekeningen bij de Rabobank en nog voor een klein deel op schoolrekeningen bij diverse banken.

9.7 Continuïteitsparagraaf

9.7.1 A.1 Algemene kengetallen

Onderstaand de opsomming van de kengetallen over 2020 en in meerjarenperspectief:

TOETSINGSKADER FINANCIËLE POSITIE 2020 TOT EN MET 2025

Kengetallen

1. Financiële kengetallen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
kapitalisatiefactor	37,8%	39,6%	40,3%	41,8%	40,3%	37,3%
solvabiliteit 1	62,4%	55,5%	54,1%	51,0%	50,8%	52,7%
solvabiliteit 2	75,2%	74,9%	74,5%	72,0%	76,8%	79,2%
liquiditeit (current ratio)	2,72	2,66	2,67	2,84	2,80	2,65
weerstandsvermogen	23,6%	22,0%	21,8%	21,3%	20,5%	19,7%
rentabiliteit	-0,8%	-0,7%	-0,8%	-0,8%	-0,7%	-0,5%

2. Exploitatiekenngetallen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
rijksbijdragen / totale baten	98%	99%	99%	99%	99%	100%
overige overheidsbijdragen / totale baten	1%	1%	0%	0%	0%	0%
overige baten/ totale baten	1%	0%	0%	0%	0%	0%
personele lasten/ totale baten	83%	83%	83%	83%	83%	83%
totale baten/ rijksbijdragen	102%	101%	101%	101%	101%	100%
totale lasten/ rijksbijdragen	103%	102%	101%	101%	101%	101%

personele lasten/ rijksbijdragen	85%	84%	83%	83%	84%	84%
materiële lasten/ rijksbijdragen	18%	18%	18%	18%	18%	17%

3. FTE-leerling ratio's

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>teldatum 1 oktober</i>	<i>01-10-2019</i>	<i>1-10-2020</i>	<i>1-10-2021</i>	<i>1-10-2022</i>	<i>1-10-2023</i>	<i>1-10-2024</i>
leerling- FTE ratio	15,29	15,82	16,03	15,81	15,72	15,97
leerling- directie ratio	197,43	209,33	224,73	221,70	220,48	223,88
leerling- OP ratio	18,83	19,27	19,28	19,02	18,92	19,21
leerling- OOP ratio	137,93	153,17	164,07	161,86	160,97	163,45
baten per leerling (excl. financiële baten)	€ 6.195	€ 6.266	€ 6.193	€ 6.200	€ 6.277	€ 6.275
lasten per leerling (excl. financiële lasten)	€ 6.243	€ 6.306	€ 6.239	€ 6.248	€ 6.319	€ 6.304

Verloop personeel

	<i>Realisatie</i>	<i>Begroting</i>	<i>Begroting</i>	<i>Begroting</i>	<i>Begroting</i>	<i>Begroting</i>	<i>Begroting</i>
	2020	2020	2021	2022	2023	2024	2025
directie	10,13	8,60	9,00	8,25	8,25	8,25	8,25
onderwijzend personeel *	106,19	100,27	97,76	96,14	96,14	96,14	96,14
overige medewerkers*	14,50	13,53	12,30	11,30	11,30	11,30	11,30
FTE totaal	130,82	122,40	119,06	115,69	115,69	115,69	115,69

**incl. vervangers*

Door afrondingen, kunnen er kleine verschillen in de optellingen ontstaan.

Ten aanzien van de ontwikkeling van het aantal personeelsleden, wordt verwacht dat we in staat zullen zijn om de personeelsformatie aan te passen aan de verminderde budgetten als gevolg van de krimp. De afname van het aantal fte in onderwijzend personeel is in directe relatie met de afname van het aantal leerlingen. Wel kunnen we deze vermindering enigszins afvlakken door de afname van het aantal fte directie.

Ten aanzien van de ontwikkeling van de leerlingenaantallen zijn de aantallen leerlingen op onze scholen berekend aan de hand van het scenariomodel van het arbeidsmarktplatform, in combinatie met onze eigen prognoses. Op dit moment gaan we ervan uit dat de daling in leerlingaantallen zich de komende jaren nog zal continueren, maar minder snel zal dalen dan in het verleden.

9.7.2 A.2 Meerjarenbegroting

In de hier gepresenteerde meerjarenbegroting is uitgegaan van de huidige bekende bekostiging indicatoren, en voor de balans de geplande meerjareninvesteringen. Tevens wordt uitgegaan van de ontwikkeling op basis van de realisatie 2020 waardoor de balanspost Eigen Vermogen zal afwijken van de in de door de RvT goedgekeurde begroting. De exploitaties 2021-2025 zijn uiteraard gelijk aan die in de door de RvT goedgekeurde begroting. Het verloop van de balans ziet er de komende jaren als volgt uit:

Balansontwikkeling en meerjarenbegroting 2021-2025

	2021	2022	2023	2024	2025
1. Activa					
1.2 Materiële vaste activa	1.792.383	1.739.838	1.663.768	1.571.762	1.459.332
1.3 Financiële vaste activa	8.810	8.810	8.810	8.810	8.810
<i>Vaste activa</i>	<i>1.801.193</i>	<i>1.748.648</i>	<i>1.672.578</i>	<i>1.580.572</i>	<i>1.468.142</i>
1.4 Voorraden	-	-	-	-	-
1.5 Vorderingen	539.190	539.190	539.190	539.190	539.190
1.7 Liquide middelen	2.334.312	2.345.142	2.527.100	2.481.614	2.317.553
<i>Vlottende activa</i>	<i>2.873.502</i>	<i>2.884.332</i>	<i>3.066.290</i>	<i>3.020.804</i>	<i>2.856.743</i>

Totale Activa	4.674.695	4.632.980	4.738.868	4.601.376	4.324.885
2. Passiva					
2.1 Eigen vermogen	2.596.134	2.507.972	2.416.257	2.337.113	2.280.232
2.2 Voorzieningen	941.600	994.606	1.198.768	1.146.979	933.928
2.3 Langlopende schulden	56.960	50.401	43.842	37.283	30.724
2.4 Kortlopende schulden	1.080.001	1.080.001	1.080.001	1.080.001	1.080.001
Totale Passiva	4.674.695	4.632.980	4.738.868	4.601.376	4.324.885
3. Baten					
3.1 Rijksbijdragen	11.641.207	11.416.484	11.277.413	11.360.404	11.532.386
3.2 Overige overh.bijdragen en -subs.	106.153	14.153	11.971	7.990	7.990
3.5 Overige baten	56.868	52.084	49.584	49.584	49.584
<i>totaal baten</i>	<i>11.804.228</i>	<i>11.482.721</i>	<i>11.338.968</i>	<i>11.417.978</i>	<i>11.589.960</i>
4. Lasten					
4.1 Personeelslasten	9.780.776	9.492.000	9.391.961	9.488.210	9.633.131
4.2 Afschrijvingen	343.625	350.001	350.010	350.000	349.998
4.3 Huisvestingslasten	889.878	864.878	841.878	821.878	823.278
4.4 Overige lasten	866.864	860.454	843.284	833.484	836.884
<i>totaal lasten</i>	<i>11.881.143</i>	<i>11.567.333</i>	<i>11.427.133</i>	<i>11.493.572</i>	<i>11.643.291</i>
Saldo baten en lasten	76.915-	84.612-	88.165-	75.594-	53.331-
Saldo financiële bedrijfsvoering	4.050-	3.550-	3.550-	3.550-	3.550-

Saldo buitengewone baten en lasten	-	-	-	-	-
Netto resultaat	80.965-	88.162-	91.715-	79.144-	56.881-

Door afrondingen, kunnen er kleine verschillen in de optellingen ontstaan.

Bij het opstellen van deze meerjarenbalans, zoals opgenomen in de meerjarenbegroting, is uitgegaan van de volgende veronderstellingen:

De vorderingen en kortlopende schulden hebben gedurende periode, naar verwachting, ongeveer een gelijke omvang. De stand ultimo 2020 bevat geen noemenswaardige incidentele posten.

De voorzieningen zijn de onderhoudsvoorziening en de personeelsvoorziening. Deze laatste voorziening bestaat uit een reservering voor geschatte verplichtingen ten gevolge van de jubilea van medewerkers. De onderhoudsvoorziening is het gemiddelde bedrag dat we de komende 10 jaar nodig hebben om aan onze onderhoudsverplichting te kunnen voldoen. De hoogte van deze voorziening is gebaseerd op een inventarisatie van de onderhoudstoestand van onze gebouwen. Op grond van deze inventarisatie is een meerjarenbegroting opgesteld die jaarlijks bijgesteld wordt.

Het jaarresultaat wordt toegevoegd/onttrokken aan de reserve. Het saldo van de bezittingen en schulden wordt aangehouden als liquide middelen. Wij voorzien niet dat we de komende jaren gelden op lange termijn zullen vastzetten of dat we leningen aan zullen moeten trekken.

Ten aanzien van de meerjarenexploitatie valt op dat de Rijksbijdragen teruglopen. Dit wordt veroorzaakt doordat de leerlingenaantallen als gevolg van de krimp de komende jaren, naar verwachting, nog teruglopen.

De overige overheidsbijdragen en overige baten zijn lastig te begroten. Omdat deze niet voor langere termijn worden toegezegd, maar over het algemeen een incidenteel karakter hebben en voor een specifiek doel verstrekt worden. Deze baten leiden tot lasten die met deze baten samenhangen.

De personele lasten nemen af als gevolg van de genomen maatregelen. De personele lasten worden weer in evenwicht gebracht met de verminderde Rijksbijdrage als gevolg van de leerlingendaling. De afschrijvingen blijven op een stabiel niveau van 350k.

De huisvestingslasten lopen gestaag terug, maar vermindering van leerlingen leidt niet per definitie tot vermindering van de huisvestingslasten. Over het algemeen geldt dat de huisvestingslasten zich voor een belangrijk deel als relatief vaste lasten kunnen worden beschouwd.

De overige instellingslasten zijn ongeveer gelijk gehouden, ze nemen wel iets af. De gelden beschikbaar voor de aanschaf van leermiddelen nemen als gevolg van het verminderde leerlingaantal ook iets af.

9.7.3 B.1 Rapportage intern risicobeheersings- en controlesysteem

Stichting AURO kent een aantal risico's, deze worden in de volgende alinea benoemd. Om te voorkomen dat deze risico's leiden tot situaties waarbij de uitvoering van onze taak, namelijk het kwalitatief goed en doelmatig lesgeven aan leerlingen, in gevaar komt worden een aantal ontwikkelingen gedurende het jaar periodiek geanalyseerd en gerapporteerd. Periodiek worden er kwartaalrapportages gemaakt over financiële feiten als inkomsten en uitgaven en de resultaten daarvan ten opzichte van de begroting. Ook het ziekteverzuim wordt maandelijks gerapporteerd en geanalyseerd. Voor ons is dit een belangrijk risico in verband met het feit dat we eigenrisicodrager zijn bij het vervangingsfonds.

Naast deze specifiek op onze organisatie gerichte acties om risico's te verkleinen, hebben wij doordat we de verwerking van onze financiële- en loonadministratie en onze betalingen hebben uitbesteed aan administratiekantoor Groenendijk, een afdoende functiescheiding voor het beheren en beschikken van de liquide middelen.

9.7.4 B.2 Belangrijkste risico's en onzekerheden

In september 2020 heeft de Controlgroep het financieel risicoprofiel van 2018 bijgesteld. Die bevindingen zijn op hoofdlijnen gedeeld met de directeuren en de leden van de GMR en de RvT. In deze paragraaf worden ontwikkelingen en risico's genoemd waarvan het vermoeden bestaat dat die zich kunnen voordoen, maar waarvan de financiële omvang (nog) niet gekwantificeerd kan worden. Risicomanagement vormt een onderdeel van onze beleidscyclus.

Door middel van de uitgevoerde (update van de) risicoscan heeft Stichting AURO zicht verkregen op de belangrijkste financiële risico's, de (aanwezige) beheersmaatregelen, de werking van de beheersmaatregelen en de netto risico's waarvoor de vorming van een buffervermogen noodzakelijk is. Via een risicosimulatie is bepaald dat op basis van de huidige omgevingsfactoren en de huidige gehanteerde begrotingsuitgangspunten, met een gewenste zekerheid van 90%, een buffervermogen van € 1.114.000 (8,8% van de jaarbaten, niveau 2019) toereikend is om het financiële risicoprofiel van Stichting AURO af te kunnen dekken. Tijdens een eerder uitgevoerde risicoscan (2018) was dit buffervermogen bepaald op € 1.699.000. Dit duidt erop dat Stichting AURO in de afgelopen drie jaren in staat is geweest om beheersmaatregelen te nemen die de risico's hebben ingeperkt.

Uit de financiële risicoscan komt verder naar voren dat de omvang van het eigen vermogen van AURO voldoende is om de continuïteit te borgen en het huidige risicoprofiel van AURO af te dekken. Komende jaren zal deze risicoscan onderdeel uitmaken van de interne, binnen de planning- en control cyclus, in te bedden risicomanagement. Een deel van het beschikbare 'vrije' vermogen zal ingezet worden voor tijdelijke uitgaven om de kwaliteit te verbeteren.

1. Onvoorzienbare en onbeheersbare leerlingen fluctuatie basisonderwijs;
2. Financiële gevolgen van arbeidsconflicten;
3. Instabiliteit van bekostiging;
4. Onvolledige indexatie van de bekostiging;
5. Hoger dan begrote lasten voor vervanging (waaronder ziekte);
6. Dreigend lerarentekort – herbezetting vacatureruimte (krapte arbeidsmarkt);
7. Restrisico's;
8. Uitvoeringsrisico in de bedrijfsvoering.

Het volledige rapport van de Risicoscan is in te zien op het Bestuurskantoor.

9.7.5 B.3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Een verslag van de Raad van toezicht is opgenomen in paragraaf 4.3. eerder in dit bestuursverslag.

10 Bijlage: Jaarrekening

INHOUDSOPGAVE

B JAARREKENING

B1 Grondslagen	1
B2 Balans per 31 december 2020	7
B3 Staat van baten en lasten 2020	9
B4 Kasstroomoverzicht 2020	10
B5 Toelichting behorende tot de balans	11
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	19
Model E Verbonden partijen	25
B10 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen	26
B11 Gebeurtenissen na balansdatum	27
B12 Statutaire regeling omtrent bestemming van resultaat	28
B13 Ondertekening jaarverslag	29

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Controleverklaring	30
-----------------------	----

B1 GRONDSLAGEN

Algemeen:

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichtingsvorm. De stichting Auro voor Openbaar Primair Onderwijs is opgericht op 1 december 2005 en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 34237417. De statutaire zetel is Uithoorn.

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa:

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 1.000,- aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Gebouwen: 30 jaar.

Overige inventaris: 15 jaar.

ICT: computers, servers en printers 5 tot 10 jaar.

Onderwijsleerpakket: methoden, apparatuur (zoals koelkast, tv, projectoren) 10 jaar.

Inventaris en apparatuur: 5 tot 7 jaar

Financiële vaste activa:

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen. Ze hebben een looptijd langer dan 1 jaar. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden ze gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de geamortiseerde kostprijs en direct verantwoord in de staat van baten en lasten.

Vorderingen:

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen:

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen:

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De "Reserve scholen" zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds.

Per 31 december 2019 is een bestemmingsreserve gevormd i.v.m. de extra bekostiging ad € 200.683,50 die in december 2019 is ontvangen in het kader van de Regeling Bijzondere en aanvullende bekostiging PO en VO 2019 (Staatscourant 64683 d.d. 28-11-2019). Het bedrag is bestemd voor de extra loonkosten die in februari 2020 zijn uitgekeerd als uitvloeisel van de éénmalige salarisbetalingen zoals overeengekomen in de cao 2019-2020.

Voorzieningen:

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1 %.

Voorziening eigen wachtgelders:

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2020 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten wordt een voorziening gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

Voorziening langdurig zieken

De instelling is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de

AURO voor Openbaar Primair Onderwijs**AURO voor Openbaar Primair Onderwijs, Mijdsrecht**

personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Voorziening groot onderhoud:

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 20 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht.

Voor het vormen van de voorziening maakt Auro gebruik van de op 12 april 2019 in de staatscourant in artikel 4 gepubliceerde overgangsregeling.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen:

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De tot op heden ontvangen investeringssubsidies die dienen ter dekking van afschrijvingslasten van materiële vaste activa in de volgende jaren zijn ook opgenomen onder de langlopende schulden.

Kasstroomoverzicht:

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen:

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

(Rijks)bijdragen:

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten

en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies:

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten:

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen:

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2020 is 93,2%
Per ultimo 2019 was deze 97,8%

Afschrijvingen:

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten:

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten:

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten:

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing:

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasury statuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

AURO voor Openbaar Primair Onderwijs**AURO voor Openbaar Primair Onderwijs, Mijdsrecht****B2 BALANS PER 31 december 2020**

(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2020	31 december 2019
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1		
Gebouwen en terreinen		235.980	244.599
Inventaris en apparatuur		60.243	86.366
Overige inventaris		432.346	483.803
ICT		499.098	520.404
OLP		404.456	467.732
		1.632.124	1.802.904
Financiële vaste activa	2		
Waarborgsom		8.811	8.811
		8.811	8.811
Vlottende activa			
Vorderingen	3		
Debiteuren		0	213
Ministerie van OCW		529.121	513.252
Overige overheden		18.158	13.918
Overlopende activa		98.263	71.321
Overige vorderingen		27.586	31.447
		673.129	630.151
Liquide middelen	4	2.373.872	2.363.587
		<u>4.687.935</u>	<u>4.805.453</u>

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Baten			
(Rijks)bijdragen	12.112.628	11.489.425	12.344.120
Overige overheidsbijdragen en subsidies	104.550	170.851	130.000
Overige baten	172.391	131.508	199.595
	<u>12.389.570</u>	<u>11.791.784</u>	<u>12.673.714</u>
Lasten			
Personele lasten	10.249.263	9.572.821	10.255.906
Afschrijvingen	342.073	367.159	363.374
Huisvestingslasten	1.035.493	1.004.117	994.381
Overige instellingslasten	859.115	907.408	938.711
	<u>12.485.944</u>	<u>11.851.506</u>	<u>12.552.372</u>
Saldo baten en lasten	<u>-96.374</u>	<u>-59.722</u>	<u>121.343</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	12	100	22
Financiële baten en lasten	<u>12</u>	<u>100</u>	<u>22</u>
Resultaat	<u>-96.362</u>	<u>-59.622</u>	<u>121.364</u>

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2020

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2020		2019	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-96.374		121.343
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	342.073		363.374	
- Mutaties voorzieningen	<u>-83.740</u>		<u>42.334</u>	
		258.333		405.707
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	-42.978		113.136	
- Kortlopende schulden	<u>74.580</u>		<u>-94.515</u>	
		<u>31.603</u>		<u>18.621</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		193.562		545.671
- Ontvangen interest	<u>12</u>		<u>22</u>	
		<u>12</u>		<u>22</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		193.574		545.693
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	<u>-171.292</u>		<u>-227.718</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-171.292		-227.718
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Langlopende schulden	<u>-11.996</u>		<u>-11.996</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		<u>-11.996</u>		<u>-11.996</u>
Mutatie liquide middelen		<u>10.285</u>		<u>305.979</u>
Beginstand liquide middelen	2.363.587		2.057.608	
Mutatie liquide middelen	<u>10.285</u>		<u>305.979</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>2.373.872</u>		<u>2.363.587</u>

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	235.980	244.599
Inventaris en apparatuur	60.243	86.366
Overige inventaris	432.346	483.803
ICT	499.098	520.404
OLP	404.456	467.732
	<u>1.632.124</u>	<u>1.802.904</u>

	Gebouw- en en terreinen	Inventaris en apparatuur	OLP	ICT	Overige inventaris	Totaal
	€	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31 december 2019</i>						
Aanschaffingswaarde	258.554	189.242	1.243.602	1.633.750	1.153.644	4.478.792
Cumulatieve afschrijvingen	-13.956	-102.876	-775.870	-1.113.346	-669.840	-2.675.888
Boekwaarde 31 december 2019	<u>244.599</u>	<u>86.366</u>	<u>467.732</u>	<u>520.404</u>	<u>483.803</u>	<u>1.802.904</u>
<i>Mutaties</i>						
Investeringsen	0	1.423	22.634	120.889	26.346	171.292
Desinvesteringsen	0	0	-361.140	-166.444	0	-527.584
Afschrijvingen	-8.619	-27.546	-85.911	-142.194	-77.803	-342.073
Afschr. desinvesteringsen	0	0	361.140	166.444	0	527.584
Mutaties boekwaarde	<u>-8.619</u>	<u>-26.123</u>	<u>-63.277</u>	<u>-21.305</u>	<u>-51.457</u>	<u>-170.781</u>
<i>Boekwaarde 31 december 2020</i>						
Aanschaffingswaarde	258.554	190.665	905.097	1.588.195	1.179.989	4.122.500
Cumulatieve afschrijvingen	-22.574	-130.422	-500.641	-1.089.096	-747.643	-2.490.377
Boekwaarde 31 december 2020	<u>235.980</u>	<u>60.243</u>	<u>404.456</u>	<u>499.098</u>	<u>432.346</u>	<u>1.632.124</u>

AURO voor Openbaar Primair OnderwijsAURO voor Openbaar Primair Onderwijs, Mijdsrecht

Afschrijvingspercentages

	van	t/m
Inventaris en apparatuur	14,28%	20%
OLP	10%	10%
ICT	10%	20%
Overige inventaris	6,67%	20,00%
Gebouwen	3,33%	3,33%

31-12-2020	31-12-2019
€	€

2 Financiële vaste activa

Waarborgsom	8.811	8.811
	<u>8.811</u>	<u>8.811</u>

AURO voor Openbaar Primair Onderwijs**AURO voor Openbaar Primair Onderwijs, Mijdrecht**

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
3 Vorderingen		
Debiteuren	0	213
Ministerie van OCW	529.121	513.252
Overige overheden	18.158	13.918
Overige vorderingen	27.586	31.447
Overlopende activa	98.263	71.321
	<u>673.129</u>	<u>630.151</u>
Ministerie van OCW		
Bekostiging OCW	529.121	513.252
	<u>529.121</u>	<u>513.252</u>
Overige overheden		
Gemeente huisvesting	0	13.918
Gemeente rekenening courant	18.158	0
	<u>18.158</u>	<u>13.918</u>
Overige vorderingen		
Overig	27.586	31.447
	<u>27.586</u>	<u>31.447</u>
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	98.263	71.321
	<u>98.263</u>	<u>71.321</u>
	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
4 Liquide middelen		
Banktegoeden	2.373.872	2.360.648
Overige	0	2.939
	<u>2.373.872</u>	<u>2.363.587</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	687.474	332.014
Betaalrekening school	229.011	217.515
Spaarrekening	1.453.972	1.803.960
Overig	3.416	7.159
	<u>2.373.872</u>	<u>2.360.648</u>

AURO voor Openbaar Primair OnderwijsAURO voor Openbaar Primair Onderwijs, Mijdsrecht

Overige

Kruisposten

0	2.939
0	2.939

AURO voor Openbaar Primair Onderwijs

PASSIVA

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

5 Eigen vermogen

	Saldo 1-1-2019	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2020
Algemene reserve	2.530.247	0	-1.416.247	1.114.000
Bestemmingsreserves publiek				
Bijzondere en aanvullende bekostiging PO	200.684	-200.684	0	0
Passend Onderwijs	71.725	0	-71.725	0
Eigen risicodragerschap	219.726	-43.506	0	176.220
Strategisch beleid	0	0	500.000	500.000
Exploitatie	0	147.827	987.971	1.135.799
	492.135	-96.362	1.416.247	1.812.020
Eigen vermogen	3.022.382	-96.362	0	2.926.020

	Saldo 1-1-2019	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente-mutatie	Saldo 31-12-2020
6 Voorzieningen						
Personeel:						
Jubilea	73.959	3.631	-5.322	0	0	72.268
Eigen risicodragerschap	28.061	15.445	0	0	0	43.506
	102.020	19.076	-5.322	0	0	115.774
Overig:						
Onderhoud	568.785	246.386	-343.879	0	0	471.291
	568.785	246.386	-343.879	0	0	471.291
Voorzieningen	670.805	265.462	-333.757	0	0	587.065

Looptijd voorziening

	Kort	Middel	Lang	Totaal
Jubilea	894	27.337	44.037	72.268
Eigen risicodragerschap		43.505		43.505
Onderhoud		450.615	20.676	471.291

AURO voor Openbaar Primair Onderwijs

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
7 Langlopende schulden		
Overige langlopende schulden	52.645	64.641
	<u>52.645</u>	<u>64.641</u>

	Boek- Waarde 01-01-2020	Vrijval 2020	Toename 2020	Boek- waarde 31-12-2020	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar
Investeringsubsidies	64.641	- 11.996	-	52.645	35.986	16.659
	<u>64.641</u>	<u>- 11.996</u>	<u>-</u>	<u>52.645</u>	<u>35.986</u>	<u>16.659</u>

De overige langlopende schulden hebben betrekking op investeringsubsidies die verkregen zijn ten behoeve van de eerste inrichting. Jaarlijks wordt naar rato een deel van deze subsidies ingezet ter dekking van de afschrijvingslasten op meubilair en ICT.

AURO voor Openbaar Primair Onderwijs**AURO voor Openbaar Primair Onderwijs, Mijdsrecht**

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
8 Kortlopende schulden		
Crediteuren	99.653	172.933
Belasting en premie sociale verzekeringen	387.223	379.241
Schulden terzake van pensioenen	119.336	123.630
Overige kortlopende schulden	58.914	16.178
Overlopende passiva	457.081	355.644
	<u>1.122.206</u>	<u>1.047.626</u>
Belasting en premie sociale verzekeringen		
Loonheffing	254.828	246.856
Premies sociale verzekeringen	109.212	110.906
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	23.183	21.479
	<u>387.223</u>	<u>379.241</u>
Overige kortlopende schulden		
Overige kortlopende schulden	58.914	16.178
	<u>58.914</u>	<u>16.178</u>
Overlopende passiva		
OCW niet geormerkt: Lerarenbeurs	5.643	5.643
OCW niet geormerkt	91.861	0
Nog te betalen vakantiegeld	304.523	287.951
Vooruitontvangen bedragen	55.053	45.907
Overige	0	16.143
	<u>457.081</u>	<u>355.644</u>

MODEL G

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het eventuele overschot wordt toegevoegd aan de lump sum

Omschrijving	Toewijzing	de prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking		
	Kenmerk	datum	geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
			aankruisen wat van toepassing is	
Studieverlof	1006691-1	sep-19	X	
Studieverlof	1006691-1	aug-20		X
IOP	IOP2-41544-PO	okt-20		X
Zij-instroom	1102818-1	okt-20	X	

G2 Verantwoording van subsidies die volledig aan het doel / activiteit moeten worden besteed met verrekening van het eventuele overschot

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Subsidie-ontvangsten t/m verslagjaar	Overige ontvangsten	Eigen bijdrage	Totale kosten per 31 december 2020	Saldo per 31 december 2020
	Kenmerk	datum	€	€	€	€	€	€
		totaal						

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen per 01 januari 2020	Subsidie-ontvangsten in verslagjaar	Overige ontvangsten in verslagjaar	Eigen bijdrage in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale kosten per 31 december 2020
--------------	------------	--	--------------------------	-------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------	-----------------------	------------------------------------

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020

Baten

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
(Rijks)bijdragen			
Rijksvergoeding P&A	1.290.861	1.256.485	1.326.146
Rijksvergoeding lumpsum	7.541.566	7.205.279	7.694.401
Rijksvergoeding materiële instandhouding	1.527.447	1.527.685	1.558.326
SWV vergoeding PO	511.444	460.920	514.594
SWV toekenning arrangementen	35.476	0	35.239
Rijk georm. subsidie	10.682	5.643	4.031
Rijk niet georm. subsidie	30.150	0	0
Rijksvergoeding prestatiebox	401.951	389.240	409.867
Rijk middelen vermindering werkdruk	453.937	432.900	368.887
Rijksvergoeding bijz. bek vreemdelingen	30.382	0	66.117
Rijksvergoeding fusieregeling	131.145	125.674	125.782
Rijksvergoeding zij-instromers	20.000	0	0
Rijksvergoeding aanv. bekostiging OAB	127.588	85.599	40.045
Rijksvergoeding aanv. bekostiging PO 2019	0	0	200.684
	<u>12.112.628</u>	<u>11.489.425</u>	<u>12.344.120</u>

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Gemeente: Personele vergoeding via gemeente	92.554	158.855	118.003
Gemeente: 1e inrichting	11.996	11.996	11.996
	<u>104.550</u>	<u>170.851</u>	<u>130.000</u>

Overige baten

Inkomsten ouderbijdrage	60.779	80.108	75.761
Opbrengst verhuur medegebruik	44.568	44.300	69.532
Overige personele vergoedingen	10.162	4.000	0
Overige opbrengsten baten	56.882	3.100	51.105
SVW arrangementen	0	0	3.197
	<u>172.391</u>	<u>131.508</u>	<u>199.595</u>

Lasten

Personele lasten

Lonen en salarissen	7.279.826	8.703.455	7.089.447
Sociale lasten	1.019.215	0	987.825
Premie Participatiefonds	263.543	0	256.364
Premie Vervangingsfonds	9.653	0	14.508
Pensioenlasten	1.068.611	0	1.144.315
Overige personele lasten	747.548	869.366	850.053
Uitkeringen (-/-)	-139.133	0	-86.606
	<u>10.249.263</u>	<u>9.572.821</u>	<u>10.255.906</u>

Lonen en salarissen

Lonen en salarissen	7.279.826	8.703.455	7.089.447
	<u>7.279.826</u>	<u>8.703.455</u>	<u>7.089.447</u>

AURO voor Openbaar Primair Onderwijs

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Sociale lasten			
Sociale lasten	1.019.215	0	987.825
	<u>1.019.215</u>	<u>0</u>	<u>987.825</u>
Premie Participatiefonds			
Premie Participatiefonds	263.543	0	256.364
	<u>263.543</u>	<u>0</u>	<u>256.364</u>
Premie Vervangingsfonds			
Premie Vervangingsfonds	9.653	0	14.508
	<u>9.653</u>	<u>0</u>	<u>14.508</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	1.068.611	0	1.144.315
	<u>1.068.611</u>	<u>0</u>	<u>1.144.315</u>
Overige personele lasten			
Arbo en Arobzorg	27.823	41.800	28.578
Dotatie voorziening Jubilea	3.631	0	4.000
Dotatie voorziening overig personeel	15.445	0	28.061
Nascholing	190.328	303.500	214.512
Wervingskosten	21.074	15.000	28.814
Overige personeelskosten	86.612	77.500	127.705
Personeel derden (inhuur op factuur basis)	325.005	161.700	359.641
Schoolbegeleidingsdienst	57.117	18.700	66.111
Afdracht uitkeringskosten DUO	0	0	-2.111
Knelpunten	20.513	86.463	24.291
Vrijval voorziening jubilea	0	0	-29.549
Stelpost ivm cao	0	164.703	0
	<u>747.548</u>	<u>869.366</u>	<u>850.053</u>
	<u>-139.133</u>	<u>0</u>	<u>-86.606</u>

Personeelsbezetting

	2020 Gem. aantal FTE's	2019 Gem. aantal FTE's
DIR	10,13	9,52
OP	106,19	117,53
OOP	<u>14,50</u>	<u>13,45</u>
	<u>130,82</u>	<u>140,50</u>

WNT-verantwoording 2020

De WNT is van toepassing op Stichting Auro

Het voor de stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 143.000

Gemiddelde baten 4 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen 2 complexiteitspunt.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunt.

Dit totaal van 7 complexiteitspunten correspondeert met WNT klasse C

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bezoldiging topfunctionarissen

Bedragen x € 1

L.A. van Houwelingen

Functiegegevens

Directeur bestuurder

Aanvang en einde functievervulling in 2020

01-01 / 31-12

Omvang dienstverband (in fte)

0,8

Dienstbetrekking

Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoeding

€ 91.208

Beloningen betaalbaar op termijn

€ 15.592

Subtotaal

€ 106.800

Individueel bezoldigingsmaximum

€ 114.400

-/- onverschuldigd betaald bedrag

€ 0

Totaal bezoldiging

€ 106.800

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

N.v.t

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

N.v.t

Gegevens 2019

L.A. van Houwelingen

Aanvang en einde functievervulling in 2019

01-01 / 31-12

Omvang dienstverband 2019 (fte)

0,8

Beloning plus belastbare onkostenvergoeding

€ 72.017

Beloningen betaalbaar op termijn

€ 12.445

Totaal bezoldiging 2019

€ 84.461

Individueel bezoldigingsmaximum

€ 110.400

1c Toezichthouders

Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	H. Veerman	M. Bol	J. van Huizen	H. Tulner	A.J. Veelders
Functie	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functie vervulling in 2020	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging					
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 4.725	€ 3.150	€ 3.150	€ 3.150	€ 3.150
Beloningen betaalbaar op termijn					
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 4.725</u>	<u>€ 3.150</u>	<u>€ 3.150</u>	<u>€ 3.150</u>	<u>€ 3.150</u>
Individueel toepasseljk bezoldigingsmaxim	€ 21.450	€ 14.300	€ 14.300	€ 14.300	€ 14.300
-/- onverschuldigd betaald bedrag	<u>€ 0</u>	<u>€ 0</u>	<u>€ 0</u>	<u>€ 0</u>	<u>€ 0</u>
Totaal bezoldiging	<u><u>€ 4.725</u></u>	<u><u>€ 3.150</u></u>	<u><u>€ 3.150</u></u>	<u><u>€ 3.150</u></u>	<u><u>€ 3.150</u></u>
Reden waarom overschrijding al dan niet is toegestaan					
Gegevens 2019					
Aanvang en einde dienstvervulling in 2019	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 4.500	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000
Totaal bezoldiging 2019	<u><u>€ 4.500</u></u>	<u><u>€ 3.000</u></u>	<u><u>€ 3.000</u></u>	<u><u>€ 3.000</u></u>	<u><u>€ 3.000</u></u>
Individueel toepasseljk bezoldigingsmaximum	€ 20.700	€ 13.800	€ 13.800	€ 13.800	€ 13.800

AURO voor Openbaar Primair Onderwijs**AURO voor Openbaar Primair Onderwijs, Mijdsrecht**

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Afschrijvingen			
Gebouwen en terreinen	8.619	18.904	8.605
Afschrijvingen Inventaris en apparatuur	27.546	28.411	27.443
Afschrijvingen schoolmeubilair	77.803	86.052	74.570
Afschrijvingen ICT	142.194	142.222	162.361
Afschrijvingen onderwijsleerpakket	85.911	91.571	90.394
	<u>342.073</u>	<u>367.159</u>	<u>363.374</u>
Huisvestingslasten			
Dotatie onderhoudsvoorziening	246.386	265.520	240.000
Klein onderhoud gebouw	72.106	62.347	65.066
Energie en water	118.197	115.000	95.876
Schoonmaakkosten	242.811	239.000	246.177
Belastingen /Heffingen	6.488	5.350	6.641
Beveiliging	11.897	7.800	7.922
Afvalverwijdering / containers	14.213	11.800	12.308
Overige huisvestingskosten	323.395	297.300	320.390
	<u>1.035.493</u>	<u>1.004.117</u>	<u>994.381</u>
Overige instellingslasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Kosten administratie kantoor	114.661	110.000	110.911
Adviseurskosten	70.051	20.000	37.644
Accountantskosten	18.000	18.000	17.891
Bankkosten	0	0	33
MR en GMR	2.476	5.000	8.415
Kosten Raad van Toezicht	28.575	30.000	20.588
Kantoorkosten centraal management	2.276	3.000	4.092
Contributies	21.378	23.200	10.480
Representatiekosten	6.275	7.750	6.822
	<u>263.692</u>	<u>216.950</u>	<u>216.878</u>
<i>Overige</i>			
Kantoorkosten school	52.833	29.600	36.904
Culturele vorming	23.773	29.200	24.083
Overige schoolgebonden kosten	24.360	30.300	29.872
Besteding ouderbijdragen	29.065	80.108	74.898
Werkdrukvermindering	0	0	385
Nascholing Zij-instromers	2.230	25.000	21.304
Kosten subs. inhaal- en onderst. progr.	20.420	0	0
Bankkosten	3.035	5.150	3.656
	<u>155.717</u>	<u>199.358</u>	<u>191.103</u>

AURO voor Openbaar Primair OnderwijsAURO voor Openbaar Primair Onderwijs, Mijdsrecht

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
<i>Leermiddelen (PO)</i>			
Leermiddelen en activiteiten	222.737	276.000	260.849
Kopieerkosten	41.559	56.600	59.046
ICT	153.784	158.500	152.536
Kosten werkdrukvermindering	21.626	0	58.300
	439.707	491.100	530.730
Totaal Overige instellingslasten	859.115	907.408	938.711

Financiële baten en lasten

Financiële baten

Rentebaten	12	100	22
	12	100	22
Totaal financiële baten en lasten	12	100	22

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Specificatie honorarium accountantskosten			
Onderzoek jaarrekening	18.000	18.000	17.891
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
Totaal accountantslasten	18.000	18.000	17.891

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2020	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2020 EUR	Resultaat jaar 2020 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Passenderwijs SWV Primair Onderwijs	Stichting	Woerden	4	N.v.t	N.v.t	Nee	0	Nee
Amstelronde Passend Onderwijs	Stichting	Amstelveen	4	N.v.t	N.v.t	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderw ijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW:Nee invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

B10 Niet uit de balans blijken de activa en verplichtingen

Contractuele verplichtingen:

Er zijn meerjaren verplichtingen aangegaan met :

Administratiekantoor:

Dienstverleningcontract met Groenendijk onderwijsadministratie. De geschatte verplichting bedraagt € 106.000,- per jaar en is jaarlijks opzegbaar.

Schoonmaak:

Het schoonmaakcontract met Effectief. De geschatte verplichting bedraagt circa € 140.000,- op jaarbasis en loopt t/m 31/07/2022.

Huisvesting:

Huisvesting- onderhoudscontract met Stichting Beheer Mikado. De geschatte verplichting bedraagt € 180.000,-.

Huurcontract A2 Bedrijfsmakelaars. De geschatte verplichting bedraagt € 37.000,- en loopt t/m 30/11/2022.

Duurzame inzetbaarheid:

In 2020 is er niet gespaard en dient derhalve geen voorziening gevormd te worden.

Discussie inzake onrechtmatige bestedingen in huisvesting in 2018:

Sinds 2018 speelt een discussie over bestedingen die Auro gedaan heeft voor huisvesting van OBS Twister. In 2018 zijn uitgaven gedaan voor € 248.077 voor uitbreiding van de school. Daarvan is € 12.366 betaald met private middelen en € 235.711 met publieke middelen. Deze uitgaven zijn destijds verantwoord als investeringen in materiële vaste activa. De Onderwijsinspectie heeft de rechtmatigheid van deze uitgaven onderzocht en hierover recent (april 2021) een rapport uitgebracht. De Onderwijsinspectie ziet de besteding van € 235.711 als onrechtmatig. Dit kan leiden tot een vordering van € 235.711 door het Ministerie van OCW.

Auro heeft van het Ministerie van OCW vernomen dat deze gelden vooralsnog niet teruggevorderd zullen worden, in verband met de groei van het leerlingenaantal op de school. Auro is met de gemeente in gesprek om bekostiging te verkrijgen voor deze uitbreiding, Daardoor zullen deze uitgaven alsnog voldoen aan het rechtmatigheidscriterium van de Onderwijsinspectie. Hangende deze discussie is dit niet cijfermatig in de balans verwerkt.

B11 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

B12 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING RESULTAAT

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2020 ad € -96.362 als volgt over de reserves.

	2020 €
Resultaat bestemmingsreserve exploitatie	147.827
Resultaat bestemmingsreserve bijzondere en aanvullende bekostiging PO	-200.684
Resultaat bestemmingsreserve eigen risicodragerschap	-43.506
Resultaat Eigen vermogen	-96.362

B13 Ondertekening Jaarverslag

Opgesteld door het bestuur te Mijdsrecht op 14 juni 2021.

L.A. van Houwelingen

Goedgekeurd op 14 juni 2021 door de Raad van Toezicht.

A.J. Veelders

M. Bol

H. Tulner

J. van Huizen

J. Godschalx

P. Huisman

C1 Controleverklaring

Controleverklaring invoegen blad 1

Controleverklaring invoegen blad 2

Controleverklaring invoegen blad 3

Controleverklaring invoegen blad 4

Controleverklaring invoegen blad 5