


AURO

Jaarverslag 2021

AURO
Stichting voor Openbaar Primair
Onderwijs

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

A BESTUURSVERSLAG	4
1 Besturing, visie, governance en omgeving	4
1.1 Voorwoord van de Bestuurder	4
1.2 Juridische structuur en organisatiestructuur	5
1.3 Visie: de Bedoeling van AURO	6
1.4 Koersplan	7
1.5 Governance	10
1.5.1 Code Goed Bestuur	10
1.5.2 Horizontale verantwoording	11
1.5.3 Verslag van de Raad van Toezicht	11
1.5.4 Verslag van de GMR	13
1.6 Omgeving	14
1.6.1 Ouders	14
1.6.2 Gemeenten	14
1.6.3 Samenwerkingsverbanden	15
1.6.4 Maatschappelijke impact en ontwikkeling	15
2 Onderwijs	16
2.1 Toegankelijkheid en toelating van ons Openbaar Onderwijs	16
2.2 Ontwikkelingen afgelopen jaar	16
2.3 Onderwijsprestaties (eindtoets en uitstroom)	17
2.4 Inspectie en kwaliteitszorg	19
2.5 Internationalisering en Taalklas	20
3 Bedrijfsvoering	20
3.1 Personeel	20
3.1.1 Zaken met behoorlijke betekenis en andere ontwikkelingen	20
3.1.2 Beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag	20
3.2 Huisvesting en duurzaamheid	20
3.3 Financieel	21
3.3.1 Toelichting op de balans	21
3.3.2 Toelichting op de exploitatie	23
3.3.3 Treasurybeleid	32
3.3.4 Risicomanagement	32
3.3.5 In control statement	33
4 Besturing, visie governance en omgeving	34
4.1 Koersplan 2022-2026	34
4.2 Governance	36
5 Onderwijs	36
5.1 Onderzoek en ontwikkeling	36
5.2 Internationalisering en Taalklas	37
5.3 Inspectie en kwaliteitszorg	38

6 Bedrijfsvoering	38
6.1 Personele ontwikkelingen	38
6.2 Ontwikkelingen huisvesting en duurzaamheid	40
6.3 Ontwikkeling financieel	40
6.3.1 Ontwikkelingen balans en kengetallen	40
6.3.2 Ontwikkeling exploitatie	44
6.3.4 Allocatie van middelen	44
6.3.4 Ontwikkeling investeringen	46
B JAARREKENING	47

A BESTUURSVERSLAG

Terugblik

1 Besturing, visie, governance en omgeving

1.1 Voorwoord van de Bestuurder

Mijdrecht, 20 mei 2022

In een jaar waarin de wereld opnieuw gedomineerd werd door het coronavirus en Stichting AURO dus ook, willen wij met dit jaarverslag vooral laten zien wat we wél voor elkaar hebben gekregen.

In een wereld waarin alles onzeker is blijkt maar weer dat goed basisonderwijs van enorm belang is. Als belangrijke basis voor ieder kind, maar zeker ook om met een creatieve geest wendbaar te reageren op situaties. Op al onze activiteiten heeft het coronavirus wederom een enorme impact gehad. We zaten thuis, kwamen via videoschermen weer binnen en genoten extra van de momenten waarop we elkaar weer konden zien. Live en digitaal wisselden zich het hele jaar af. Ik ben er trots op dat we ook in deze periode de kinderen goed onderwijs hebben kunnen geven.

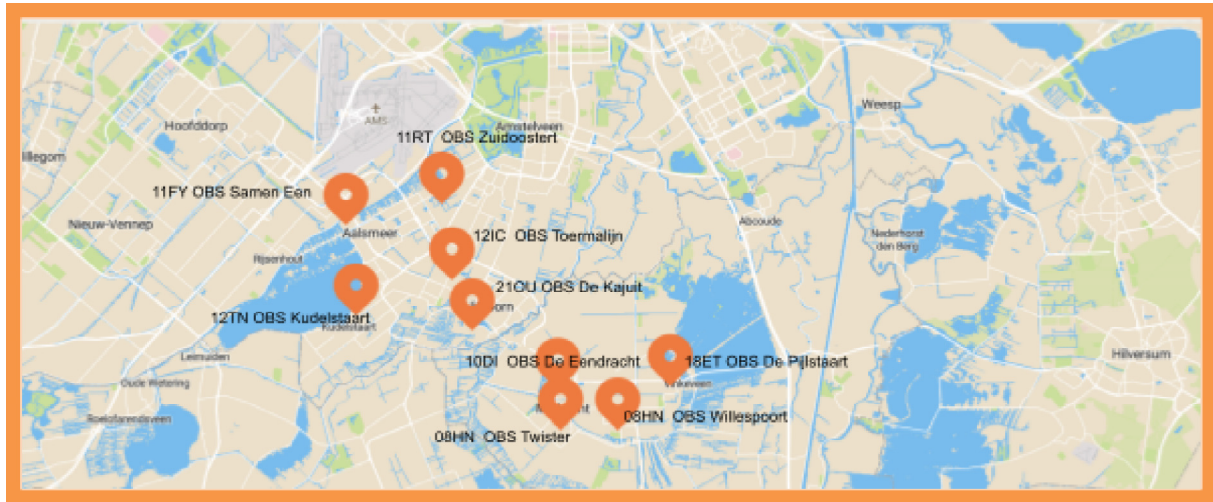
Iedereen heeft zich daar enorm voor ingezet, met tomeloze energie en creativiteit, wat zeker niet altijd makkelijk was. Ook stond 2021 in het teken van leerachterstand door het coronavirus. Sinds aanvang van het huidige schooljaar 2021/2022 wordt dit landelijk aangepakt door middel van de gelden uit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO-gelden). Stichting AURO heeft per school onderzoek gedaan. Er is een behoefteanalyse gemaakt n.a.v. enquêtes die gehouden zijn onder leerlingen/ouders/medewerkers op het gebied van persoonsvorming (expressie, kunst & cultuur, beweging), sociaal-emotioneel (burgerschap en samenleving) en op cognitieve vakken. Met de uitkomst van deze analyse is binnen AURO een plan geschreven waarmee de achterstanden worden aangepakt. De toekenning van de NPO-gelden en het in beweging zetten van het plan geeft ons een vernieuwde blik: op onszelf en op het mooie onderwijsvak en daarmee op de kinderen waar we het voor doen.

Een jaar bestaat uit 365 dagen. Iedere dag is anders. Iedere dag biedt kansen om te groeien. Tot bloei te komen. Voor onze kinderen, voor onszelf en onze samenwerkingspartners. Hier zijn wij vol energie mee aan de slag, waarbij onze kernwaarden ontwikkelen, vertrouwen en samenwerken (co-creatie) centraal staan.

Lisette van Houwelingen

1.2 Juridische structuur en organisatiestructuur

Stichting AURO is per 1 januari 2006 opgericht en is het bevoegd gezag over de openbare basisscholen in de gemeenten Aalsmeer, Uithoorn en De Ronde Venen. Het onderwijs binnen Stichting AURO wordt verzorgd in 9 scholen met in totaal zo'n 1850 leerlingen en circa 200 medewerkers.

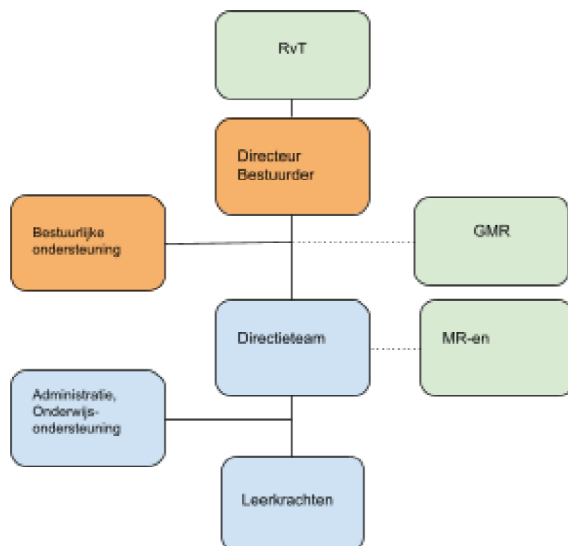


De stichting staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 34237417. Het bestuursnummer is 41544.

De stichting kent een organieke scheiding tussen bestuur en toezicht. Het bevoegd gezag wordt daarmee uitgeoefend door het bestuur van de stichting en wordt gevormd door één persoon: mevrouw L.A. van Houwelingen. De bestuurder geeft direct leiding aan de schooldirecties en het bestuurskantoor. De benoeming van de bestuurder is onlangs verlengd met twee jaar tot 1 januari 2024. Op het terrein van de bedrijfsvoering wordt de stichting ondersteund door administratiekantoor Groenendijk.

Het interne toezicht op het bestuur van de stichting wordt uitgevoerd door de Raad van Toezicht. De samenstelling hiervan is opgenomen in 1.5.3 Verslag van de Raad van Toezicht.

Schematisch ziet de organisatiestructuur er als volgt uit:



1.3 Visie: de Bedoeling van AURO

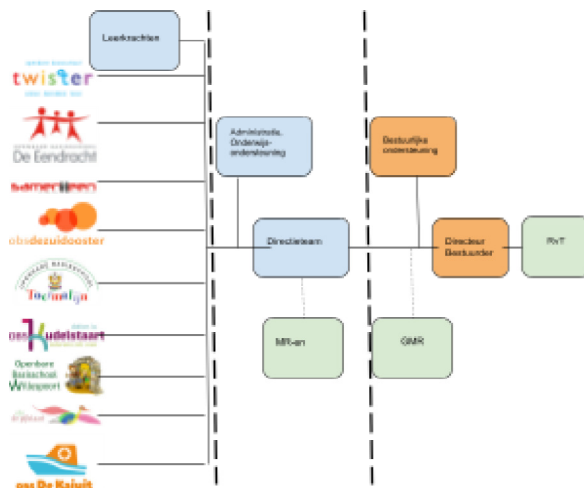
De bedoeling van onze stichting is het creëren van:

Inspirerende schoolomgeving waarin het spettert van de energie en enthousiasme, continue gericht op een leven lang leren en het bieden van toekomstgericht onderwijs.

Onze bedoeling brengt en houdt ons in beweging en laat ons onderwijshart groeien. Ons onderwijs hartstocht vormde hierin de eerste stap en heeft ons doen inzien dat wij deze tocht een gezamenlijke reis is. Hierin heeft Stichting AURO het motto: "een leven lang leren". Dit vraagt om vrijheid en om persoonlijk leiderschap en eigenaarschap, om discipline en creativiteit, om intuïtie en analyse en om een continue zelfreflectie.

Verder zijn wij de afgelopen periode doorlopend bezig geweest om gezamenlijk de besturingsfilosofie vorm te geven. Deze besturingsfilosofie is gebaseerd op het Rijnlands werken, waarbij de verantwoordelijkheid zo dicht mogelijk bij de expertise gelaten wordt. Dit betekent dat leerkrachten maximaal ondersteund worden door onderwijsassistenten, administratie, conciërges en schooldirecteuren en dat scholen maximaal ondersteund worden door de bestuurlijke ondersteuning. Het is belangrijk dat daarbij passend gedrag wordt getoond, waarbij de kernwaarden passie & ontwikkelen, vertrouwen, verantwoordelijkheidsgevoel en samenwerken leidend zijn.

Bij het Rijnlands werken spreken we steeds meer over de Voorlinie en de Achterlinie. De Voorlinie (meest links in schema) wordt gevormd door de leerkrachten die dagelijks verantwoordelijk zijn voor ons primaire proces; het geven van onderwijs. Daarmee dragen wij uit dat zij de belangrijkste medewerkers zijn om ons doel te halen. De Achterlinie wordt gevormd door de ondersteuning op schoolniveau en de schooldirecteuren (operationele achterlinie: midden in schema) en de ondersteuning op stichtingsniveau (bestuurlijke achterlinie: meest rechts in schema). Onderstaande afbeelding geeft schematisch deze zogenaamde gekantelde organisatie weer.



Het Koersplan en de besturingsfilosofie dagen ons uit tot beweging en het zoeken naar verbinding. Dit geeft ons inspiratie en houvast in de dagelijkse praktijk en laat ons anticiperen op nieuwe ontwikkelingen en uitdagingen binnen de onderwijswereld.

We merken dat er steeds meer sprake is van een nauwe samenwerking tussen onze scholen, waarin steeds meer sprake is van een gedeeld verantwoordelijkheidsgevoel. De scholen zijn steeds meer bereid om compromissen te sluiten indien dit in het belang is voor de gehele stichting en kijken daarbij steeds minder naar alleen de eigen school. Ook wordt er flexibel gedacht en gehandeld vanuit een solidariteitsprincipe, met als doel dat elke school binnen de stichting het beste onderwijs voor elke leerling biedt.

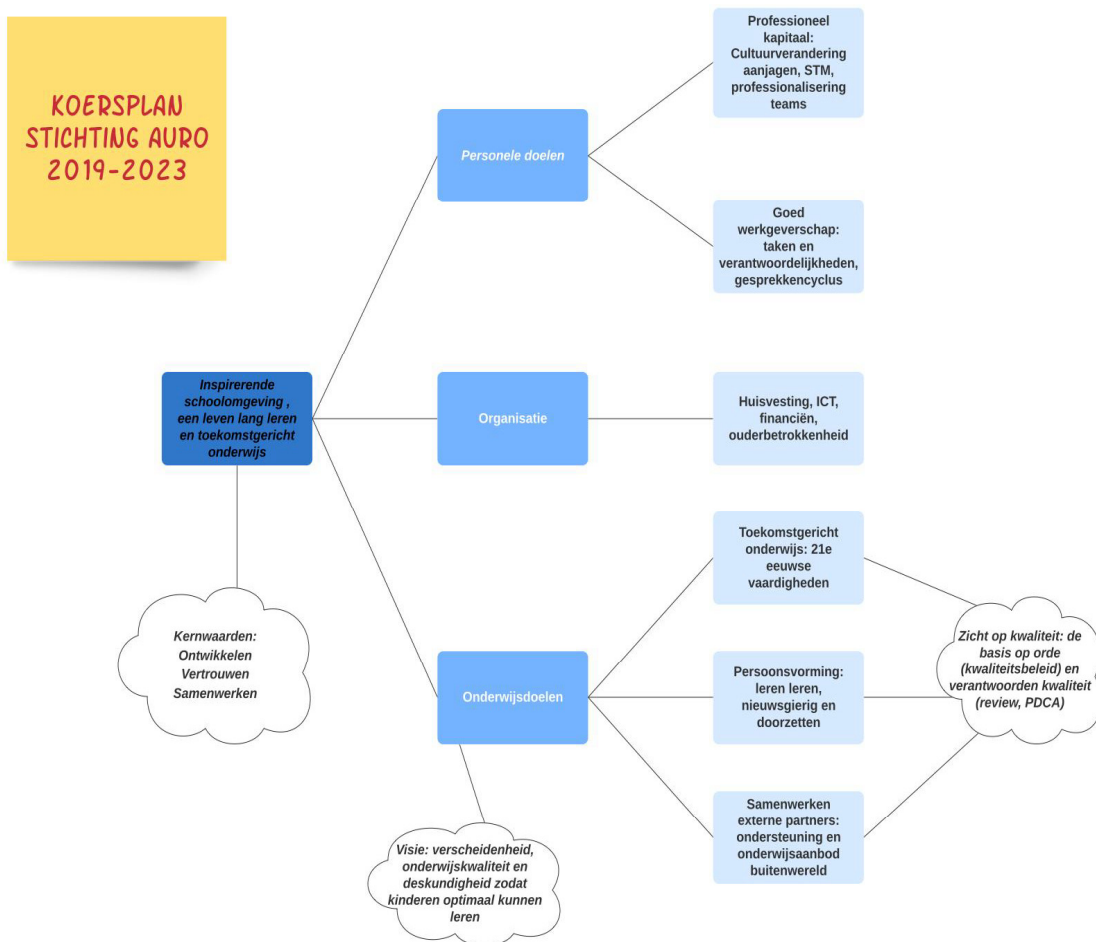
Dit betekent dat individuen het als een uitdaging zien om vanuit het collectief belang, op zowel school- als stichtingsniveau, waar nodig bij te springen op een andere school en/of bovenschoolse taken op zich te nemen. Ook betekent dit dat er steeds meer op individueel niveau een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor elke school binnen de stichting wordt gevoeld. Hierbij wordt de nadruk gelegd op middellang termijn- en langetermijn denken, waarbij continuïteit en proactieve houding belangrijker zijn dan het behalen van snelle kortetermijnwinst.

Wij willen ons gedragen als een maatschappelijk verantwoorde organisatie met oog voor de wereld om ons heen, met oog voor het milieu. Maar ook voor onze sociale omgeving en met oog voor onze economische rol als bijvoorbeeld werkgever. Maatschappelijk verantwoord ondernemen sluit aan bij de gezamenlijke ambitie van het team om kinderen te leren hoe ze samen moeten leven.

1.4 Koersplan

Vanuit de bedoeling en visie van AURO heeft het koersplan 2019-2022 richting gegeven aan de scholen. De bedoeling is het startpunt van het koersplan. AURO biedt een inspirerende schoolomgeving, een leven lang leren en toekomstgericht onderwijs. Dit alles realiseren we met onze kernwaarden: ontwikkelen, vertrouwen en samenwerken. Kernwaarden zijn de centrale maatstaven met behulp waarvan we ons eigen gedrag en dat van anderen beoordelen. Het gaat om zaken die we collectief goed en juist vinden en waarnaar we streven. Uiteindelijk geeft de visie concreet houvast aan de scholen. De scholen worden gekenmerkt door een identiteit die past bij het voedingsgebied. De buurt, omvang en leerlingenpopulatie verschillen van school tot school en de visie en ambitie van de school zijn hierop afgestemd. Onderwijskwaliteit staat hoog in het vaandel van alle AURO-scholen. Dit komt bijvoorbeeld tot uiting in het regelmatig bijscholen van het personeel, het gebruik van actuele lesmethoden en de inzet van ICT in het onderwijs.

Om het bovenstaande concreet uitvoerbaar te maken zijn er drie centrale doelen opgesteld: onderwijs, personeel en organisatie. Elk doel is vervolgens in subdoelen verdeeld zodat deze meetbaar zijn. Hieronder volgt een overzichtelijke flowchart van het koersplan.



Om te bepalen waar we staan op onze route hebben we een scan uitgevoerd met de achterlinie (bestuurskantoor en de directeuren). De bovenstaande doelen zijn geanalyseerd aan de hand van drie vragen. Waar staan we? Wat nemen we mee naar het nieuwe koersplan? Wat willen we wijzigen? In de onderstaande tabellen staat een gecompliceerd overzicht van het antwoord op de vragen. Deze data vormt het startpunt voor het nieuwe koersplan.

Bedoeling	Waar staan we?	Wat nemen we mee? Wijzigingen?
Inspirerende schoolomgeving waarin het spettert van de energie en enthousiasme, continu gericht op een leven lang leren en het bieden van	<u>Toekomstgericht</u> : online onderwijs is goed ontwikkeld tijdens de pandemie	<u>Toekomstgericht</u> : mediawijsheid ontwikkelen (online pesten, kritische burgers, doorgaande leerlijn digitaal onderwijs, programmeren)

toekomstgericht onderwijs	<u>Leven lang leren:</u> nog onvoldoende zichtbaar in alle scholen	<u>Leven lang leren:</u> Centrale vragen: <ul style="list-style-type: none"> • Hoe leveren we kinderen af? • Welke vaardigheden hebben zij nodig? • Wat zien we dan vervolgens in de scholen?
---------------------------	---	---

Visie	<i>Waar staan we nu?</i>	<i>Wat nemen we mee? Wijzigingen?</i>
De scholen worden gekenmerkt door een identiteit die past bij het voedingsgebied waarin de school staat. De buurt, omvang en leerlingenpopulatie verschillen van school tot school en de visie en ambitie van de school zijn hierop afgestemd. Onderwijskwaliteit staat hoog in het vaandel van alle AURO-scholen. Dit komt bijvoorbeeld tot uiting in het regelmatig bijscholen van het personeel, het gebruik van actuele lesmethoden en de inzet van ICT in het onderwijs.	<u>Onderwijskwaliteit:</u> De basis is op orde, maar de scholen kunnen meer uit de kinderen halen. <u>Scholing personeel:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Door NPO meer mogelijkheden voor scholing. • Er mist eenduidig beleid • Uitstraling naar buiten is niet altijd overeenkomstig met de uitvoering. 	Wijziging <u>onderwijskwaliteit:</u> De persoonsvorming van kinderen en het sociaal welbevinden staan centraal naast de (cognitieve) onderwijskwaliteit. <u>Scholing personeel:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Beleid voor scholing ontwikkelen. • Middelen vrijmaken voor scholing. • Wat heeft de voorlinie nodig om het werk goed te doen?

Onderwijsdoelen	<i>Waar staan we?</i>	<i>Wat nemen we mee? Wijzigingen?</i>
Toekomstgericht onderwijs	<u>Toekomstgericht onderwijs:</u> <ul style="list-style-type: none"> • burgerschapsvorming nog onvoldoende uitgewerkt (geen leerlijn) • balans gezocht tussen cognitief, sociaal-emotioneel en persoonsvorming 	<u>Toekomstgericht onderwijs:</u> <ul style="list-style-type: none"> • burgerschapsvorming zichtbaar maken in de scholen • mediawijsheid en digitale leerlijnen ontwikkelen • consolideren gebalanceerd curriculum (cognitief, persoonsvorming, sociaal-emotioneel)

Zicht op kwaliteit	<u>Zicht op kwaliteit:</u> bewustzijn is er, teams staan te popelen, er is nog ruimte genoeg om verder te ontwikkelen	<u>Zicht op kwaliteit:</u> voortbouwen op bestaande initiatieven (review teams)
Samenwerken externe partners	<u>Samenwerken externe partners:</u> niet uitgewerkt	<u>Samenwerken externe partners:</u> Onderdeel zijn van de gemeenschap (ouderbetrokkenheid) Openbaar onderwijs visie meer uitdragen

Personeel	<i>Waar staan we?</i>	<i>Wat nemen we mee? Wijzigingen?</i>
Goed werkgeverschap	<u>Goed werkgeverschap:</u> <ul style="list-style-type: none"> er is geïnvesteerd in de opleiding van personeelsleden en de toepassing van de gesprekkencyclus 	<u>Goed werkgeverschap:</u> <ul style="list-style-type: none"> concreet beleid uitwerken scholing en gesprekkencyclus AURO-breed nascholing talenten/ideeën van elkaars scholen uitwisselen gezamenlijkheid in cultuur benadrukken: zichtbaar maken - wat is AURO en wat is de school? voorlinie flexibiliteit geven om talenten te gebruiken hoe zorgen we voor duurzaamheid oudere leerkracht gezondheid (lunch, fitheid) Secundaire arbeidsvoorwaarden goed waardoor leerkrachten bij AURO willen werken en bereid zijn om meer uren te maken

Organisatiescan nog niet uitgevoerd op moment van schrijven jaarverslag en volgt in de loop van 2022.

1.5 Governance

1.5.1 Code Goed Bestuur

De code goed bestuur van de PO-raad is van toepassing op Stichting AURO. Er zijn geen afwijkingen van deze landelijke code.

1.5.2 Horizontale verantwoording

Het vastgestelde koersplan is het uitgangspunt van alle uitingen die de stichting sindsdien doet. De vertaling vanuit het koersplan is dan ook zichtbaar op website van Stichting AURO. Tevens is het jaarverslag publiek toegankelijk gemaakt via de website van de stichting. In de nieuwsbrieven van de scholen is hiernaar verwezen.

1.5.3 Verslag van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) van AURO ziet erop toe dat de doelstellingen worden behaald, die wettelijk en maatschappelijk van AURO mogen worden verwacht. Ook ziet de RvT erop toe dat de algemene gang van zaken plaatsvindt op een verantwoorde wijze. De RvT houdt toezicht op het functioneren van de bestuurder en de organisatie als geheel. De RvT adviseert de bestuurder gevraagd en ongevraagd en fungeert als klankbord. De RvT is de werkgever van de bestuurder.

Ook in 2021 drukte de Corona pandemie nadrukkelijk een stempel op de wijze waarop onderwijs en overleg en toezicht al dan niet fysiek of virtueel vorm konden krijgen. In 2021 heeft de RvT met het bestuur inhoudelijk gesproken over de thema's onderwijskwaliteit, personeel, financiën, bedrijfsvoering en huisvesting.

Op het thema financiën en bedrijfsvoering constateert de RvT dat AURO er redelijk voor staat. In de afgelopen twee jaar zijn er investeringen gedaan in kwaliteit, waardoor de stichting geld heeft moeten onttrekken uit de reserves. In de financiële commissie, waarin twee leden van de RvT in detail de reguliere vergaderingen van de RvT voorbereiden met medewerkers van het bestuurskantoor en de bestuurder wordt onder meer aandacht geschonken aan de doelmatigheid van de inzet van de middelen en vindt controle plaats van de financiën. Tevens is er overleg met de accountant.

Contact met de stakeholders

De leden van de RvT hebben tijdens door Corona fysiek beperkte contacten als schoolbezoek en informele bijeenkomsten slechts beperkt met personeel, ouders, leerlingen en personeelsleden van AURO gesproken. Een delegatie van de RvT heeft conform de governance richtlijnen 2 keer gesproken met de GMR.

Overzicht toezichttaken en activiteiten raad van toezicht 2021

De RvT vergaderde in 2021 zes keer. Daarnaast was er een thema-sessie over de besturingsfilosofie van AURO voor de volgende koersplanperiode (2022-2026). In deze vergaderingen zijn stukken over de thema's onderwijskwaliteit, huisvesting, leerlingenaantallen, personeel en financiën/bedrijfsvoering inhoudelijk met het bestuur besproken en waar nodig geaccordeerd door de RvT.

Verder heeft de RvT in 2021 besluiten genomen over c.q. goedkeuring verleend aan:

- *het vergaderschema van de diverse overleggen voor het schooljaar 2021-2022;*
- *het jaarverslag en de jaarrekening;*
- *het jaarplan en de begroting;*
- *de verlenging van de aanstelling en bezoldiging van de directeur-bestuurder;*
- *de voortzetting van de samenwerking met de accountant: Van Ree.*
- *aanpassen van het treasurystatuut.*
- *het contract met de bestuurder is per 1.1.2022 voor een laatste periode van 2 jaar verlengd. In informatieve zin heeft de RvT gesproken over onder meer de onderstaande onderwerpen:*
- *meerjaren toezicht agenda RvT;*
- *financiële voortgangsrapportages;*
- *het bestuursformatieplan 2021-2022;*
- *het lerarentekort, de werving en vasthouden van personeel;*

- onderwijskwaliteit naar aanleiding van het interne volgsysteem;
- het toezichtskader van de inspectie van het onderwijs;
- digitale geletterdheid
- het NPO en de aanpassingen van organisatie en vormgeving van het onderwijs in relatie tot de Covid-19 pandemie;

Zelfevaluatie RvT: interne werkwijze en teamkwaliteit

De RvT heeft haar interne werkwijze en functioneren in een aparte zelfevaluatie bijeenkomst besproken en de lessen daaruit meegenomen in haar functioneren en werkwijze. Verschillende leden van de RvT hebben professionaliseringsactiviteiten van onder andere de VTOI ondernomen en deelgenomen aan het VTOI-jaarcongres. Ook hebben er externe scholingsactiviteiten plaatsgevonden.

Functionering en beoordeling bestuurder

De werkgeverscommissie (renumeratie commissie) heeft een functionerings- en beoordelingsgesprek gevoerd met de bestuurder en op basis hiervan de RvT geadviseerd omtrent aanpassing salaris van de bestuurder. De RvT heeft dit advies overgenomen.

Er zijn naast de renumeratiecommissie een onderwijs-en kwaliteitscommissie en een huisvestingscommissie. Allen worden zij bemand door 2 leden.

Samenstelling en nevenfuncties

De samenstelling van de Raad van Toezicht was in 2021 als volgt:

- André Veelders (voorzitter)
 - Mark Bol (lid financiële commissie)
 - Henk Tulner (lid kwaliteitscommissie)
 - Jeroen van Huizen (lid kwaliteitscommissie)
 - Patricia Huisman-Spuijbroek (lid, vice voorzitter)
 - Judith Godschalx – Dekker (lid renumeratiecommissie en financiële commissie)
- De hoofd- en (on)betaalde nevenfuncties van de leden van het intern toezichtorgaan en het schoolbestuur worden, overeenkomstig de Code Goed Bestuur, onderstaand vermeld. Leden Raad van Toezicht:
- Namen, functies en plaats in het rooster van aantreden/af treden van Leden Raad van Toezicht:
- André Veelders: hoofdfunctie: zelfstandige docent en consultant Digitale Transformatie vanuit Veelders DTA&E .
Aangetreden: 2014/. In 2021 in de tweede zittingstermijn die afliep per einde 2021;
 - Mark Bol: hoofdfunctie: Controller bij Vishandel Tel, Hoogendijk Import en Export en gelieerde ondernemingen
Aangetreden: 2015/. In 2021 in de tweede zittingstermijn die afloopt per per einde 2022;
 - Henk Tulner: hoofdfunctie: Adviseur/interim manager onderwijs en ICT vanuit Connict B.V. nevenfunctie: lid Raad van Toezicht Spaarnesant (primair openbaar onderwijs Haarlem).
Aangetreden: 2016/. In 2021 in de tweede zittingstermijn die afloopt per einde 2023;
 - Jeroen van Huizen: hoofdfunctie: Adviseur en partner bij B&T organisatieadvies. nevenfunctie(s): voorzitter cultuurfonds Nicolaas Beets.
Aangetreden: 2018/. In 2021 in de eerste zittingstermijn die afliep per einde 2021
 - Patricia Huisman-Spuijbroek (lid)
Hoofdfunctie: DGA PAS Beheer BV, visiteur bij SDB.Nevenfunctie: vice voorzitter RvT stichting Maatvast.
Aangetreden: 2021/. In 2021 in de eerste zittingstermijn die afloopt per einde 2024
 - Judith Godschalx – Dekker (lid)
Hoofdfunctie: psychiater/opleider/plv geneesheer-directeur Spaarne Gasthuis, afdeling psychiatrie, psychiater Flevoziekenhuis/GGZ Centraal

Nevenfunctie(s): lid klachtencommissie Fivoor (bezoldigd), coördinator WEN (onbezoldigd), lid geschillencommissie RGS (bezoldigd), lid bestuur NV-IPT (onbezoldigd), lid kandidaatstellingscommissie gemeenteraad Bunnik (onbezoldigd); eigenaar DekDi (bezoldigd).

Aangetreden: 2021/. In 2021 in de eerste zittingstermijn die afloopt per einde 2024

Vergoeding

De leden van de Raad van Toezicht ontvingen in 2021 een vergoeding. Deze vergoeding is gebaseerd op het uit 2013 stammende advies van de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI): Honorering van raden van toezicht van onderwijsinstellingen.

Tot slot

Het onderwijs staat voor uitdagingen als het lerarentekort, kwaliteit van onderwijs, inspelen op een sterk veranderende wereld. Deze uitdagingen vragen om professionele onderwijsorganisaties die een voortrekkende positie kunnen innemen. De RvT en het bestuur van AURO blijven de mogelijkheden verkennen. De RvT ziet de toekomstgerichte houding terug in de besturing van de AURO organisatie en dankt iedereen voor de grote inzet en betrokkenheid om door te willen ontwikkelen aan belangrijke zaken als talentontwikkeling, kennisdeling en het zoeken van verbinding met elkaar voor onze leerlingen.

Patricia Huisman-Spuijbroek, voorzitter

1.5.4 Verslag van de GMR

In het jaarverslag 2020 sloot de GMR af met de zinsnede dat de GMR uitkijkt naar het perspectief van 2021. Terugkijkend bij de verslaglegging voor het jaarverslag is de conclusie dat ook 2021 zich heeft gekenmerkt door Covid-19. Covid-19 bleek niet alleen te zijn maar diverse varianten van het virus doken open, de een nog besmettelijker dan de anderen. Ook is meer en meer naar voren gekomen dat kinderen (en zeker leraren) niet immuun zijn voor het virus.

2021 heeft dan ook voor de GMR, wederom, in het teken gestaan van Covid-19 en de directe en indirecte gevolgen voor het onderwijs. De GMR doelt daarmee op het onderwijs in de brede zin. Met oog voor het welzijn en leren van de kinderen, vitaliteit en beleving van de leraren en medewerkers en weerbaarheid van de organisatie AURO. In deze periode heeft de GMR zich goed geïnvolueerd gevoeld bij de ontwikkelingen. Vanuit het bestuur zijn wij meegenomen in de keuzes en afwegingen en hebben wij mee kunnen denken over de invulling en besteding van, bijvoorbeeld, de NPO gelden. De GMR vindt dat AURO op een mooie wijze informatie heeft opgehaald op de scholen en in het grotere netwerk waar de behoeften en vragen lagen. Dit onderzoek heeft een goede basis gegeven voor de GMR om keuzes te kunnen beoordelen en waar nodig te kunnen adviseren. Ook zijn door het onderzoek de kaders geschetst op basis waarvan de directeuren van de scholen op de eigen school de middelen kunnen inzetten.

Ook in 2021 hebben wij op basis van de in 2019 vastgestelde visie vanuit de GMR vorm en inhoud aan de taak van medezeggenschap op bovenschoolsniveau gegeven. De wijze waarop de dialoog zich in 2021 met de bestuurder en controller heeft voortgezet ervaren wij als open en plezierig. Er is ruimte voor vragen en er wordt geïnvesteerd in de goede verstandhouding en geven van extra uitleg waar gewenst.

De GMR heeft een adviesrecht op de begroting. In de afgelopen maanden hebben meerdere gesprekken plaatsgevonden tussen bestuurder en GMR over de begroting. De GMR is inzake de begroting voor 2022 vroegtijdig betrokken en heeft de juiste informatie ontvangen en heeft een positief advies gegeven. De GMR wil graag aan de voorkant al meedenken bij de ontwikkeling van nieuw beleid, maar wil ook aan het eind van het besluitvormingsproces, bij het gebruik maken van het advies- en instemmingsrecht een eigenstandige inhoudelijke en procesmatige afweging kunnen maken.

In de GMR is daarnaast in de verschillende gesprekken aandacht besteedt aan de volgende drie thema's:

- De GMR vindt het belangrijk om oog te hebben voor de eigenheid van het Openbaar Onderwijs en dit ook zichtbaar te maken en uit te dragen (zoals de sociale aspecten en toegankelijkheid en het mogen zijn wie je bent); In 2021 is de basis gelegd in de GMR om de aankomende jaren (vooruitkijkend naar het nieuwe koersplan) dit thema op de agenda te houden;
- Een tweede thema voor de GMR is het verkrijgen van meer inzicht in hoe AURO als stichting de individuele doelstellingen van de scholen faciliteert en versterkt. Met inzicht in de balans tussen centraal en decentraal. Waar is de verbinding tussen de stichting en de scholen daadwerkelijk opgezet vanuit de strategie en het koersplan en waar zit de eigenheid. Dit thema past bij de ontwikkeling naar het Rijnlands denken waar AURO als stichting voor gekozen heeft. Een wijze van werken die ook de GMR omarmd;
- Een derde thema is het inzetten op een passende ouderbetrokkenheid. Het afgelopen jaar is een jaar geweest waarin ouderbetrokkenheid tot een minimum is beperkt door Covid-19. Ontzettend jammer. Ook omdat gemerkt wordt dat ouderbetrokkenheid niet zomaar weer vanzelfsprekend is. In 2021 is het besluit genomen om als stichting op dit thema te gaan investeren met een extern adviseur. De GMR is content met de wijze waarop dit thema stichtingsbreed is opgepakt en ziet uit naar de ontwikkelingen in de toekomst.

Uitmo 2021 bestond de GMR uit drie ouders en drie leraren (met nog twee vacatures). De vergaderingen zijn in 2021 virtueel geweest. Dit geldt ook voor de verdiepende gesprekken in het kader van Covid-19 en het gesprek met de raad van toezicht (eenmaal).

Gerald Knol, voorzitter

1.6 Omgeving

1.6.1 Ouders

Ouders dragen bij aan het schoolsucces van kinderen. Een goede samenwerking tussen ouders en school is hierbij van belang. Op alle scholen vinden verschillende vormen van ouderparticipatie en ouderbetrokkenheid plaats.

In januari 2021 heeft er een ouder tevredenheids enquête plaatsgevonden op OBS De Eendracht. De school krijgt als rapportcijfer van de ouders gemiddeld een 7,7. De vraag: "Vindt u dat uw kind voldoende wordt uitgedaagd om zich maximaal te ontwikkelen?" wordt het laagst beoordeeld met een 6,9. Het hoogste rapportcijfer krijgt de school bij "Hoe tevreden bent u over uw contact met de medewerkers van de school?". De score voor deze vraag is gemiddeld een 8,5. Het beeld wat uit de enquête naar voren komt past bij de uitkomsten van het traject "Goed worden, goed blijven +". Op alle negen scholen staan de ouder tevredenheids enquêtes gepland voor het voorjaar van 2022.

In 2021 hebben vier ouderparen, van drie verschillende scholen, contact opgenomen met het bestuur. In drie gevallen heeft er een gesprek plaatsgevonden met het bestuur. De andere melding is op schoolniveau opgepakt door de respectcoördinator. Geen van deze meldingen is een formele klacht geworden.

1.6.2 Gemeenten

De scholen van Stichting AURO bevinden zich drie gemeenten: De Ronde Venen, Uithoorn en Aalsmeer. Met alle gemeenten bestaan goede contacten met de betreffende wethouders van onderwijs en hun medewerkers en vindt op allerlei terreinen overleg plaats. Noemenswaardig is de inzet van wethouder van Uden van De Ronde Venen met betrekking tot een aantal huisvestingszaken die mede dankzij zijn inzet tot een positief gevolg hebben geleid.

1.6.3 Samenwerkingsverbanden

Stichting AURO is aangesloten bij twee samenwerkingsverbanden voor Passend Onderwijs: Passenderwijs (scholen in De Ronde Venen) en Amstelronde (scholen in Uithoorn en Aalsmeer). Deze rechtspersonen publiceren hun eigen jaarverslag.

Over de besteding van de ontvangen middelen wordt periodiek verantwoording afgelegd aan de samenwerkingsverbanden. Op schoolniveau is er veelvuldig contact met medewerkers van deze samenwerkingsverbanden over individuele kinderen. Op bestuurlijk niveau vindt er periodiek overleg plaats over bijvoorbeeld rapportages en werkwijzen.

1.6.4 Maatschappelijke impact en ontwikkeling

Impact Covid-19 uitbraak

1. Consequenties op bedrijfsvoering en toekomst als gevolg van de uitbraak van Covid-19 en de (in)directe gevolgen van de overheidsmaatregelen hieromtrent:
 - Het stilleggen van onze activiteiten door de overheid, zoals wij die kennen en de stapsgewijze terugkeer naar een 'nieuw normaal', heeft het afgelopen jaar een enorme organisatorische impact gehad en zal dat in de komende maanden nog steeds hebben. Tot nu toe heeft dat geen financiële impact gehad en Stichting AURO verwacht dit ook niet in de toekomst;
 - Stichting AURO verwacht geen nadelige gevolgen door het stilvallen van leveranciers. Voor de bedrijfsvoering speelt momenteel dat er nieuwe afspraken gemaakt worden over de inhoud van de werkzaamheden van ons schoonmaakbedrijf. Wij trachten gezamenlijk binnen de afgesproken contractwaarde te blijven;
 - Stichting AURO verwacht geen nadelige gevolgen voor de bedrijfsvoering naar aanleiding van een keten inventarisatie, waarbij bijvoorbeeld is gekeken naar de mogelijke effecten op kinderdagverblijven;
 - Stichting AURO verwacht een mogelijk hoger ziekteverzuim als gevolg van de Covid-19 uitbraak. Wij verwachten vervolgens dat er gedurende de steeds veranderende overheidsmaatregelen niet meer dan normaal gebruik wordt gemaakt van vervangingsinzet dan gepland. Maar dat er op andere manieren (zoals onderwijs op afstand) invulling gegeven zal worden aan het mogelijk niet/minder beschikbaar zijn van medewerkers;
 - Stichting AURO verwacht, als semi-overheidsinstelling, dat de subsidies zoals opgenomen in de meerjarenbegroting 2021-2025 niet in het geding zijn door de Covid-19 uitbraak, zeker gezien het voornemen van de overheid om de zogenaamde NPO-gelden ter beschikking te stellen;
 - Stichting AURO maakt geen gebruik van ondersteuningsmaatregelen van de overheid (zoals werktijdverkorting medewerkers, Tijdelijke Noodmaatregel Overbrugging voor Werkbehoud, uitstel van betaling van belastingen).
2. Stichting AURO verwacht op basis van bovenstaande inventarisatie:
 - Geen substantiële en/of significante impact op onze exploitatie, kasstroom en balansposten, zoals in de meest recente prognoses voor de uitbraak van Covid-19 aangegeven;
 - Geen onderbrekingen bij leveranciers;
 - Geen problemen in betalingen van subsidiegevers;
 - Geen noodzakelijke kredietruimte en/of andere financieringsmogelijkheden.

Lerarentekort

Al een groot aantal jaren zien we dat het aantal afgestudeerden van de PABO's lager ligt dan de uitstroom van leerkrachten ten gevolge van pensionering. Concreet betekent dit dat er een toenemende druk is op het vinden van geschikte leerkrachten, zowel voor de vaste formatie als voor de vervanging van verlof. Vooral snog merken we dat de animo om voor onze stichting te komen werken voldoende is.

2 Onderwijs

2.1 Toegankelijkheid en toelating van ons Openbaar Onderwijs

Het afgelopen jaar hebben we extra aandacht besteed aan onze identiteit tijdens de week van het openbaar onderwijs. Het openbaar is gebouwd op 3 kernwaarden: *gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting*. Alle scholen van stichting AURO baseren hun onderwijs op deze kernwaarden. Hoe zien we deze abstracte kernwaarden terug in het onderwijs van de scholen?

Gelijkwaardigheid

Gelijkwaardigheid betekent dat alle mensen, ondanks hun verschillen, als even waardevol worden gezien. We leren kinderen al vanaf de kleuterklas dat er verschillen zijn en dat we dit juist moeten vieren. Wat is het toch mooi om anders te zijn en toch samen te leven en te leren! Op AURO-scholen besteden we daarom aandacht aan verschillen in cultuur, visie of je seksuele voorkeur vanuit de kernwaarde dat we allemaal gelijk zijn. Dit klinkt allemaal heel vanzelfsprekend, maar het project van de gelijkwaardigheid is pas heel recent opgebouwd en vraagt om onderhoud. Dat gebeurt elke dag op openbare scholen. Daar zijn we trots op.

Vrijheid

Op onze AURO-scholen kun je in alle vrijheid jezelf ontwikkelen als persoon. Dit betekent dat je moet leren dat jouw vrijheid niet dezelfde is als de vrijheid van de ander. Op onze scholen leer je in vrijheid je mening te vormen en te uiten. Tegelijkertijd leer je waar jouw vrijheid eindigt waar die van de ander begint. Dit doceren we niet alleen in burgerschapslessen, maar door alle vakken heen. Daar zijn we trots op.

Ontmoeting

Omdat we leren van de verschillen van elkaar zijn we nieuwsgierig naar het verhaal van de ander. De AURO-scholen zijn een plek waar alle verhalen samenkomen en helpen bij de ontwikkeling van je eigen verhaal. Kunstonderwijs kan helpen je verhaal te vormen, maar ook activiteiten in de buurt dragen bij aan identiteitsontwikkeling en begrip voor verschillen. Onze openbare scholen staan midden in de samenleving en geven kinderen ruimschoots de kans door diverse ontmoetingen weer een hoofdstuk aan hun verhaal toe te voegen. Daar zijn we trots op.

AURO: de toegankelijkheid van ons onderwijs

Om het gebouw van gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting te onderhouden besteden we jaarlijks extra aandacht aan onze waarden tijdens de week van het openbaar onderwijs. We dragen daarmee uit dat we scholen zijn waar verhalen samenkomen. Vanuit onze waarden zijn we daarom ook toegankelijk voor alle kinderen, met alle verschillen die er zijn. Ieder kind heeft recht op een gelijke stem, een gelijke behandeling en gelijke kansen.

De scholen handelen volgens de zorgplicht, zodat alle leerlingen gelijk worden behandeld en dezelfde kansen krijgen. In het schoolondersteuningsprofiel van de school staat welke extra ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen. Als een leerling wordt aangemeld bij de school, minimaal 10 weken voor de gewenste inschrijfdatum, onderzoekt de school of de leerling op de school terecht kan. Ouders kunnen hun kind aanmelden vanaf 1 jaar voordat het kind wettelijk toelaatbaar is. Kinderen die jonger zijn dan deze leeftijd, kunnen op een wachtlijst met vooraanmeldingen worden geplaatst.

Als uit het onderzoek blijkt dat de school zelf geen passende onderwijsplek kan bieden, dan moeten zij een passende plek op een andere reguliere of speciale school regelen. Dat gebeurt in overleg met de ouders.

2.2 Ontwikkelingen afgelopen jaar

In oktober 2020 heeft er een compact vierjaarlijks digitaal gesprek met de inspectie plaatsgevonden. Tijdens dit gesprek heeft de inspectie samen met het bestuur geconcludeerd dat er geen indicaties van risico's zijn bij het bestuur en de onderliggende scholen. Vanuit de basis die op orde is, hebben er verdere ontwikkelingen plaatsgevonden in 2021.

De eerste twee reviews zijn uitgevoerd op OBS Kudelstaart en OBS Samen Een. In februari 2022 vindt de derde review plaats op OBS De Pijlstaart. Na de derde review komt het gehele reviewteam bij elkaar om de uitgevoerde reviews te evalueren en vooruit te kijken naar het schooljaar 2022-2023. Op stichtingsniveau hebben er verschillende (scholings)activiteiten plaatsgevonden. Driedaagse met de gehele achterlinie in november 2021.

2.3 Onderwijsprestaties (eindtoets en uitstroom)

Per 1 augustus 2021 werkt de Inspectie van het Onderwijs met herziene onderzoekskaders. Hierin is opgenomen dat de cognitieve eindresultaten minimaal op het niveau moeten liggen dat mag worden verwacht naar aanleiding van de kenmerken van de leerlingpopulatie. Hierbij wordt gewerkt met een signaleringswaarde (ondergrens) en het landelijk gemiddelde (vergeleken met scholen met vergelijkbare schoolweging)

In de tabel hieronder zijn de cognitieve eindresultaten weergegeven voor Stichting AURO. Alle scholen behalen op zowel 1F als 1S/2F de signaleringswaarde. Twee scholen, OBS De Kajuit en OBS De Zuidooster, behalen op beide referentieniveaus een score boven het landelijk gemiddelde.

De inspectie beoordeelt tot mei 2022 de resultaten niet in verband met de coronacrisis. Vanaf mei 2022 is de bedoeling om de resultaten te beoordelen op basis van de eindtoetsen 2019, 2021 en 2022. De inspectie onderzoekt nog of er compensatie o.i.d. nodig is voor schooljaar 2021.

	boven de signaleringswaarde van de inspectie en boven het landelijk gemiddelde
	boven de signaleringswaarde van de inspectie, op of onder het landelijk gemiddelde
	onder de signaleringswaarde van de inspectie en onder het landelijk gemiddelde

Gemiddelde scores (2018, 2019 en 2021)							
	Schoolweging	Signaleringswaarde 1F	Landelijk gem. 1F	Gemiddelde Percentage 1F	Signaleringswaarde 2F/1S	Landelijk gem. 2F/1S	Behaalde percentage 2F/1S
Eendracht	32,8	85%	94,6%	86,9%	43,5%	56,6%	44,3%
Kajuit	27,8	85%	96,2%	96,6%	52,1%	62,6%	69,1%
Kudelstaart	29,0	85%	96,0%	95,6%	49,0%	62,4%	56,4%
Pijlstaart	27,2	85%	96,2%	97,5%	52,1%	62,6%	57,5%
Samen Een	28,3	85%	96,0%	95,3%	50,6%	62,4%	64,1%
Toermalijn	30,5	85%	95,3%	95,3%	47,3%	59,3%	56,3%
Twister	31,1	85%	94,5%	97,7%	45,5%	57%	54,8%
Willespoort	29,5	85%	95,7%	94,4%	49,0%	60,5%	56,9%
Zuidooster	27,1	85%	96,2%	97,6%	52,1%	62,6%	63,5%

In de onderstaande tabel staan de behaalde cognitieve eindtoetsresultaten weergegeven van schooljaar 2020-2021. Hierbij is te zien dat alle scholen minimaal 85% op 1F hebben behaald en dat 4 scholen

boven het landelijk gemiddelde scoren. Op het gebied van 1S/2F behalen ook 4 scholen een score boven het landelijk gemiddelde. Op deze Eindtoets behalen 2 scholen een score boven het landelijk gemiddelde op beide referentieniveaus, dit zijn OBS De Kajuit en OBS Twister. OBS De Eendracht en OBS Willespoort behalen op geen van de referentieniveaus of vakgebieden een score boven het landelijk gemiddelde. OBS De Eendracht heeft deelgenomen aan het ondersteuningstraject 'Goed worden, Goed blijven +' van de PO Raad. Na dit traject heeft de school begeleiding gehad van 'Melior advies' om de ontwikkelingen voort te zetten en te borgen. Op OBS Willespoort is gestart met opbrengstgericht werken volgens '4D'. Hierbij zijn ook schooleigen ambities gesteld om toe te werken naar eindopbrengsten die verwacht mogen worden op basis van de leerlingpopulatie (schoolweging).

	boven het landelijk gemiddelde
	onder het landelijk gemiddelde

Eindtoets 2020-2021									
	Schoolwe- ging	Rekenen 1F	Lezen 1F	Taalverzo- rging 1F	Gem. percenta- ge 1F	Rekenen 1S	Lezen 2F	Taalverzo- rging 2F	Gem. percenta- ge 1S/2F
Eendracht	33,4	88.9%	77.8%	94.4%	87%	27.8%	61.1%	55.6%	48,1%
Kajuit	27,7	100%	95.5%	100%	98,5%	54.5%	86.4%	90.9%	77,3%
Kudelstaart	29,5	75,9%	96,6%	100%	90,8%	24,1%	72,4%	55,2%	50,6%
Pijlstaart	27,1	98%	98%	100%	98,7%	31,4%	76,5%	52,9%	53,6%
Samen Een	28,2	88,5%	100%	96,2%	94,9%	61,5%	76,9%	46,2%	61,5%
Toermalijn	31,0	95,5%	100%	86,4%	93,9%	63,6%	86,4%	31,8%	60,6%
Twister	30,4	100%	100%	95,7%	98,6%	34,8%	73,9%	69,6%	59,4%
Willespoort	29,2	90,5%	90,5%	90,5%	90,5%	33,3%	66,7%	47,6%	49,2%
Zuidooster	27,1	98%	98%	98%	98%	33,3%	76,5%	60,8%	56,9%

Onderstaande tabel toont de doorstroom van leerlingen die in 2017-2018 zijn uitgestroomd. Gemiddeld zijn de percentages 'Op Advies' het grootste percentage. Maar gemiddeld 29,4% boven het schooladvies en 35,5% boven de eindtoetsscore, betekent dat gemiddeld 1 op de 3 leerlingen van een AURO school, na 3 jaar in het voortgezet onderwijs boven het advies of de eindtoetsscore presteert. Dit roept de vraag op of het optimale uit de leerlingen wordt gehaald gedurende de basisschoolperiode. Het percentage 'Onder Advies' is 5,8% en 8,6% laag. Dit zou kunnen betekenen dat er kansrijk geadviseerd wordt op de scholen.

Een opvallend percentage is 70,8% 'Boven advies' ten opzichte van de eindtoetsscore bij OBS De Toermalijn. Over dit percentage is gesproken met de directie. In het schooljaar 2017-2018 zijn veel dubbele adviezen gegeven zoals havo/vwo. Dit hoge percentage lijkt voort te komen uit deze dubbele adviezen, omdat de meeste leerlingen met een dubbel advies zijn doorgestroomd naar het hoogste niveau.

Doorstroom voortgezet onderwijs

Leerlingen die in 2017-2018 naar het voortgezet onderwijs uitstroomden

	Ten opzichte van het schooladvies			Ten opzichte van de eindtoetscore		
	Op advies	Onder advies	Boven advies	Op advies	Onder advies	Boven advies
Eendracht	72,7%	4,5%	18,2%	59,1%		36,4%
Kajuit	69,2%		26,9%	69,2%	7,7%	19,2%
Kudelstaart	64,3%	7,1%	21,4%	50,0%	7,1%	35,7%
Pijlstaart	38,3%	10,6%	48,9%	38,3%	6,4%	51,1%
Samen Een	56,0%	12,0%	20,0%	44,0%	16,0%	24,0%
Toermalijn	54,2%	4,2%	41,7%	20,8%	4,2%	70,8%
Twister	59,4%	12,5%	21,9%	43,8%	12,5%	37,5%
Willespoort	55,2%		34,5%	58,6%	10,3%	17,2%
Zuidooster	65,7%	1,5%	31,3%	55,2%	13,4%	28,4%
Gemiddelde van St. AURO	59,4%	5,8%	29,4%	48,7%	8,6%	35,5%

2.4 Inspectie en kwaliteitszorg

In oktober 2020 heeft er een compact vierjaarlijks digitaal gesprek met de inspectie plaatsgevonden. Tijdens dit gesprek heeft de inspectie samen met het bestuur geconcludeerd dat er geen indicaties van risico's zijn bij het bestuur en de onderliggende scholen. Vanuit de basis die op orde is, zijn de onderdelen van het kwaliteitszorgsysteem uitgevoerd.

Twee keer per schooljaar vindt een scholenronde plaats. De scholen bereiden zich onder andere voor door de zelfevaluatie in te vullen. Naast de zelfevaluatie worden ook nog andere relevante documenten gedeeld, zoals de schoolanalyse. Tijdens de scholenronde wordt gesproken over de huidige situatie op school, ontwikkelingen, veranderingen en ambities. Tijdens de scholenronde worden, indien nodig, afspraken gemaakt tussen de directie van de school en de bestuurder.

De eerste twee reviews zijn in 2021 uitgevoerd op OBS Kudelstaart en OBS Samen Een. In februari 2022 vindt de derde review plaats op OBS De Pijlstaart. Na de derde review komt het gehele reviewteam bij elkaar om de uitgevoerde reviews te evalueren en vooruit te kijken naar het schooljaar 2022-2023.

Maandelijks wordt in de Stand van Zaken een dashboard gedeeld met alle directeuren. In dit dashboard komen gegevens te staan over bijvoorbeeld ziekteverzuim, de eindtoetsresultaten, de doorstroom naar het VO en uitkomsten van de tevredenheidspeilingen. De gegevens in het dashboard worden besproken tijdens het directeurenoverleg. Wat vertellen de gegevens ons over het geven van goed onderwijs? Hoe komen we met elkaar tot het best (passende) onderwijs voor elk kind? En wat is daarvoor nodig?

Jaarlijks wordt de veiligheidsbeleving van leerlingen op scholen gemeten. Daarnaast is in 2021 op drie scholen de medewerkerstevredenheidsenquête afgenomen en op één school de ouder tevredenheidsenquête. Om de uitkomsten van deze metingen op stichtingsniveau met elkaar te kunnen vergelijken en bespreken is er voor gekozen om in 2022 op alle scholen hetzelfde instrument te gebruiken en de meting in dezelfde periode uit te voeren.

2.5 Internationalisering en Taalklas

Leven in ons land betekent dat op onze scholen kinderen vanuit de hele wereld zitten. Het is voor ons een vanzelfsprekend onderdeel voor onderwijs met betrekking tot goed burgerschap.

Twee scholen (De Kajuit en De Zuidooster) zetten het International Primary Curriculum (IPC) in. Binnen IPC is aandacht voor internationalisering. Verder wordt op vrijwel al onze scholen, soms al vanaf groep 1, engelse taal gegeven.

In verband met de (groeierende) toestroom van niet-Nederlandstalige leerlingen zijn binnen onze scholen taalklassen ingericht. In elke gemeente is er een taalklas. In de Gemeente De Ronde Venen valt deze taalklas onder het bestuur van Stichting AURO, in de twee andere gemeenten valt dit onder andere besturen. Deze (deels gemeentelijk bekostigde) klassen zijn bedoeld om deze leerlingen zo snel mogelijk voldoende taalvaardig te maken, om het onderwijs in de reguliere klassen even goed als hun leeftijdsgenoten te kunnen volgen. De financiële verantwoording vindt buiten dit jaarverslag aan de gemeente plaats.

3 Bedrijfsvoering

3.1 Personeel

3.1.1 Zaken met behoorlijke betekenis en andere ontwikkelingen

Stichting AURO wordt vaker en meer geconfronteerd met de gevolgen van het lerarentekort. Het wordt steeds lastiger om bevoegde leerkrachten voor de klas te krijgen. Door de NPO - gelden is er een nog grotere druk ontstaan op de potentiële medewerkers. Door deze subsidiegelden kunnen we meer personeelsleden aannemen, dit heeft wel als gevolg dat er een nog grotere druk komt op de al overspannen arbeidsmarkt. De stichting heeft dit jaar meer geïnvesteerd in de werving & selectie van medewerkers waardoor we zichtbaarder willen zijn voor toekomstig medewerkers.

Ook proberen we waar mogelijk te voorkomen dat medewerkers verzuimen. Dit is helaas niet altijd te voorkomen. De aanhoudende corona- pandemie vraagt veel van al onze medewerkers, de belasting en de belastbaarheid is hierdoor soms in het gedrang. Ook is de vraag naar vervangers groter geweest omdat medewerkers in quarantaine moesten. Per oktober 2021 zijn we gaan samenwerken met een nieuwe arbodienst om zo een betere invulling te kunnen geven aan het re integratieproces. De afgelopen tijd zien we het verzuim afnemen. We worden echter ook geconfronteerd met enkele langdurige verzuimdossiers.

3.1.2 Beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag

Per 1 augustus 2022 gaat het Participatiefonds moderniseren. Door het eigen risicodragerschap van de WW zal Stichting AURO een deel van de WW - uitkeringen van oud- medewerkers voor haar rekening zal krijgen. De stichting kan en kan bij het Participatiefonds vergoedingsverzoeken indienen om een deel van de WW-uitkering vergoed te krijgen. Tot 1-8-22 is voor 0 of 100% zijn vanaf 1-8-22 wordt dit 50% of bij goedkeuring 90%. De grotere gedachte van het Participatiefonds is dat mensen voor het onderwijs behouden worden. Om te zorgen dat er kwaliteit binnen de school aanwezig is, zal het proces van aanname nog belangrijker worden. en duurzame inzetbaarheid gedurende de hele loopbaan zal nog belangrijker worden. De komende tijd gaan we dit verder beoordelen, door onder andere naar de gesprekkencyclus te kijken. Medewerkers die ontslagen worden krijgen nu al een aanbod voor begeleiding naar ander werk, het van werk naar werk begeleiden zal een prominentere rol gaan krijgen.

3.2 Huisvesting en duurzaamheid

In 2021 is er gebruikelijk onderhoud gepleegd aan de verschillende schoolgebouwen. Er zijn geen projecten van enig belang gerealiseerd. Wel stond 2021 in het teken van de voorbereidingen voor projecten bij De Willespoort en De Pijlstaart. Beide projecten zullen begin 2022 aanvangen.

Zoals vermeld in het jaarverslag 2020, is het vraagstuk rondom de rechtmatigheid van uitgaven gedaan in 2018 met betrekking tot aanbouw van twee lokalen bij Twister in 2021 tot een conclusie gekomen. Gemeente De Ronde Venen heeft besloten dat de uitgaven voor rekening van de gemeente hadden moeten komen. Door deze uitspraak vervalt de mogelijke boete van het terugbetalen van de investering van 235k. Dit is in deze jaarrekening verwerkt.

3.3 Financieel

3.3.1 Toelichting op de balans

Balansontwikkeling 2020-2021

	Realisatie 2021	Realisatie 2020	verschil
Activa			
<i>Vaste activa</i>			
Materiële vaste activa	1.504.019	1.632.124	(128.105)
Financiële vaste activa	8.811	8.811	-
<i>Wlopende activa</i>			
Vorderingen	929.210	673.129	256.081
Liquide middelen	2.742.143	2.373.872	368.271
Totale Activa	5.184.183	4.687.936	496.247
Passiva			
Eigen vermogen	3.212.831	2.926.020	286.811
Voorzieningen	702.084	587.065	115.019
Langlopende schulden	41.492	52.645	(11.153)
Kortlopende schulden	1.227.777	1.112.206	115.571
Totale Passiva	5.184.183	4.687.936	506.248

Materiele Vaste Activa (MVA)

De MVA nemen met 128k af. De verklaring ligt in de administratieve desinvestering van de lokalen bij OBS Twister van bijna 200k. De overige activa laten een beeld zien dat past bij de begrote investeringen aangevuld met extra investeringen gerelateerd aan de uitvoering van ons NPO-plan.

Het investeringsbeleid van Stichting AURO moet nog geformaliseerd worden, maar de reeds ingezette lijn is dat bij investeringen in huisvesting zoveel mogelijk duurzaam geïnvesteerd wordt. Bijvoorbeeld in de vorm van het aanbrengen van zonnepanelen of LED-verlichting.

De investeringen in onderwijsleermiddelen, inventaris en ICT vindt plaats op basis van een meerjaren-investeringsplan dat wordt opgesteld door de afzonderlijke scholen. In 2018 heeft er een inhaalslag plaatsgevonden op het gebied van investeringen met name op het gebied van ICT en in lichte mate op het gebied van methodes. In 2020 zijn de investeringen achtergebleven bij de planning, dit is in 2021 deels ingehaald.

Vorderingen

De vorderingen vertonen een normaal beeld met uitzondering van de vordering op gemeente De Ronde Venen van 200k die eind 2021 beschikt werd en gerelateerd is aan de lokalen bij OBS Twister.

Liquide Middelen

Onze liquide middelen nemen fors toe door een combinatie van met name het positieve resultaat en de toename van de voorzieningen, voorts door het verloop van de vorderingen en schulden. De liquiditeitsratio ligt hierdoor met 2,99 ruim boven de signaleringswaarde van 1.

Eigen Vermogen (EV)

Het EV neemt toe met het resultaat 2021 van 286.812. Vorig verslagjaar werd het EV heringericht met een aantal nieuwe bestemmingsreserves. Door de komst van de Corona-gerelateerde NPO middelen, die aan het positieve resultaat hebben bijgedragen, zien wij ons genoodzaakt om de niet uitgegeven middelen in een aparte bestemmingsreserve op te nemen. De mutaties in het EV zijn derhalve als volgt:

Bestemmingsreserve NPO

Deze wordt gevormd in dit verslagjaar en bedraagt 419.677, dit zijn de nog niet uitgegeven NPO middelen 2021.

Bestemmingsreserve ERD

Deze middelen worden sinds vorig verslagjaar gebruikt om noodzakelijke dotaties aan onze personeelsvoorzieningen met betrekking tot langdurig ziekte te doen. Dit jaar betreft dat een afname (en dotatie aan de voorziening) van 75.762.

Bestemmingsreserve Strategisch Beleid

Deze muteert volgens plan met -100.000.

Bestemmingsreserve Exploitatie

De mutatie van 42.896 reflecteert het positieve verschil van de vergelijkbare exploitatie met de begroting.

Algemene Reserve

Zoals vorig verslagjaar besloten handhaven we de hoogte van deze reserve op 1.114.000 om de risico's volgend uit de risicoscan 2020 te kunnen weerstaan (zie ook 3.3.4 Risicomanagement).

Voorzieningen

Er bestaan drie personeelsvoorzieningen voor wachtgelders, eigen risicodragerschap en jubilea. De laatste muteert licht positief door een toegenomen aantal medewerkers. De tweede correspondeert met de inschatting met betrekking tot langdurig zieke medewerkers en is toegenomen door twee actuele gevallen. De eerste is voor het eerst gevormd, omdat we voorheen nog geen gevallen hadden waarbij de stichting financieel verantwoordelijk is voor het mogelijk uitkeren van wachtgeld aan medewerkers die uit dienst gaan.

Het grootste deel van de voorzieningen wordt gevormd door de Onderhoudsvoorziening. Hieraan wordt jaarlijks ruim 245k gedoteerd, hetgeen correspondeert met het gemiddelde uitgavenpatroon gebaseerd op de Meerjaren Onderhoudsplanning (MJOP). Afgelopen jaar zijn de uitgaven iets minder geweest waardoor deze voorziening licht stijgt.

Langlopende schulden

De overige langlopende schulden hebben betrekking op investeringssubsidies die verkregen zijn ten behoeve van de eerste inrichting. Jaarlijks wordt naar rato een deel van deze subsidies ingezet ter dekking van de afschrijvingslasten op meubilair en ICT.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden nemen in totaal met 105k toe. Naast de normale ontwikkelingen met betrekking tot de gebruikelijke balansposten die te maken hebben met loonkosten zijn er twee mutaties die opvallen: de crediteuren zijn bijna 100k meer en de overlopende passiva nemen met bijna 100k af. Uit de analyse blijken het vooral NPO gerelateerde uitgaven zoals de aanschaf van chromebooks te zijn die deze stijging veroorzaken. De afname van de overlopende passiva heeft te maken met het aflopen van subsidies over

schooljaar 2020-2021, er zijn geen nieuwe subsidies aangevraagd die op deze balanspost zouden moeten verschijnen.

Financiële positie

De financiële positie van Stichting AURO is gezond te noemen. Het weerstandsvermogen (eigen vermogen/totale baten) is ultimo 2021 24,24% (2020 23,6%). Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onverwachte tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

In de kengetallen van het toezicht op de financiële continuïteit van onderwijs wordt een ondergrens aangehouden van 5%, wij voldoen in ruime mate aan deze norm. De kengetallen voor solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit voldoen ook allen aan de minimumnormen die in dit toezicht op de financiële continuïteit gesteld worden.

3.3.2 Toelichting op de exploitatie

Exploitatie 2021 - Begroting 2021

	<i>Realisatie</i> 2021	<i>Begroting</i> 2021	<i>verschil</i>
Baten			
Rijksbijdragen	13.058.782	11.641.209	1.417.573
Overige overh.bijdragen en -subs.	86.239	106.153	(19.914)
Overige baten	110.849	56.868	53.981
totaal baten	13.255.870	11.804.230	1.451.640
Lasten			
Personeelslasten	10.486.803	9.780.779	706.024
Afschrijvingen	338.995	343.629	(4.634)
Huisvestingslasten	1.119.177	939.574	179.603
Overige lasten	1.004.925	821.318	183.607
totaal lasten	12.949.900	11.885.300	1.064.600
Saldo baten en lasten	305.970	(81.070)	387.040
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	1	100	(99)
Financiële lasten	19.159	-	19.159
Resultaat	286.812	(80.970)	367.782

Resultaat

Het resultaat 2021 bedraagt 286k en is daarmee 368k beter dan begroot (-81k). De afwijking is 2,7% van de inkomsten. Bij de beschrijving van de mutaties in het Eigen Vermogen is reeds stilgestaan bij de grootste veroorzaking van dit verschil: de inkomsten van NPO middelen die nog niet zijn uitgegeven. Vergelijkende posten uit de begroting laten een resultaat zien dat 43k hoger is dan de Begroting 2021.

Rijksbijdragen

De totale afwijking van de begroting bedraagt ruim 1,4 miljoen en bestaat uit onderstaande onderdelen:

- Indexatie Rijksbijdrage 2020-2021: 130k
- Indexatie Rijksbijdrage 2021-2022: 260k
- NPO middelen: 600k, niet begroot
- Subsidie Inhaal- en Ondersteuningsprogramma's (IOP) en Extra Handen in de Klas (EHK): 300k, niet begroot
- Eerste opvang vreemdelingen: 45k, deze worden nooit begroot
- Arrangementen Samenwerkingsverband: 35k, deze worden conservatief begroot en zijn budgetneutraal
- Basisbekostiging Samenwerkingsverband: 70k, aanpassing bijdrage na begroting en eenmalige betaling
- Groeibekostiging: 10k, leerlingenaantal daalde in 2020-2021 minder dan verwacht

Eind derde kwartaal werd een afwijking van ongeveer 1,2 miljoen verwacht, dat is nog meer geworden door achterblijven uitgaven NPO.

Tegenover alle extra middelen buiten NPO staan ook extra uitgaven, met name op loonkosten, zoals verderop te zien zal zijn.

Prestatieboxmiddelen

De middelen ter hoogte van 248.747 zijn op schoolniveau beschikbaar gesteld en zijn over de alle mogelijke categorieën uitgegeven aan onderdelen van het Koersplan.

Werkdrukmiddelen

De middelen ter hoogte van 485.041 zijn op schoolniveau beschikbaar gesteld en zijn in overleg met de MR-en als uitgaven begroot. Vrijwel alle middelen worden ingezet in extra onderwijsondersteuning. Ongeveer 50k is besteed aan leermiddelen.

NPO middelen

Voor de uitgaven aan NPO gerelateerde onderdelen is een plan beschikbaar. Het grootste deel wordt gepland in uitgaven voor extra medewerkers, een kleiner deel wordt uitgegeven aan ICT-middelen of schoolinrichting.

Het ministerie van OCW heeft een nationaal programma onderwijs (NPO) ontwikkeld met als doel om het onderwijs te herstellen en te ontwikkelen tijdens en na de Covid-crisis. Het programma richt zich op de brede ontwikkeling van leerlingen, hun cognitieve ontwikkeling, hun sociale en persoonlijke ontwikkeling en hun welbevinden. Het is van groot belang dat wij als stichting op het kruispunt van deze crisis de kans grijpen om met elkaar gedegen keuzes te maken hoe we het onderwijs in willen richten. We noemen deze beweging 'de nieuwe beginsituatie'. Ons doel is om met 9 scholen van stichting AURO concreet te maken wat we als stichting willen met ons culturele en sociale kapitaal, denkkraft en financiële middelen om in de nieuwe beginsituatie de ontwikkeling van de kinderen te optimaliseren.

We hebben in mei 2021 een behoefteanalyse uitgevoerd bij leerlingen, leerkrachten en ouders op het gebied van cognitieve ontwikkeling, persoonsvorming en sociaal-emotionele ontwikkeling. Met deze data brengen we per school in kaart hoe wij ons onderwijs kunnen verrijken na Covid-19, zodat de ontwikkeling van de kinderen wordt geoptimaliseerd. Daarnaast beschikken we over de leeropbrengsten op cognitief gebied van voor en na de crisis. De vergelijking van deze data levert extra inzicht in de effecten van de

crisis op de leeropbrengsten van de leerlingen. Aan de hand van de data kan elke AURO-school bepalen welke interventies nodig zijn om het onderwijs te optimaliseren.

In het schooljaar 2021-2022 hebben alle AURO-scholen interventies uitgevoerd. In de onderstaande tabel staat een overzicht van de lopende interventies. In juli 2022 presenteert AURO een tussenevaluatie met de voorlopige uitkomsten van de interventies. In het schooljaar 2022-2023 worden de interventies bijgeschaafd en gecontinueerd.

P= persoonsvorming
S= Sociaal-emotioneel
C= Cognitief

Schoolspecifieke duurzame ontwikkeling/ herstel		
Nr.	Uitkomsten analyse (enquête)	Interventies 2021-2022
De Eendracht		
P1	Aandacht voor leren samenwerken, zelfvertrouwen en conflictsituaties oplossen	Inzet vakdocent muziek/drama: → naast goed aanbod muziek, ook wenselijk voor het sociale aspect.
S2	Inzet van sport en techniek is gewenst	Inzet vakdocent gym voor twee middagen in de week: → Combinatiegroepen worden gesplitst (3/4 en 5/6 gaan gymmen in combinatie 3/5 en 4/6 zodat de leerkracht op dat moment een enkele groep heeft). → Leerkrachten bijscholen voor Kanjertraining. → Interventies in de groep, uitgevoerd door onze gedragspecialist.
C3	Aandacht voor lezen	Technieken voor begrijpend lezen: → we zetten het thema begrijpend lezen op het jaarplan. Doel is op het gebied van begrijpend lezen de resultaten omhoog te krijgen. Hiervoor hebben we expertise van buitenaf nodig. Inzet onderwijsassistent: → de groepen 1/2 krijgen extra begeleiding van de leerkracht van de taalklas. Deze instructie zal voornamelijk gericht zijn op NT2-leerlingen. → de groepen 3/4 en 5/6 krijgen extra begeleiding van een onderwijsassistent voor het lezen in kleine groepen.
Nr.	Uitkomsten analyse (enquête)	Keuze interventies 2021-2022
Kajuit		
P1	Aandachtspunten: bewegen, creativiteit, techniek, muziek	→ Inzet vakleerkrachten muziek, handvaardigheid en techniek. → Inzet vakleerkracht gym voor een project gericht op beweging i.s.m. andere scholen in Uithoorn. Deze wordt 2 uur per week betaald door gemeente Uithoorn. Aanvullen met 0,1. → Inzet evenementenmanager.
S2	Aandachtspunten: welbevinden, zelfvertrouwen, weerbaarheid, handelen van leerlingen in conflictsituaties	→ Intensievere inzet van de 'Vreedzame School' methode. Zaken die al gedaan worden intensiveren (zoals de gouden weken, zilveren weken, Vreedzame School lessen, leerlingenraad, training mediators, inzet mediators, rol respect coördinator bij monitoren sociale veiligheid, zorgen voor coaching startende leerkrachten bij toepassen inhoud Vreedzame School methode). De Vreedzame School is een 'levenswijze', en dat moet zichtbaarder worden. → Schoolplein geschikt maken voor bewegend leren, met het toevoegen van obstakels, toestellen, parcours, materialen. Bewegend leren zo toegankelijk

		<p>mogelijk maken voor alle kinderen en leerkrachten. Als onderdeel van het lesrooster maar ook in de pauzes (+ positieve uitwerking op sociaal emotioneel gebied) en na schooltijd.</p> <p>→ Intensievere inzet van respect coördinator (0,2 fte), in combinatie met de hierboven beschreven taken, ook voor het monitoren en waarborgen van de sociale veiligheid op school in combinatie met werkgroep Sociale Veiligheid AURO.</p> <p>→ Opzet expertgroep sociale veiligheid OBS De Kajuit. Experts Vreedzame School en respect coördinator bij elkaar brengen, plannen laten maken en uitvoeren. Scholing voor de expertgroep op het gebied van de Vreedzame School en sociale veiligheid.</p>
C3	<p>Aandachtspunten: extra ondersteuning bij spelling/taal, extra ondersteuning bij rekenen, ondersteuning NT2 kinderen (preteaching), extra ondersteuning meer begaafde kinderen, ruimte creëren bij leerkrachten om zelf meer doelgerichte ondersteuning te bieden aan kinderen (in de klas).</p>	<p>→ Inzet leerkracht die expert is in 'Bewegend leren' (0,2) voor bewegend rekenen en spelling. Deze leerkracht gaat aan de slag met kleine groepjes en hele klassen, vanuit overleg met IB en vaste leerkrachten over wat de doelen van de betrokken kinderen zijn. Dit kunnen doelen zijn op cognitief gebied, maar ook doelen op sociaal emotioneel gebied).</p> <p>→ Schoolplein geschikt maken voor bewegend leren, met het toevoegen van obstakels, toestellen, parcours, materialen. Bewegend leren zo toegankelijk maken voor alle kinderen en leerkrachten, als onderdeel van het lesrooster, maar ook in de pauzes (+ positieve uitwerking op sociaal emotioneel gebied) en na schooltijd.</p>
Nr.	Uitkomsten analyse (enquête)	Keuze interventies 2021-2022
Kudelstaart		
P1	<p>Aandachtspunten: bewegen, creativiteit, techniek, muziek</p> <p>Tuin/plein/gebouwonderhoud</p>	<p>→ Inzet vakleerkrachten muziek</p> <p>→ Workshops dans, op aanvraag passend bij thema</p> <p>→ Integratie kunst en cultuur in het dagelijks onderwijs, bijv. licentie erfgoed</p> <p>→ Conciërge (deels werkdruk)</p>
S2	<p>Aandachtspunten: welbevinden, zelfvertrouwen, weerbaarheid, handelen van leerlingen in conflictsituaties</p> <p>Implementatie daltononderwijs (subsidieaanvraag geweest)</p>	<p>→ Individuele begeleiding van kinderen door de IB</p> <p>→ Scholing team</p>
C3	<p>Kleine groep 3</p> <p>Leerlingen ondersteunen zowel individueel als in kleine groepjes</p>	<p>→ Leerkracht</p> <p>→ Leerkrachtondersteuner (wordt ook deels uit werkdrukkiddelen betaald)</p>
Nr.	Uitkomsten analyse (enquête)	Keuze interventies 2021-2022
De Pijlstaart		
P1	<p>In het kader van persoonsvorming en cultureel zelfbewustzijn ontwikkelen geven alle drie de groepen respondenten aan dat <u>muziek</u> meer aandacht verdient binnen ons onderwijs. Daarnaast kiezen ouders en leerkrachten voornamelijk voor <u>techniek</u>, terwijl bij leerlingen <u>sport/beweging</u> bovenaan staat.</p>	<p><u>1) Muziek:</u></p> <p>- Muziekdocent AURO, wellicht als onderdeel van een nieuw op te zetten circuit.</p> <p>- Traject "Cultuureducatie met kwaliteit" van Kunst Centraal geleid door de werkgroep Kunst & Cultuur t.b.v. het ontwikkelen van een doorgaande lijn en ontwerpen circuit beeldende vorming/techniek/muziek (drama?).</p> <p><u>2) Techniek:</u></p> <p>- Techniektorens gevuld met kant-en-klare lessen, mogelijk te plaatsen in het nieuwe lokaal.</p>

		<p>https://www.kkcwebshop.com/de-techniek-torens</p> <p>- Techniek Workshops met gastdocenten, wellicht als onderdeel van een nieuw op te zetten circuit. www.nieuwemakers.nl www.codeerbedrijf.nl</p> <p>3) Sport en beweging: Uitbreiding gymuren incl. vakdocent bewegingsonderwijs voor de kleuterbouw.</p>
S2	<p>Wanneer we leerkrachten vragen naar de burgerschapsdoelen en sociaal emotionele doelen vinden zij dat er meer aandacht nodig is voor <u>zelfvertrouwen en weerbaarheid</u>, net als aandacht voor <u>conflictsituaties oplossen</u>. Het is duidelijk dat het <u>welbevinden</u> van leerlingen is afgenomen tijdens de Corona Crisis. Leerlingen geven aan dat ze daarbij meer zouden willen <u>samenwerken</u>.</p>	<p>Ideeën interventies:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mindfulness - yoga - dramalessen gegeven door vakdocent t.b.v. expressie uiten e.d. (wellicht ook als onderdeel van het nieuw op te zetten circuit). <p>→ De werkgroep 'burgerschap' vult één van de vier pijlers van het jaarplan in. Volgend schooljaar ligt de nadruk op een stukje reparatie wat betreft de Kanjertraining; het eerdere implementatietraject heeft niet het gewenste effect en draagkracht binnen ons team opgeleverd. Volgend schooljaar zal er daarom een opfriscursus bekostigd worden voor het gehele team. Tevens worden de sociogrammen en vragenlijsten op dit moment één maal per jaar ingevuld, maar er worden geen acties aan gekoppeld. Het inzetten van deze instrumenten willen we effectief maken en betrekken bij de leerlingenzorg, bijvoorbeeld in de leerlingbesprekingen.</p> <p>→ Aanschaf aantal boeken "De gouden weken" t.b.v. een goede start: https://www.bol.com/nl/p/de-gouden-veck-2-0/9200000113853440/?bltgh=kPgJ9yyluglreLfX01ZNhw.2_18.19.ProductImage</p>
C3	<p>Bij het in kaart brengen van de cognitieve uitdagingen zijn alle groepen respondenten eenduidig: <u>rekenen en spelling</u> verdienen extra ondersteuning. <u>Lezen</u> wordt ook als aandachtspunt genoemd door leerkrachten.</p>	<p>1) Rekenonderwijs: Doel is het rekenonderwijs te verbeteren, o.a. percentage 1S verhogen naar 55%. (schooljaar 2020-2021 1S=31%)</p> <p>In het experiment (<u>Het experiment: Werkgroep rekenen</u>) staat een aantal interventies beschreven, twee daarvan zullen gefinancierd worden vanuit de NPO-gelden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het schoolbrede scholingstraject EDI-model inclusief het gebruik maken van schaduwtoetsen om doelgerichter te gaan werken. - <i>Middenbouw</i>: inzetten diagnostische toets Bareka om het niveau van automatiseren inzichtelijk te maken. Bareka Drempelspellen (basispakket automatiseren) aanschaffen. Een spelpakket in de groep à 295,- per groep (6 pakketten). - <i>Bovenbouw</i>: een scholingsmoment om het werken met referentieniveaus en leerlijnen verder te implementeren en kennis bij leerkrachten te vergroten. - <i>Gehele school</i>: De kwaliteit van verlengde instructie verbeteren a.d.h.v. het ijsbergmodel en leerlijnen 1S en 1F. De werkgroep rekenen leidt de aanschaf van materialen t.b.v. deze instructiemomenten. Zie link: Aanschaf materialen nw - Onderwijsassistenten effectiever inzetten binnen ons onderwijs, zodat de leerkracht zelf alle instructiemomenten verzorgt in het klaslokaal. <p>2) Lezen: Vanuit het jaarplan 2020-2021 is de keuze gemaakt niet structureel met een methode voortgezet technisch lezen te gaan werken gezien de huidige leesresultaten. In het nieuwe jaarplan zullen we daarom inzetten op het beschrijven van een doorgaande lijn technisch lezen vanaf groep 3, bijvoorbeeld de inzet van Connect Lezen en activiteiten die leesmotivatie en leesplezier vergroten. De bibliotheek zal de Pijlstaart begeleiden bij deze leesbevordering en het ontwikkelen van een doorgaande lijn: https://drive.google.com/file/d/1xKu4uWmw6SKRTqTJ64z88RiNfV/S2DcA2/view?ts=60c746b0</p>

		Extra begeleiding groepen kinderen. Onder te verdelen in: <ul style="list-style-type: none"> - eigen leerlijn - begeleiding in kleine groepen. Interventies met kleine groepen om gerichte kennis te vergroten. voornaamste doel om de geconstateerde leerachterstanden in te halen.
Nr.	Uitkomsten analyse (enquête)	Keuze interventies 2021-2022
Samen Een		
P1	Zelfvertrouwen verhogen. Conflictsituaties leren oplossen.	Rots en water lessen structureel inzetten door een expert. Leerkrachten zijn aanwezig bij de lessen, vanuit modellering kunnen zij leren van de lessen en deze toepassen in de dagelijkse praktijk. Er komt een plan met daarin wat er verwacht wordt van de leerkrachten bij deze lessen en hoe de lessen Rots en Water een vast onderdeel zijn in het curriculum op OBS Samen Een (0,1).
S2	Inzet van dramalessen en sport en bewegen, muziek is gewenst.	Inzet vakdocent drama en muziek. Evt aangevuld met workshops passend bij ons thematisch onderwijs, extra beweegmomenten organiseren.
C3	Verhogen onderwijsopbrengsten door versterken van didactische en pedagogische vaardigheden van leerkrachten. Begeleiding op het individuele leerkracht handelen. Gericht op: effectieve instructie, doelmatig lesgeven, effectief feedback geven en gebruik van succescriteria. Extra ondersteuning in kleine groepen voor lezen en rekenen. Verhogen opbrengsten van rekenen naar 2F niveau.	Begeleiding in de klassen op leerkrachtaardigheden door IB (extra 0,1) en hulp van externe Onderwijsadvies (dit was oorspronkelijk ons schoolkracht plan). Rekenen: → Extra ondersteuning in pre teaching door RT leerkracht → HB specialist gaat uitdaging bieden aan de bovenkant Begrijpend lezen: → Pre teaching en extra ondersteuning in kleine groepjes voor begrijpend en technisch lezen. → Inzet van de Lees/Taal specialist voor kinderen met dyslexie RT- voor 0,2.
Nr.	Uitkomsten analyse (enquête)	Keuze interventies 2021-2022
De Toermalijn		
P1	Inzet vakdocent muziek- en bewegingsonderwijs. Meer aandacht voor techniek.	→ Inzet vakdocent muziek (AURO-breed). → Uitbreiding uren vakdocent gym voor midden-bovenbouw, zodat alle groepen 2x 40 minuten gym hebben van de vakdocent. Daarnaast inzet vakleerkracht voor 1x per week kleutergym. → De school beschikt over techniektorens. De techniek materialen dienen compleet te worden gemaakt, zodat leerkrachten er beter gebruik van kunnen maken.
S2	Aandacht voor zelfvertrouwen, weerbaarheid en het oplossen van conflictsituaties.	→ Opfriscursus Kwink. Veel nieuwe leerkrachten op school, die weinig ervaring hebben met Kwink. Afspraken maken hoe Kwink ingezet wordt in de groepen/schoolbreed. → Inzet gedragsspecialist voor klassenbezoek op pedagogisch klimaat inclusief feedbackgesprek en samen opstellen plan van aanpak. → Specifieke training voor middenbouw groep om kinderen weerbaarder te maken en meer zelfvertrouwen te geven. Inzet Klasse(n)kracht
C3	Vorkomen van combinatiegroepen → Meer individuele aandacht voor leerlingen.	→ Inzet extra middelen voor leerkracht, zodat er geen combinatiegroepen gemaakt hoeven te worden. Hierdoor zitten er minder kinderen in de klas en is meer aandacht voor individuele leerlingen.

Nr.	Uitkomsten analyse (enquête)	Keuze interventies 2021-2022
Twister		
P1	Aandacht voor zelfvertrouwen en conflictsituaties oplossen.	<ul style="list-style-type: none"> • traject gedrag (verankeren op alle lagen binnen ons onderwijs) inzet extern. • cursus E-Wise leerkrachten. • teamtraining (opfriscursus) Sta op tegen pesten, gebaseerd op de NO-Blame theorie. • plan van aanpak gedragsspecialist inclusief klassenbezoeken, feedbackgesprekken. • klassenbezoeken intern begeleider op pedagogisch klimaat in de groep met feedbackgesprekken. • vervolg Mindfulness in alle klassen. • inzet leerkracht HSP. • inzetten klas- en teambouwers, coördinator: coach coöperatief leren.
S2	Sport en bewegen, Techniek, Muziek(dans-drama).	<ul style="list-style-type: none"> • inzet vakdocent gym (FTE 0,2)/ of leerkrachten geven zelf de gymlessen gecombineerd met lessen van de vakdocent MBB. Dan worden deze gelden ingezet voor extra buitenmateriaal, sport en spel. • 2 x 25 minuten sport en spel extra op het rooster. • aanschaf buitenmateriaal / uitdagende leeromgeving buiten: groep 1 t/m 8. • In blokken wekelijks les in het TechLab / techniek. • aanschaf leermiddelen TechLab. • wekelijks krijgen alle leerlingen dans en drama les (schrijf- en rekendans groep 1 t/m 3) van een vakdocent. • kernwaarden zichtbaar maken (strategie doen!)
C3	Aandacht voor (begrijpend)lezen, lezen en taal (woordenschat). Leerkrachten faciliteren, wat zorgt voor extra tijd voor en na werk.	<ul style="list-style-type: none"> • onderzoek effectieve leestijd (werkgroep lezen). • training modellen begrijpend lezen, klassenbezoeken en feedbackgesprekken. • taalondersteuning kleuters kleine groepen(VVE), inzet onderwijsassistent (FTE 0,1). • aanschaf boeken woordenschat en taalspelletjes(kleuters). • bouw (leesprogramma), training Bouw inzet onderwijsassistent (WTF 0,2). • intensief leesonderwijs kleine groepen (zie analyse opbrengsten M 2020-2021 DMT), inzet onderwijsassistent (WTF 0,1), totaal inzet OA WTF 0,4. • inzet HB specialist (0,1). • extra inzet (training/vervanging). uitgegaan van het principe 'train-de-trainer' en het bieden van scholing aan de werknemers die dit nodig hebben. • inzet eventmanager (extern) 6 uur per week.
Nr.	Uitkomsten analyse (enquête)	Keuze interventies 2021-2022
Willespoort		
P1	Inzet van muziek-, bewegings- en techniekonderwijs is gewenst.	Inzet vakdocent muziek 1 dag in de week. Kinderen gaan 2 uur per week gymmen. Schoolplein wordt vernieuwd met uitdagende toestellen om spel en beweging tijdens de pauzes te stimuleren (20K). Inzet / samenwerking VO tbv techniek. De materialen hebben we, het moet geïntegreerd worden in het onderwijs.
S2	Aandacht voor leren samenwerken, zelfvertrouwen en weerbaarheid.	Opfriscursus Kwink voor leerkrachten en duidelijke afspraken hoe dit in te zetten voor de groep. Observaties en plan van aanpak van onze gedragsspecialist. Inzetten coöperatieve werkvormen om samenwerken te bevorderen.

C3	<p>Verhogen onderwijsopbrengsten door versterken van didactische en pedagogische vaardigheden van leerkrachten. Van basisbekwaam naar vakbekwaam.</p> <p>Begeleiding op het individuele leerkracht handelen. Gericht op: effectieve instructie, doelmatig lesgeven nav referentieniveaus en hierop sturen. Leren keuzes maken in leerstof en vergroten didactische vaardigheden.</p> <p>Extra ondersteuning taal, rekenen en lezen tbv verhogen opbrengsten naar 2F.</p>	<p>Studiedagen en inzet klassenbezoeken door CED groep (groep 3 t/m 4) en Kleuterspecialist (groep ½) 20K (dit was oorspronkelijk plan Schoolkracht).</p>
Nr.	Uitkomsten analyse (enquête)	Keuze interventies 2021-2022
Zuidooster		
P1	<p>Inzet gewenst op 3 deelgebieden; Muziek, techniek.</p>	<p>Specialist muziek voor kleuters inhuren passend bij Kleuteruniversiteit, ter afronding van de thema's. (7 x EUR. 130,-).</p> <p>Inzetten techniek workshops Mad Science (per workshop EUR. 130) <i>In ieder geval 1 workshop per groep, wens is meerdere dagen.</i></p> <p>Aanschaffen van materialen ter bevordering van technieklessen, inventariseren wat er al aanwezig is. Techniektorens gevuld met kant-en-klare lessen, https://www.ckcwebshop.com/de-techniek-torens, startend met de middenbouw. Aanstellen van technieccoördinator. Aanstellen van cultuurcoördinator.</p>
S2	<p>Inzet gewenst op doelen m.b.t. het individu en het collectief, in dit geval voornamelijk de klassensituatie.</p> <p>Hernieuwen van schoolbrede afspraken m.b.t. normen, waarden, school- en gedragsregels. Speciale aandacht voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zelfvertrouwen en weerbaarheid - waarden en normen - conflictsituaties oplossen 	<p>Inzet klassen interventies in 2 specifieke bovenbouwgroepen t.b.v. bevorderen groepsdynamiek en ter voorkoming pestgedrag. Inzet van OOK Pedagogische Expertise Groep.</p> <p>Schoolbrede inzet op bevorderen sociaal-emotionele vorming. Vanuit Zuidooster visie uitzoeken van een nieuwe methode als onderlegger. Training van het schoolteam ter versteviging van pedagogisch handelen leerkracht, dezelfde taal leren spreken in het team. Inzet van studiemiddagen. Inzet van OOK Pedagogische expertise groep OF vanuit nieuwe methodiek.</p> <p>Neerzetten gefundeerde kwaliteitszorg: missie en visie.</p>
C3	<p>Vanuit opbrengstanalyse aandacht wenselijk voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Technisch lezen / DMT - Begrijpend lezen - Spelling <p>Vanuit opbrengsten leerkracht- en ouderenquête:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Taal - Rekenen - Ondersteuning 	<p>Verstevigen van didactisch handelen in de klas. Inzet van EDI-model. L11 leerkrachten inzetten ter ondersteuning van anderen in het team. Onderwijsassistent aanstellen ter vervanging van leerkrachten.</p> <p>Inzet op Technisch lezen/DMT en begrijpend lezen door leesmotivatie te bevorderen. Samenwerking aangaan met bibliotheek Amstelland, aanschaffen van nieuwe leesboeken.</p> <p>Inzet van onderwijsassistenten ter vervanging van de leerkracht zodat die kleine groepen gerichte instructie geeft op gebieden die aandacht nodig hebben o.b.v. groepsanalyses. In samenspraak met IB.</p> <p>Ouders en leerkrachten (65%) geven aan dat er meer aandacht moet komen voor kinderen met een aanvullende ondersteuningsbehoefte. Enerzijds door aanschaf van diagnostiserende materialen en materialen voor meerkunners. Anderzijds door het beter mogelijk maken van gedifferentieerd onderwijs. Het gebruik van digitale middelen zorgt, met gebruik van al bestaande licenties en methodes, voor meer individueel afgestemd onderwijsaanbod. In de nabije toekomst is de wens dit uit te breiden met volledig digitale</p>

	Hoogbegaafdheid specialist inzetten	methodes. Hiervoor is het noodzakelijk het aantal devices per groep te verhogen. HB-Trainingen leerkrachten door onze HB-specialist lesgeven Plusklas
--	-------------------------------------	--

Overige overheidsbijdrage en subsidies

Geen noemenswaardige afwijkingen

Overige baten

De overige baten wijken met 54k positief af ten opzichte van de begroting. Dit wordt veroorzaakt door meer ouderbijdragen en door het opnemen van een nieuwe schoolbankrekening die vorig verslagjaar opgenomen had moeten worden.

Personele last Loonkosten

De loonkosten wijken 300k (3,33% van de begroting) negatief af van de begroting. 19k afwijking wordt veroorzaakt door extra inzet in het kader van subsidie IOP, 90k direct gerelateerd aan subsidie NPO, 50k meer kosten aan ouderschapsverlof

De meest recente CAO afspraken voorzien in een loonstijging van 2,25% met terugwerkende kracht tot 1 januari 2021 en een verhoging van de eindejaarsuitkering van van 0,2% naar 6,5%. Onze inschatting bij de derde kwartaalcijfers was ongeveer 300k aan extra loonkosten, dat blijkt ook zo te zijn.

Personele last Overig

Er is ruim 400k meer uitgegeven aan overige personele lasten. Opvallend zijn de kosten aan personeel derden, 340k hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door de extra inhuur van expertise op het gebied van HRM, door het wegvallen van de medewerkster HR, ongeveer 40k. Daarnaast werd er een interim directeur bij de Zuidooster aangesteld voor enkele maanden en bij de Pijlstaart als extra ondersteuning in de maanden september en oktober, ongeveer 65k. Verder worden wij vanwege de krapte op de arbeidsmarkt steeds vaker geconfronteerd met leerkrachten die op ZZP-basis willen werken, ongeveer 230k.

Deze laatste post hoort eigenlijk in het vergelijk van de loonkosten te worden meegenomen.

Nascholing blijft door de Covid-19 maatregelen met 20k achter. Verder vallen onder deze post de dotaties aan de personeelsvoorzieningen ter hoogte van in totaal 115k, deze corresponderen deels met een daarvoor bestemde reserve.

Afschrijvingen

In lijn met begroting.

Huisvestingslasten

De afwijking van 190k wordt door een aantal oorzaken gevormd:

- energielasten 50k hoger dan begroot
- klein onderhoud op alle scholen 40k hoger dan begroot
- huisvestingslasten van brede school Zuidooster en Kajuit 90k hoger dan begroot

Overige instellingslasten

Deze wijken nu af met 180k negatief af ten opzichte van begroting. Noemenswaardig:

- licentiekosten 20k hoger (Covid-19 gerelateerd)
- kosten in het kader van subsidie IOP: 42k
- kosten werkdrukvermindering: 50k
- advieskosten: 25k door extra inhuur expertise in het kader van enkele huisvestingstrajecten (Pijlstaart, Eendracht en Twister)
- kantoorkosten schoolniveau: 25k
- administratiekantoor: -20k
- kopieerkosten: -20k
- kosten pleinwacht niet begroot: 20k

3.3.3 Treasurybeleid

Het treasurybeleid is opgenomen in het Treasurystatuut van 13 januari 2020. Het gevoerde beleid in 2021 is conform het vastgestelde Treasurystatuut. Het vastgestelde statuut zal niet leiden tot een ingrijpende wijziging van het tot op heden gevoerde beleid. Een aantal te nemen risico's zijn in dit statuut expliciet uitgesloten, in het verleden zijn we deze risico's ook niet aangegaan.

Op dit moment hebben we geen uitstaande leningen en beleggingen, ook hebben we geen leningen aangetrokken. Er zijn ook geen overeenkomsten met betrekking tot derivaten. De beschikbare middelen zijn niet belegd, de saldi staan gedeeltelijk op een spaarrekening bij onze huisbankier. De andere gelden staan voor het grootste deel op twee betaalrekeningen bij de Rabobank en nog voor een klein deel op schoolrekeningen bij diverse banken.

3.3.4 Risicomanagement

In september 2020 heeft de Controlgroep het financieel risicoprofiel van 2018 bijgesteld. Die bevindingen zijn op hoofdlijnen gedeeld met de directeuren en de leden van de GMR en de RVT. In deze paragraaf worden ontwikkelingen en risico's genoemd waarvan het vermoeden bestaat dat die zich kunnen voordoen, maar waarvan de financiële omvang (nog) niet gekwantificeerd kan worden. Risicomanagement vormt een onderdeel van onze beleidscyclus.

Door middel van de uitgevoerde (update van de) risicoscan heeft Stichting AURO zicht verkregen op de belangrijkste financiële risico's, de (aanwezige) beheersmaatregelen, de werking van de beheersmaatregelen en de netto risico's waarvoor de vorming van een buffervermogen noodzakelijk is. Via een risicosimulatie is bepaald dat op basis van de huidige omgevingsfactoren en de huidige gehanteerde begrotingsuitgangspunten, met een gewenste zekerheid van 90%, een buffervermogen van € 1.114.000 (8,8% van de jaarbaten, niveau 2019) toereikend is om het financiële risicoprofiel van Stichting AURO af te kunnen dekken. Tijdens een eerder uitgevoerde risicoscan (2018) was dit buffervermogen bepaald op € 1.699.000. Dit duidt erop dat Stichting AURO in de afgelopen drie jaren in staat is geweest om beheersmaatregelen te nemen die de risico's hebben ingeperkt.

Uit de financiële risicoscan komt verder naar voren dat de omvang van het eigen vermogen van AURO voldoende is om de continuïteit te borgen en het huidige risicoprofiel van AURO af te dekken. Komende jaren zal deze risicoscan onderdeel uitmaken van de interne, binnen de planning- en control cyclus, in te bedden risicomanagement. Een deel van het beschikbare 'vrije' vermogen zal ingezet worden voor tijdelijke uitgaven om de kwaliteit te verbeteren.

1. Onvoorzienbare en onbeheersbare leerlingen fluctuatie basisonderwijs;
2. Financiële gevolgen van arbeidsconflicten;
3. Instabiliteit van bekostiging;
4. Onvolledige indexatie van de bekostiging;
5. Hoger dan begrote lasten voor vervanging (waaronder ziekte);
6. Dreigend lerarentekort – herbezetting vacatureruimte (krapte arbeidsmarkt);
7. Restrisico's;
8. Uitvoeringsrisico in de bedrijfsvoering.

Het volledige rapport van de Risicoscan is in te zien op het Bestuurskantoor.

3.3.5 In control statement

Stichting AURO beschikt over een eigen vermogen dat ons in staat stelt om aan alle financiële verplichtingen te voldoen zonder daardoor een beroep te hoeven doen op gelden van derden. Binnen het boekjaar komen de inkomsten evenredig verdeeld binnen. De uitgaven vertonen binnen het boekjaar ook een in beginsel gelijkmatig patroon.

De liquiditeit neemt toe als gevolg van de combinatie van een positief resultaat, het investeringsbeleid en het verloop van vorderingen en schulden toe met 350k. Rekeninghoudend met de ons nu bekende verplichtingen en inschatting van de risico's, verwachten wij ook de komende jaren aan onze verplichtingen te kunnen voldoen zonder in liquiditeitsproblemen te komen.

Stichting AURO maakt gebruik van administratiekantoor Groenendijk waarmee onze financiële instrumenten op een professioneel en hoog niveau liggen. Voor het jaarlijkse budget maken wij gebruik van de Capisci begrotingstool en voor de rapportages gebruiken we een interne tool van Groenendijk. Jaarlijks evalueren wij de diensten en samenwerking met Groenendijk. De meest recente evaluatie was positief.

Stichting AURO kent een aantal risico's, deze worden in de volgende alinea benoemd. Om te voorkomen dat deze risico's leiden tot situaties waarbij de uitvoering van onze taak, namelijk het kwalitatief goed en doelmatig lesgeven aan leerlingen, in gevaar komt worden een aantal ontwikkelingen gedurende het jaar periodiek geanalyseerd en gerapporteerd. Periodiek worden er kwartaalrapportages gemaakt over financiële feiten als inkomsten en uitgaven en de resultaten daarvan ten opzichte van de begroting. Ook het ziekteverzuim wordt maandelijks gerapporteerd en geanalyseerd. Voor ons is dit een belangrijk risico in verband met het feit dat we eigenrisicodragers zijn bij het vervangingsfonds.

Naast deze specifiek op onze organisatie gerichte acties om risico's te verkleinen, hebben wij doordat we de verwerking van onze financiële- en loonadministratie en onze betalingen hebben uitbesteed aan administratiekantoor Groenendijk, een afdoende functiescheiding voor het beheren en beschikken van de liquide middelen.

Stichting AURO heeft sinds 2018 flinke stappen ondernomen om vanuit een kwetsbare situatie op organisatorisch en administratief gebied te zijn ontwikkeld tot een organisatie waarbij de basis op orde is en er gewerkt kan worden aan ontwikkeling en vooruitgang. Op al onze scholen zijn de schooldirecteuren naar een hoger niveau ontwikkeld en is er vertrouwen in de Bestuurder.

Vooruitblik

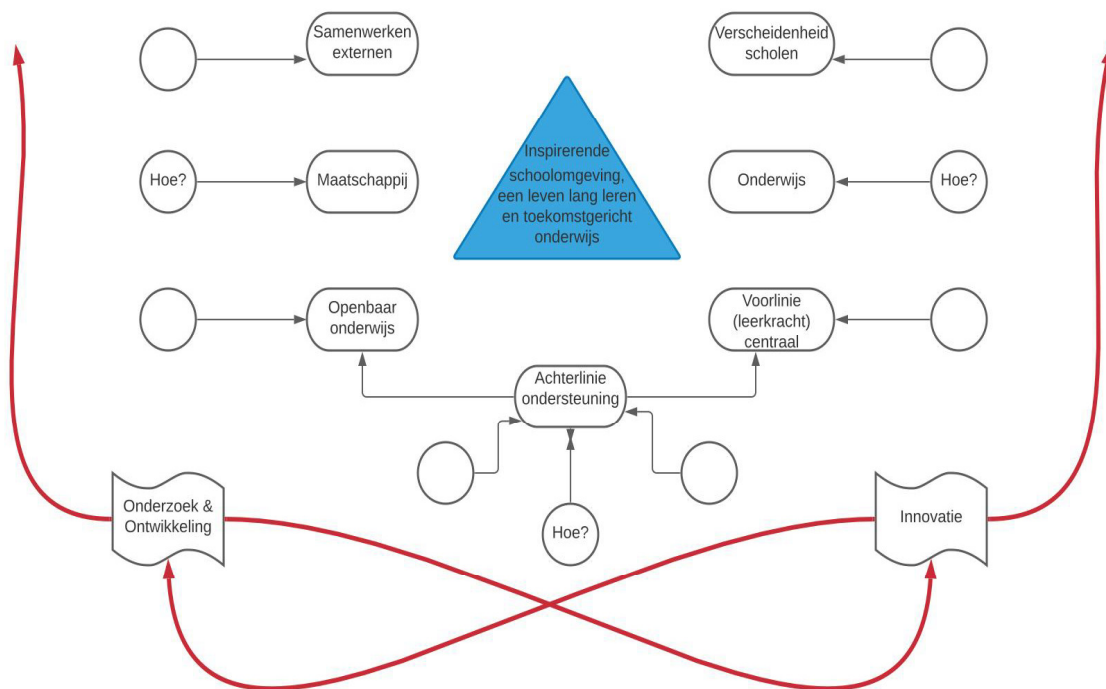
4 Besturing, visie governance en omgeving

4.1 Koersplan 2022-2026

Veel organisaties maken een koersplan waarin de stip op de horizon centraal staat. De stip op de horizon is echter niet kenbaar omdat we simpelweg de toekomst niet kunnen voorspellen. De coronacrisis heeft ons laten zien hoezeer onze samenleving op een ingrijpende wijze kan veranderen. Stichting AURO stippelt daarom een strategie uit die gebaseerd is op onze bedoeling. We gebruiken de bedoeling als kompas om als het ware door de mist te varen. Zodra onvoorziene factoren op het onderwijs afkomen kunnen we intelligent bijsturen. Hoe weten we als stichting hoe we bij moeten sturen? We baseren ons richtingsgevoel op onderzoek en ruimte voor experimenteren. Onderzoek en een onderzoekende houding helpt niet alleen leerkrachten om hun werk kwalitatief en kritisch uit te voeren het maakt de organisatie als geheel minder kwetsbaar. In ons nieuwe koersplan staat de leerkracht centraal. De leerkracht onderzoekt wat het beste is voor de ontwikkeling van het kind. Door onderzoek en experimenteren als uitgangspunt te hanteren ontstaat er drang naar ontwikkeling, verbetering en verandering. Onderzoek en experimenten leveren data op om strategische plannen en de koers bij te stellen en als organisatie in de mist te navigeren. Ten slotte bevat het koersplan een aanzet tot het ontwikkelen van leergemeenschappen. Vanuit de grondbeginselen van het openbaar onderwijs geven wij maatschappelijke bewegingen een plek in het onderwijs in samenwerking met de gemeenschap om ons heen.

Aangezien we naar een nieuwe vorm van koersbepaling gaan (sturen in de mist) halen we slechts de grote lijnen uit het vorige koersplan. Om dat te kunnen doen is het essentieel om te weten waar we staan op onze route. Welke onderdelen nemen we mee en diepen we verder uit? Voorafgaand aan het waarderend onderzoek gebruiken we de scan van het oude koersplan (zie 1.4) om met deze data ons nieuwe plan in grote lijnen te schetsen. De thema's en resultaten die uit het oude koersplan komen zijn richtinggevend voor het waarderend onderzoek. Er ontstaan kaders waarbinnen de stakeholders kunnen denken. In het onderstaande stroomschema staan de kaders in grote lijnen visueel uitgewerkt.

**KOERSPLAN
2022
STICHTING
AURO**



We werken Rijnlants en streven ernaar om verschillende stakeholders aan te laten sluiten. Ouders, leerkrachten, GMR, RvT, directie en leerlingen kunnen meedenken over de invulling van het koersplan. Op 13 april en 11 mei 2022 zijn er twee bijeenkomsten waar de stakeholders gezamenlijk de richting van AURO uitstippelen. Bekijk deze link voor de [Uitnodiging koersplan AURO](#). Tijdens de eerste sessie op 13 april hebben we gezamenlijk drie centrale thema's behandeld door middel van waarderend onderzoek. De onderwerpen zijn:

1. Toekomstgericht onderwijs
2. Goed werkgeverschap
3. Wie willen we zijn als AURO

Door met elkaar vergezichten te ontwerpen aan de hand van de drie thema's over hoe een AURO-school eruit ziet in 2027, is er belangrijke data opgehaald om het koersplan in grote lijnen te ontwerpen. In grote lijnen kunnen we stellen dat er interessante verschuivingen plaatsvinden. Bij toekomstgericht onderwijs ligt het accent voornamelijk op een verlengde schooldag (inclusief, techniek, kunst & cultuur, mediawijsheid en burgerschapsinitiatieven), bij goed werkgeverschap zien we behoefte aan meer flexibiliteit en ontwikkelmogelijkheden en ten slotte willen we als AURO-gemeenschap meer met elkaar samenwerken en kennisdelen. Samenvatten kunnen we stellen dat er gezocht wordt naar wat we gemeenschappelijk delen vanuit onze identiteit als openbare scholen.

Op 11 mei gaan we met de stakeholders de data verder vormgeven, verwezenlijken en verantwoorden.

4.2 Governance

In 2022 gaan RvT en Bestuur verder met de ontwikkeling de organieke scheiding tussen bestuur en toezicht die sinds 2014 bestaat, in praktijk te optimaliseren. Er zullen gesprekken plaatsvinden om gezamenlijk afspraken te maken op welke manier de verschillende rollen verschillende verantwoordelijkheden en bevoegdheden met zich meebrengen en hoe de rollen zich tot elkaar verhouden. Ook het governance handboek krijgt in 2022 een update.

5 Onderwijs

5.1 Onderzoek en ontwikkeling

Het begrijpen van de ecologie van het onderwijs waarin de samenwerking en interacties tussen lerenden, leerkrachten en de omgeving in kaart wordt gebracht is onontbeerlijk voor de kwaliteit van het onderwijs. Om de uitdagingen van de nieuwe beginsituatie en de gevolgen van de Covid-crisis op ons onderwijs in kaart te brengen speelt onderzoek een essentiële rol. Omwille van de efficiëntie is het verleidelijk intuïtief op de crisis te reageren en met zomerscholen en extra RT het onderwijs te 'repareren'. Hiermee lopen we echter het gevaar om niet bewezen interventies voor een niet bestaand probleem in te zetten. Daarnaast kan er sprake zijn van schijnrelaties als we intuïtief handelen. Denk hierbij aan de betwiste rol van extra bijlessen en zomerscholen waarin kinderen meer les krijgen in cognitieve vakken. Onderzoek toont aan dat veel programma's (zoals bijlessen) niet leiden tot betere resultaten. Dit komt omdat de programma's doorgaans niet op hun effectiviteit zijn onderzocht. Toch blijven veel scholen tijd, geld en energie steken in dergelijke programma's omdat de intuïtie zegt dat het wel eens zou kunnen werken. Bowen Paulle (Universiteit van Amsterdam) pleit voor een gestructureerde aanpak waarbij scholen niet langer hun intuïtie volgen, maar volgens vaste onderzoeksmethoden testen of de programma's werken.

Om te weten hoe wij ons culturele en sociale kapitaal, denkkracht en financiële middelen in willen zetten om de ontwikkeling van de kinderen te optimaliseren zullen we gestructureerd onderzoek moeten doen in plaats van onze intuïtie te volgen. Met de data uit het onderzoek kunnen we op maat gemaakte interventies ontwikkelen die moeten leiden tot de optimalisering van de ontwikkeling van de leerlingen in de breedste zin van het woord. De wijze van werken waarin aan de hand van bestaand onderzoek wordt gekeken in de context van de school wat werkt, voor wie en onder welke omstandigheden, wordt *evidence-informed* onderzoek genoemd. Op deze manier doen we recht aan de verschillen en overeenkomsten van de AURO-scholen. Middels deze methode kunnen we een brug slaan tussen onderzoek en de praktijk.

Daarnaast heeft onderzoek ook een belangrijk neveneffect op de gehele organisatie.

Van leerkrachten binnen stichting AURO wordt verwacht dat zij een onderzoekende houding hebben. Nieuwsgierigheid en het gestructureerd in kaart brengen van de wereld zijn elementen die naadloos aansluiten bij de functie van onderwijs: het begrijpen van de wereld en jezelf in relatie tot de ander. Al in 2013 adviseerde de verkenningscommissie wetenschap en technologie dat onderzoek en onderzoekend leren een grotere rol zou moeten spelen in het primair onderwijs. Er is echter sprake van handelingsverlegenheid ten opzicht van wetenschap in de klas. De commissie adviseert daarom naast de implementatie van wetenschap in het curriculum allereerst leerkrachten te scholen op het gebied van wetenschap en technologie. In 2021 richt AURO daarom de afdeling Onderzoek & Ontwikkeling op. De visie en koers van AURO om onderzoek te doen naar het onderwijs binnen de stichting en daarnaast onderzoekgericht te werken zijn een hulpmiddel om ons onderwijs vorm te geven zodat het ten dienste staat van de volledige ontwikkeling van het lerende kind in deze wereld. Om deze ambities te behalen speelt onderzoek en een onderzoekende houding een centrale rol. In het onderzoek worden ook kinderen en ouders betrokken. Het zijn juist de kinderen die ons kunnen vertellen hoe we ons onderwijs kunnen vormgeven.

NPO-middelen

Het overstijgende doel van het NPO-project is om onderzoek te doen naar de uitdagingen van het onderwijs tijdens en na de crisis bij alle AURO scholen. Door middel van interventies en onderzoek

trachten wij de ontwikkeling van de kinderen te optimaliseren op sociaal-emotioneel vlak, op het gebied van cognitieve ontwikkeling en persoonsvorming.

In fase 1 van van het NPO-project (schooljaar 2021-2022) starten er meerdere interventies op de 9 AURO-scholen. Het doel van de interventies is meervoudig:

- onderzoeken (bewijzen) in hoeverre de gekozen interventie bijdraagt aan persoonsvorming, cognitieve ontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling
- onderzoekende houding van leerkrachten vergroten. Aansluitend op de visie van de adviescommissie wetenschap en technologie betrekken we leerkrachten bij het opzetten en meten van de interventies.
- kruisbestuiving tussen AURO-scholen bevorderen. We worden als stichting toenemend onderzoekend en zullen hiermee de onderwijskwaliteit blijvend verbeteren
- samenwerking gemeente, universiteiten en samenwerkingsverbanden. Met name de verbinding met de Universiteit Utrecht (UU) en de Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR) stimuleert kennisdeling en verbinding tussen theorie en praktijk. Er zullen 5 studenten van de EUR en een aantal studenten van de UU deelnemen aan het onderzoeksproject. Zij zullen aansluitend bij de interventies van de AURO-scholen hun eigen onderzoek uitvoeren en heel nauw met de leerkrachten samenwerken.

Experimenten: de sleutel tot innovatie

Met het inzetten van de interventies tracht AURO (Onderzoek & Ontwikkeling) de uitdagingen van het onderwijs te onderzoeken en innovatie in de 9 scholen aan te jagen. Hoe voorkom je dat we terugschieten in oude structuren? Hoe nemen we de geleerde lessen van de coronacrisis mee zodat het onderwijs toekomstbestendig en innovatief is? Innovatie is het proces waarmee je met relevante impact fundamenteel iets anders gaat doen dan voorheen. Een innovatie heeft geen duidelijk omschreven kaders en vraagt om voorzichtigheid als het gaat om een concreet afgebakend beoogd resultaat. Innovatie werkt niet volgens een vast plan of voorspelbare patronen. Innovatie is eigenlijk een volledig willekeurig Darwiniaans en evolutionair proces van *trial en error*.

Om innovatie dus goed aan te jagen en te onderzoeken wat werkt moeten we net als in de evolutie van organismen gaan experimenteren. Het uitvoeren van experimenten is de basis voor innovatie. Je kunt hiermee helder in kaart brengen wat er werkt voor, wie en onder welke omstandigheden. Het uitvoeren van experimenten ligt gevoelig in het onderwijs. Denk bijvoorbeeld aan Ipad-scholen (Steve Job scholen) waarbij niet de wetenschap, maar de technologische hype centraal stond. De premisse van de experimenten bij AURO is dat zij rusten op een wetenschappelijke basis. Het is van groot belang dat de experimenten niet vanuit de waan van de dag voortkomen of aansluiten bij de nieuwste onderwijshype, maar evidence-informed zijn opgebouwd. Heel concreet betekent het dat we onderzoek gebruiken als startpunt om ons onderwijs te verbeteren. De onderwijs uitdagingen in de praktijk dienen constant gekoppeld te zijn aan wat er al bekend is vanuit de wetenschap.

Ten slotte biedt zorgvuldig experimenteren (vanuit de wetenschap) kansen om als organisatie te ontwikkelen en te verbeteren. Een experiment kan namelijk mislukken of niet het gewenste resultaat behalen. Met deze data zullen we dan opnieuw een experiment moeten vormgeven om ons onderwijs te verbeteren. Met deze cyclische aanpak ontstaat er een lerende cultuur, gericht op (evolutionaire) ontwikkeling waar Darwin trots op zou kunnen zijn.

5.2 Internationalisering en Taalklas

Door de enorme toestroom aan vluchtelingen uit Oekraïne vindt er in onze drie gemeenten momenteel veel overleg plaats om antwoord te geven op de vraag hoe het onderwijs moet worden ingericht voor deze kinderen. Stichting AURO draagt hier actief aan bij door in Aalsmeer de instroom van kleuters te organiseren (zoals het er nu voor staat) en in De Ronde Venen het hele taalonderwijs op zich te nemen.

Internationalisering in het algemeen zal een steeds groter onderdeel uit gaan maken in de manier waarop wij onze kinderen willen voorbereiden op hun toekomst.

5.3 Inspectie en kwaliteitszorg

De onderdelen van de kwaliteitscyclus worden jaarlijks opnieuw uitgevoerd en geëvalueerd. Naar aanleiding van de evaluaties en/of ontwikkelingen wordt er gekeken of er veranderingen nodig of mogelijk zijn. Zo zullen in 2022 de scholenrondes uitgevoerd worden met twee scholen tegelijkertijd waardoor we van en met elkaar leren en de samenwerking tussen de scholen nog verder wordt bevorderd. In het schooljaar 2022-2023 zullen er ook opnieuw drie reviews uitgevoerd worden door het interne reviewteam. In het voorjaar van 2022 staan de vragenlijsten op het gebied van veiligheid en tevredenheid onder leerlingen, ouders en medewerkers gepland. Er is voor gekozen om op alle scholen hetzelfde instrument in dezelfde periode af te nemen, zodat we de gegevens met elkaar kunnen vergelijken. Wat vertellen de gegevens ons over het pedagogisch klimaat? Zijn er aandachtspunten voor alle scholen? Hoe gaan we hiermee aan de slag?

Vanaf 1 januari 2022 is er een nieuwe contactinspecteur voor Stichting AURO. Er zal een kennismaking worden gepland. Tijdens de kennismaking zal de visitatie door de inspectie worden besproken. Door Corona heeft het vierjaarlijks bezoek compact en digitaal plaatsgevonden en zal er in schooljaar 2021-2022 of 2022-2023 een vierjaarlijks bezoek plaatsvinden.

6 Bedrijfsvoering

6.1 Personele ontwikkelingen

Het lerarentekort zal de komende jaren groter worden. De samenwerking met de PABO. Ook zullen we nog meer gaan kijken naar de mogelijke inzet van zij-instromers en onderwijsondersteuning.

Als werkgever zal de stichting zich nog meer dienen te onderscheiden om goed personeel aan te trekken en te behouden. Het functieboek zal de komende tijd geactualiseerd worden. Er zal gekeken worden naar de loopbaanpaden van de leerkrachten, directie en het onderwijsondersteunend personeel.

Waardering en duurzame inzetbaarheid zullen het komende jaar opgepakt worden. In 2022 wordt het arbobeleid ontwikkeld en het verzuimbeleid geactualiseerd. Bij het verzuimbeleid zal de focus meer naar gezondheid, vitaliteit en inzetbaarheid gaan.

De personele bezetting zal in de komende jaren, zoals gebruikelijk, worden aangepast aan de ontwikkelingen van de leerlingaantallen op alle scholen. In het meest recente begroting zijn onderstaande ontwikkelingen meegenomen:

	2020 1 oktober	2021 1 oktober	2022 1 februari	2023 1 februari	2024 1 februari	2025 1 februari
Twister	171	177	190	198	205	226
Eendracht	103	91	96	86	85	85
Samen Een	200	205	205	183	182	182
Zuidooster	342	285	281	246	210	210
Toermalijn	159	165	176	193	209	226
Kudelstaart	162	135	135	118	125	135
Willespoort	207	212	221	224	227	230
Pijlstaart	361	359	405	412	425	438

Kajuit	179	180	184	186	188	190
Totaal	1884	1804	1893	1846	1856	1917

Vanwege de nieuwe bekostigingssystematiek die vanaf 1 januari 2023 geldt, worden de leerlingaantallen voor het bekostigingsjaar 2023 bepaald door het leerlingaantal op 1 februari 2022. Dit verstoort de logische ontwikkeling in onderstaand schema van kolom 2021 naar kolom 2022.

We onderscheiden drie bewegingen:

Krimp:

- OBS De Zuidooster, Aalsmeer
- OBS Kudelstaart, Kudelstaart
- OBS Samen Een, Aalsmeer

Groei:

- OBS Twister, Mijdrecht
- OBS Toermalijn, Uithoorn
- OBS Willespoort, Wilnis
- OBS De Kajuit, Uithoorn
- OBS De Pijlstaart, Vinkeveen

Stabiel:

- OBS De Eendracht, Mijdrecht

Door deze mix is Stichting AURO de komende jaren goed in staat om financieel en operationeel krimp en groei het hoofd te bieden. Wij houden nauwkeurig in de gaten of het leerlingaantal voldoende is om het aantal administratieve brinnummers aan te kunnen houden. Aanstaande 1 oktober zal OBS Kudelstaart voor de derde opeenvolgende keer onder de opheffingsnorm van Aalsmeer (168) zitten, waardoor het brinnummer zal moeten worden ingeleverd. Op welke manier OBS Kudelstaart in stand zal worden gehouden wordt nu bedacht.

De bezetting wordt steeds gekoppeld aan het leerlingaantal per 1 oktober en dat geeft op hoofdlijnen het volgende overzicht:

Teldatum	10/1/202 2	10/1/202 3	10/1/202 4	10/1/202 5
Aantal leerlingen	1.773	1.819	1.893	1.935
Genormeerd aantal fte OP	70,9200	72,7600	75,7200	77,4000
Genormeerde omvang fte IB formatie	3,5460	3,6380	3,7860	3,8700
Genormeerde omvang fte directie	7,0920	7,2760	7,5720	7,7400

Projectinzet				
Omschrijving	Bedrag OP	fte OP	Bedrag OOP	fte OOP
Werkdrukmiddelen	€ 28.000	0,3972	€ 369.000	8,5323
Onderwijsachterstandsmiddelen	€ 79.500	1,1277	€ 0	0,0000
Fusiemiddelen	€ 50.000	0,7092		
SWV	€ 480.000	6,8085	€ 0	0,0000
NPO	€ 405.500	5,7518	€ 35.000	0,7527
Zij-instroom	€ 0	0,0000	€ 0	0,0000

Gemeentelijke gelden	€ 0	0,0000	€ 0	0,0000
Bijdrage vanuit besturen	€ 0	0,0000	€ 0	0,0000
Totaal projectinzet	€ 1.043.000	14,7943	€ 404.000	9,2849

Directie				
Analyse DIR-inzet 2022/2023				
Totaal norm		7,0920		
Totaal gepland		7,9133		
Afwijking norm - geplande OP		-0,8213		
OP- formatie				
Analyse OP-inzet 2022/2023		regulier	NPO	
Totaal norm		85,1043	4,3688	
Totaal gepland		83,4871	2,9700	
Afwijking norm - geplande OP		1,6172	1,3988	
Totaal poolformatie 2022/2023		3,0000		
OOP- formatie				
Analyse OOP-inzet 2022/2023				
Totaal norm		9,2849		
Totaal gepland		15,2750		
Afwijking norm - geplande OOP		-5,9901		

6.2 Ontwikkelingen huisvesting en duurzaamheid

Op het gebied van huisvesting zal 2022 in het teken staan van de IHP's van de gemeenten waarin de scholen van AURO zich bevinden. Voor De Ronde Venen is dit proces reeds in een vergevorderd stadium.

Op de planning voor 2022 staat de renovatie (binnen de rechtmatigheid van onderhoudsuitgaven) van De Willespoort en de renovatie en vernieuwbouw (budget gemeente) van De Pijlstaart. Verder zou de nieuwbouw voor De Eendracht van start gaan, maar door stijgende bouwkosten heeft de gemeente het proces inmiddels gepauzeerd.

In het verlengde van de IHP's die de gemeenten zullen opstellen, gaat Stichting AURO de MJOP's actualiseren. De methodiek moet erop gericht zijn dat er jaarlijks een of twee scholen grondig kunnen worden aangepakt in plaats van per school op jaarlijks een onderdeel op detailniveau. Dit zal ook de keuze voor het vernieuwde stelsel van onderhoudsadministratie bepalen.

Op het gebied van duurzaamheid tracht Stichting AURO daar waar mogelijk verbeteringen of vernieuwingen aan te brengen die meer duurzaam zijn dan het uitgangspunt

6.3 Ontwikkeling financieel

6.3.1 Ontwikkelingen balans en kengetallen

In de hier gepresenteerde meerjarenbalans is uitgegaan van de actuele balans 2021 waardoor de balansposten zullen afwijken van de balansposten in de door de RvT goedgekeurde begroting. De exploitaties 2022-2026 zijn uiteraard gelijk aan die in de door de RvT goedgekeurde begroting. Bij het

opstellen van deze meerjarenbalans, zoals opgenomen in de meerjarenbegroting, is uitgegaan van de volgende veronderstellingen:

De vorderingen en kortlopende schulden hebben gedurende periode, naar verwachting, ongeveer een gelijke omvang. De stand ultimo 2021 bevat geen noemenswaardige incidentele posten.

De voorzieningen zijn de onderhoudsvoorziening en de personeelsvoorziening. Deze laatste voorziening bestaat uit een reservering voor geschatte verplichtingen ten gevolge van de jubilea van medewerkers. De onderhoudsvoorziening is het gemiddelde bedrag dat we de komende 10 jaar nodig hebben om aan onze onderhoudsverplichting te kunnen voldoen. De hoogte van deze voorziening is gebaseerd op een inventarisatie van de onderhoudstoestand van onze gebouwen. Op grond van deze inventarisatie is een meerjarenbegroting opgesteld die jaarlijks bijgesteld wordt.

Het jaarresultaat wordt toegevoegd/onttrokken aan de reserve. Het saldo van de bezittingen en schulden wordt aangehouden als liquide middelen. Wij voorzien niet dat we de komende jaren gelden op lange termijn zullen vastzetten of dat we leningen aan zullen moeten trekken.

Het verloop van de balans ziet er de komende jaren als volgt uit:

MEERJARENBALANS						
	Actueel 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Activa						
Materiële vaste activa	1.504.019	1.525.207	1.350.329	1.137.777	904.251	701.428
Financiële vaste activa	8.810	8.810	8.810	8.810	8.810	8.810
Vaste activa	1.512.829	1.534.017	1.359.139	1.146.587	913.061	710.238
Vorderingen	929.210	729.210	729.210	729.210	729.210	729.210
Liquide middelen	2.742.145	2.698.586	2.824.418	3.136.719	3.212.400	3.091.692
Vlottende activa	3.671.355	3.427.796	3.553.628	3.865.929	3.941.610	3.820.902
Totale Activa	5.184.184	4.961.813	4.912.767	5.012.516	4.854.671	4.531.140
Passiva						
Algemene reserve	1.114.000	1.114.000	1.114.000	1.114.000	1.114.000	1.114.000
Bestemmingsreserve	2.098.831	2.000.540	1.905.047	1.807.193	1.707.696	1.603.775
Voorzieningen	702.084	710.312	763.318	967.480	915.691	702.640
Langlopende schulden	41.492	56.960	50.401	43.842	37.283	30.724
Kortlopende schulden	1.227.777	1.080.001	1.080.001	1.080.001	1.080.001	1.080.001
Totale Passiva	5.184.184	4.961.813	4.912.767	5.012.516	4.854.671	4.531.140

Door afrondingen, kunnen er kleine verschillen in de optellingen ontstaan.

Onderstaande tabel geeft weer op welke wijze het eigen vermogen zal wijzigen gegeven de exploitatieresultaten uit de Begroting 2022, de actuele balans per 31-12-2021 en de actuele hoogtes van de bestemmingsreserves. Tegelijkertijd geeft deze tabel aan hoe er wordt omgegaan met het overschot aan eigen vermogen gegeven de signaleringsberekening van de inspectie. Stichting AURO heeft met een totaal van materiële vaste activa van 1.504.019 per 31-12-2021 en totale baten van 13.197.778 een signaleringswaaide van 2.166.812 (MVA + 0,05 * totale baten).

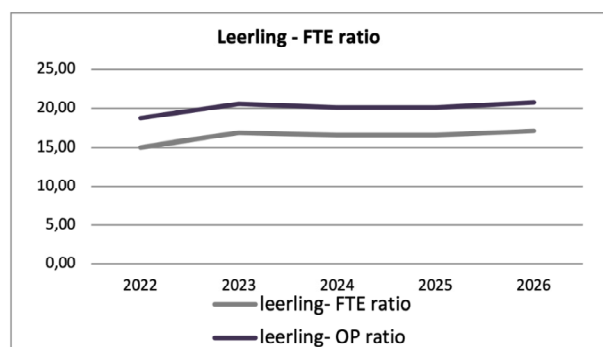
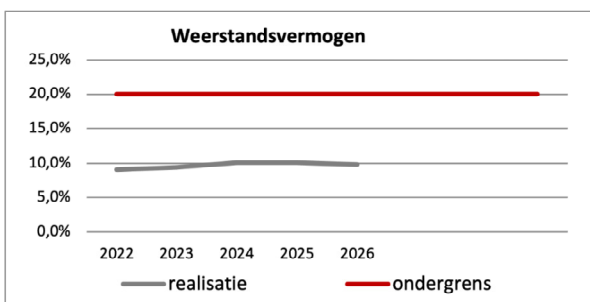
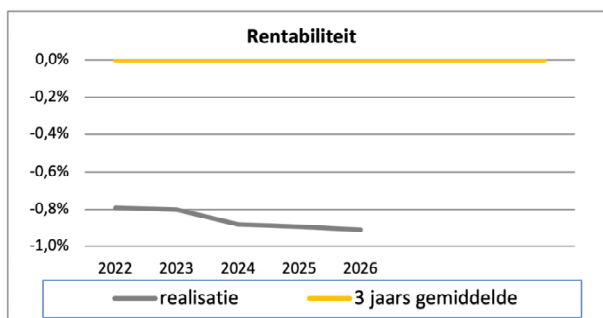
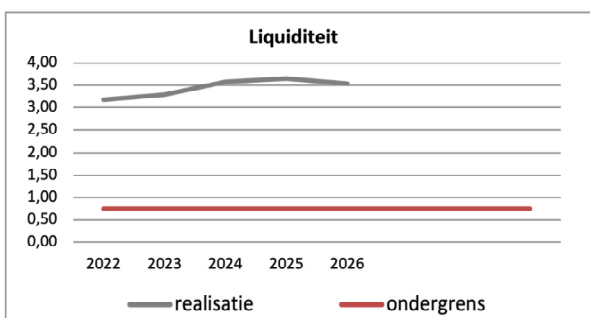
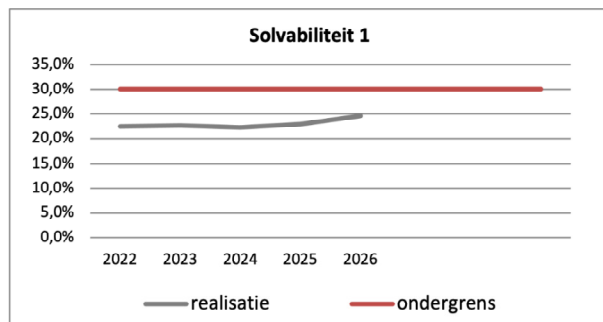
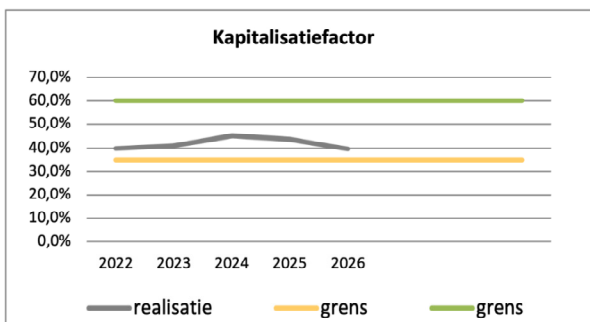
De planning van Stichting AURO is om het overschot middels bestemming terug te brengen naar een netto overschot en vervolgens stapsgewijs naar 0. De planning heeft door de NPO middelen 2 jaar vertraging opgelopen.

x € 1.000	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Algemene reserve Risicobuffer	1.114	1.114	1.114	1.114	1.114	1.114
Bestemmingsreserve ERD	100	75	75	75	75	75
Bestemmingsreserve Koersplan	400	400	400	400	500	400
Bestemmingsreserve NPO	420	600	400	200	0	0
Bestemmingsreserve exploitatie	1.121	925	1.030	1.132	1.133	1.129
Totaal	3155	3.114	3.019	2.921	2.822	2.718
Overschot tegen signaleringswaarde 2.167	988	947	852	754	655	551
Netto Overschot (Overschot - bestemd)	68	-128	-23	79	80	76

* Het verloop van de Bestemmingsreserve Koersplan wijkt af van de afspraken gemaakt in de Begroting 2022. De RvT zal op korte termijn een verzoek van de bestuurder ontvangen rondom het bestemmingsreserve zodat zij alsnog kunnen instemmen met deze wijziging.

TOETSINGSKADER FINANCIËLE POSITIE 2021 TOT EN MET 2026

Kengetallen		2022	2023	2024	2025	2026
1. Financiële kengetallen						
kapitalisatiefactor		40,0%	41,2%	45,2%	43,6%	39,7%
solvabiliteit 1		22,5%	22,7%	22,2%	22,9%	24,6%
solvabiliteit 2		36,8%	38,2%	41,5%	41,8%	40,1%
liquiditeit (current ratio)		3,17	3,29	3,58	3,65	3,54
weerstandvermogen		9,1%	9,4%	10,1%	10,1%	9,8%
rentabiliteit		-0,8%	-0,8%	-0,9%	-0,9%	-0,9%
2. Exploitatiekengetallen						
rijksbijdragen / totale baten		99%	99%	99%	99%	99%
overige overheidsbijdragen / totale baten		1%	0%	0%	0%	0%
overige baten/ totale baten		0%	0%	0%	0%	0%
personele lasten/ totale baten		83%	84%	83%	83%	84%
totale baten/ rijksbijdragen		101%	101%	101%	101%	101%
totale lasten/ rijksbijdragen		102%	102%	102%	102%	102%
personele lasten/ rijksbijdragen		84%	84%	84%	84%	85%
materiële lasten/ rijksbijdragen		18%	17%	18%	18%	17%
3. FTE-leerling ratio's						
<i>teldatum 1 oktober</i>						
leerling- FTE ratio		15,04	16,83	16,50	16,50	17,04
leerling- directie ratio		195,38	208,89	205,11	206,22	213,00
leerling- OP ratio		18,73	20,53	20,07	20,05	20,71
leerling- OOP ratio		124,83	169,05	169,55	170,47	176,07
baten per leerling (excl. financiële baten)	€	6.881	€ 6.341	€ 6.013	€ 5.995	€ 5.956
lasten per leerling (excl. financiële lasten)	€	6.935	€ 6.392	€ 6.066	€ 6.049	€ 6.010



6.3.2 Ontwikkeling exploitatie

MEERJARENBEGROTING						
	Prognose 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Baten						
Rijksbijdragen	12.842.009	12.262.506	11.836.462	11.019.467	11.046.614	11.336.940
Overige overh.bijdragen en -subs.	258.920	93.989	45.971	41.990	41.990	41.990
Overige baten	67.991	56.100	38.600	38.600	38.600	38.600
totaal baten	13.168.920	12.412.595	11.921.033	11.100.057	11.127.204	11.417.530
Lasten						
Personeelslasten	10.660.779	10.256.099	9.993.370	9.232.331	9.270.047	9.592.600
Afschrijvingen	335.207	281.980	269.128	253.352	234.626	202.823
Huisvestingslasten	1.039.574	971.257	905.278	886.278	887.678	887.178
Overige lasten	1.046.318	1.001.550	848.750	825.950	834.350	838.850
totaal lasten	13.081.878	12.510.886	12.016.526	11.197.911	11.226.701	11.521.451
Saldo baten en lasten	87.042	98.291-	95.493-	97.854-	99.497-	103.921-
Financiële baten en lasten						
Financiële baten	29	-	-	-	-	-
Financiële lasten	3.967	-	-	-	-	-
Saldo financiële baten en lasten	3.938-	-	-	-	-	-
Resultaat	83.104	98.291-	95.493-	97.854-	99.497-	103.921-
Buitengewoon resultaat	-	-	-	-	-	-
Netto resultaat	83.104	98.291-	95.493-	97.854-	99.497-	103.921-

Door afrondingen, kunnen er kleine verschillen in de optellingen ontstaan.

Ten aanzien van de meerjarenexploitatie valt op dat de Rijksbijdragen teruglopen. Dit wordt veroorzaakt doordat de leerlingenaantallen als gevolg van de krimp de komende jaren, naar verwachting, nog teruglopen.

De overige overheidsbijdragen en overige baten zijn lastig te begroten. Omdat deze niet voor langere termijn worden toegezegd, maar over het algemeen een incidenteel karakter hebben en voor een specifiek doel verstrekt worden. Deze baten leiden tot lasten die met deze baten samenhangen.

De personele lasten nemen af als gevolg van de genomen maatregelen. De personele lasten worden weer in evenwicht gebracht met de verminderde Rijksbijdrage als gevolg van de leerlingendaling. De huisvestingslasten lopen gestaag terug, maar vermindering van leerlingen leidt niet per definitie tot vermindering van de huisvestingslasten. Over het algemeen geldt dat de huisvestingslasten zich voor een belangrijk deel als relatief vaste lasten kunnen worden beschouwd.

De overige instellingslasten zijn ongeveer gelijk gehouden, ze nemen wel iets af. De gelden beschikbaar voor de aanschaf van leermiddelen nemen als gevolg van het verminderde leerlingaantal ook iets af.

6.3.4 Allocatie van middelen

Alle middelen worden op schoolniveau als inkomsten geboekt. De bestuurder en de schooldirecteuren stellen jaarlijks de gezamenlijke last vast. Dit is de optelsom van de kosten van bestuurlijke ondersteuning, administratieve stichtingslasten en gezamenlijk personeelsbeleid.

De bijdrage van iedere school aan de gezamenlijke last is naar rato en gebaseerd op het leerlingaantal. De totale lasten zijn begroot op € 1.851.857 voor 2021 ten opzichte van € 1.817.301 voor 2021 en bedragen 14,9% van de totale inkomsten (15,4% in 2021). De lasten zijn te splitsen in 3 categorieën:

1. kosten bestuurlijke ondersteuning

Deze kosten bedragen met € 605.000 4,9% van de totale inkomsten. Dit betreft voor € 500.000 aan loonkosten (deels via dienstverband, deels via zzp-constructies en voor € 105.000 aan kosten voor huisvesting (huur, schoonmaak, klein onderhoud), kopieerkosten, afschrijvingen, ICT-kosten en overige kleine uitgaven. Hiervan verdwijnt € 45.000 aan de huur van het bestuurskantoor aan de Rendementsweg per 2023.

2. administratieve stichtingslasten

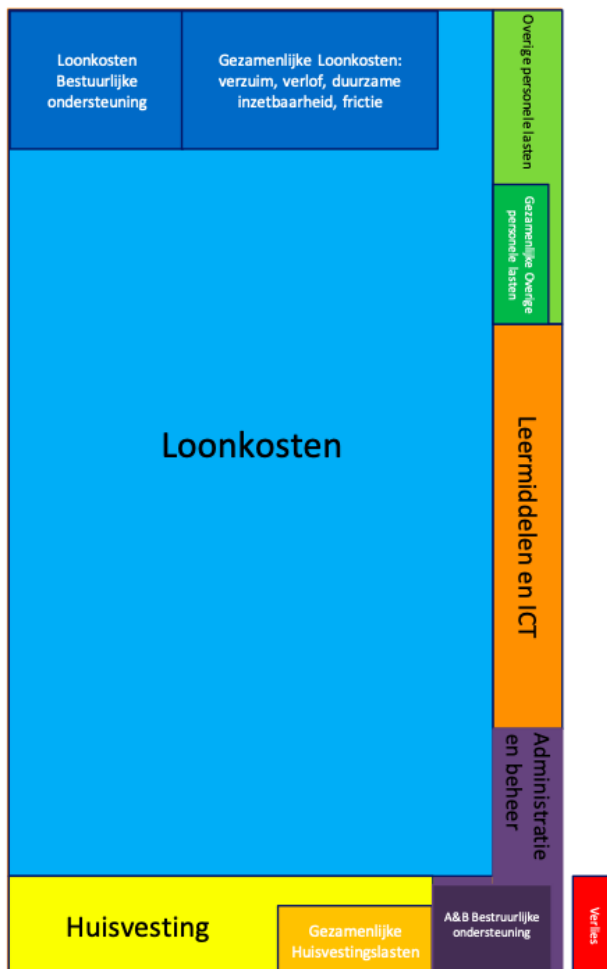
Deze kosten betreffen het voeren van de administratie, accountantskosten, bankkosten, kosten voor RvT en GMR en bedragen met € 247.500 2% van de totale inkomsten.

3. gezamenlijk personeelsbeleid

Dit betreft een aantal onderdelen:

- Kosten ERD (en vervangingspool): € 510.000
- Duurzame inzetbaarheid: € 120.000
- Fictie op scholen: € 125.000
- Kosten ouderschapsverlof: € 66.000
- Gezamenlijke nascholing: € 50.000
- Arbo en bedrijfsgezondheidszorg: € 40.000
- Nascholing zij-instroom: € 25.000
- Kosten werving en selectie: € 15.000
- Lief en leed: € 20.000
- Overige personeelsgerelateerde kosten: € 30.000

Het totale gezamenlijke personeelsbeleid komt daarmee op € 999.000 en 8,1% van de totale inkomsten.



6.3.4 Ontwikkeling investeringen

Het investeringsbeleid blijft onveranderd: in basis geldt het vervangings stelsel aangevuld met mogelijke investeringen in duurzaamheid en ontwikkeling van ICT middelen. Door de NPO middelen is een aantal investeringen in planning naar voren geschoven, de impact op langere termijn is minimaal.

B JAARREKENING

JAARVERSLAG

2021



AURO voor Openbaar Primair Onderwijs
te Mijdrecht

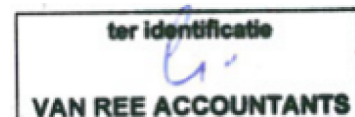
GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07

<http://www.groenendijk.nl/>

08/06/2022 v.05



INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

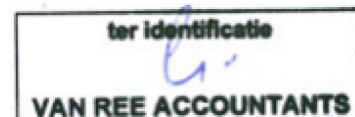
Bestuursverslag	1
Kengetallen	36

B JAARREKENING

B1 Grondslagen	37
B2 Balans per 31 december 2021	43
B3 Staat van baten en lasten 2021	45
B4 Kasstroomoverzicht 2021	46
B5 Toelichting behorende tot de balans	47
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten Model E Verbonden partijen	54
B10 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	61
B11 Gebeurtenissen na balansdatum	62
B12 Statutaire regeling omtrent bestemming van resultaat	63
B13 Ondertekening jaarverslag	64

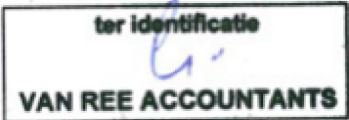
C OVERIGE GEGEVENS

C1 Controleverklaring	65
-----------------------	----



AURO voor Openbaar Primair Onderwijs, Mijdrecht

Hier dient het bestuursverslag ingevoegd te worden.



Laatste pagina (doornummeren instellen op aantal pagina's)

Hier dient het bestuursverslag ingevoegd te worden.

AURO voor Openbaar Primair Onderwijs, Mijdrecht

KENGETALLEN

	2021	2020
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	2,99	2,72
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	61,97	62,42
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	75,52	74,94
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	2,16	-0,78
Weerstandsvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i>)	13,09	10,68
Weerstandsvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	24,24	23,62
Huisvestingsratio (<i>Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %</i>)	8,75	8,36
Materiële lasten / totale lasten (in %)	19,02	17,91
Personele lasten / totale lasten (in %)	80,98	82,09
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	80,86	82,09
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	19,14	17,91

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

Algemeen:

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichtingsvorm. De stichting Auro voor Openbaar Primair Onderwijs is opgericht op 1 december 2005 en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 34237417. De statutaire zetel is Uithoorn.

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa:

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 1.000,- aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Gebouwen: 30 jaar.

Overige inventaris: 15 jaar.

ICT: computers, servers en printers 5 tot 10 jaar.

Onderwijsleerpakket: methoden, apparatuur (zoals koelkast, tv, projectoren) 10 jaar.

Inventaris en apparatuur: 5 tot 7 jaar

Financiële vaste activa:

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen. Ze hebben een looptijd langer dan 1 jaar. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden ze gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de geamortiseerde kostprijs en direct verantwoord in de staat van baten en lasten.

Vorderingen:

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen:

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen:

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

AURO voor Openbaar Primair Onderwijs, Mijdsrecht

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De "Reserve scholen" zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds.

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvangen onderwijsinstellingen extra bekostiging. Deze regeling eindigt (voor zover nu bekend) op 31 juli 2025. Het bestuur heeft besloten om voor de bedragen die per 31 december van het jaar nog niet besteed zijn een bestemmingsreserve NPO te vormen.

Voorzieningen:

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening voor jubilea en de voorziening voor duurzame inzetbaarheid.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1 %.

Voorziening eigen wachtgelders:

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2021 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten wordt een voorziening gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

Voorziening ERD

De instelling is eigen risicodragend voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de

AURO voor Openbaar Primair Onderwijs, Mijdsrecht

voorziening.

Voorziening groot onderhoud:

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 20 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht.

Voor het vormen van de voorziening maakt Auro gebruik van de op 12 april 2019 in de staatscourant in artikel 4 gepubliceerde overgangsregeling.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen:

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De tot op heden ontvangen investeringssubsidies die dienen ter dekking van afschrijvingslasten van materiële vaste activa in de volgende jaren zijn ook opgenomen onder de langlopende schulden.

Kasstroomoverzicht:

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen:

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

(Rijks)bijdragen:

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

AURO voor Openbaar Primair Onderwijs, Mijdrecht

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies:

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten:

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen:

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2021 is 110,2%

Per ultimo 2020 was deze 93,5%

Afschrijvingen:

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten:

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden

AURO voor Openbaar Primair Onderwijs, Mijdsrecht

toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten:

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten:

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing:

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

AURO voor Openbaar Primair Onderwijs, Mijdrecht

B2 BALANS PER 31 december 2021

(na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2021		31 december 2020	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa				
1				
Gebouwen en terreinen	24.227		235.980	
Inventaris en apparatuur	54.734		60.243	
Overige inventaris	472.452		432.346	
ICT	542.010		499.098	
OLP	410.597		404.456	
		1.504.019		1.632.124
Financiële vaste activa				
2				
Waarborgsom	8.811		8.811	
		8.811		8.811
Vlottende activa				
Vorderingen				
3				
Ministerie van OCW	536.367		529.121	
Overige overheden	219.033		18.158	
Overlopende activa	112.594		98.263	
Overige vorderingen	61.217		27.586	
		929.210		673.129
Liquide middelen				
4		2.742.143		2.373.872
			5.184.183	4.687.935

AURO voor Openbaar Primair Onderwijs, Mijdsrecht

B2 BALANS PER 31 december 2021 (na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2021		31 december 2020	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen	5			
Algemene reserve	1.114.000		1.114.000	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)	<u>2.098.831</u>		<u>1.812.020</u>	
		3.212.831		2.926.020
Voorzieningen	6			
Personeelsvoorzieningen	208.219		115.774	
Overige voorzieningen	<u>493.865</u>		<u>471.291</u>	
		702.084		587.065
Langlopende schulden	7			
Overige langlopende schulden	<u>41.492</u>		<u>52.645</u>	
		41.492		52.645
Kortlopende schulden	8			
Crediteuren	191.070		99.653	
Belasting en premie sociale verzekeringen	438.970		387.223	
Schulden terzake van pensioenen	131.048		119.336	
Overige kortlopende schulden	88.029		58.914	
Overlopende passiva	<u>378.659</u>		<u>457.081</u>	
		<u>1.227.777</u>		<u>1.122.206</u>
			<u>5.184.183</u>	<u>4.687.935</u>

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
Baten			
(Rijks)bijdragen	13.058.782	11.641.209	12.112.628
Overige overheidsbijdragen en subsidies	86.239	106.153	104.550
Overige baten	<u>110.849</u>	<u>56.868</u>	<u>172.391</u>
	13.255.870	11.804.230	12.389.570
Lasten			
Personele lasten	10.486.803	9.780.779	10.249.263
Afschrijvingen	338.995	343.629	342.073
Huisvestingslasten	1.119.177	939.574	1.035.493
Overige instellingslasten	<u>1.004.925</u>	<u>821.318</u>	<u>859.115</u>
	12.949.901	11.885.300	12.485.944
Saldo baten en lasten	<u>305.969</u>	<u>-81.070</u>	<u>-96.374</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	1	100	12
Financiële lasten	<u>19.159</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Financiële baten en lasten	<u>-19.158</u>	<u>100</u>	<u>12</u>
Resultaat	<u>286.812</u>	<u>-80.970</u>	<u>-96.362</u>

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2021

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2021		2020	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		305.969		-96.374
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	338.995		342.073	
- Mutaties voorzieningen	<u>115.019</u>		<u>-83.740</u>	
		454.015		258.333
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	-256.082		-42.978	
- Kortlopende schulden	<u>105.570</u>		<u>74.580</u>	
		<u>-150.511</u>		<u>31.603</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		609.473		193.562
- Ontvangen interest	1		12	
- Betaalde interest	<u>-19.159</u>		<u>0</u>	
		<u>-19.158</u>		<u>12</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		590.315		193.574
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-423.892		-171.292	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	<u>213.001</u>		<u>0</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-210.891		-171.292
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Langlopende schulden	<u>-11.153</u>		<u>-11.996</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		<u>-11.153</u>		<u>-11.996</u>
Mutatie liquide middelen		<u>368.270</u>		<u>10.285</u>
Beginstand liquide middelen	2.373.872		2.363.587	
Mutatie liquide middelen	<u>368.270</u>		<u>10.285</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>2.742.143</u>		<u>2.373.872</u>

AURO voor Openbaar Primair Onderwijs, Mijdsrecht

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	24.227	235.980
Inventaris en apparatuur	54.734	60.243
Overige inventaris	472.452	432.346
ICT	542.010	499.098
OLP	410.597	404.456
	<u>1.504.019</u>	<u>1.632.124</u>

	Gebouw- en en terreinen	Inventaris en apparatuur	OLP	ICT	Overige inventaris	Totaal
	€	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31 december 2020</i>						
Aanschaffingswaarde	258.554	190.665	905.097	1.588.195	1.179.989	4.122.500
Cumulatieve afschrijvingen	-22.574	-130.422	-500.641	-1.089.096	-747.643	-2.490.377
Boekwaarde 31 december 2020	<u>235.980</u>	<u>60.243</u>	<u>404.456</u>	<u>499.098</u>	<u>432.346</u>	<u>1.632.124</u>
<i>Mutaties</i>						
Investerings	15.103	17.078	88.437	184.935	118.339	423.892
Desinvesterings	-242.967	0	0	0	0	-242.967
Afschrijvingen	-13.855	-22.587	-82.296	-142.024	-78.233	-338.995
Afschr. desinvesterings	29.966	0	0	0	0	29.966
Mutaties boekwaarde	<u>-211.754</u>	<u>-5.509</u>	<u>6.141</u>	<u>42.912</u>	<u>40.106</u>	<u>-128.104</u>
<i>Boekwaarde 31 december 2021</i>						
Aanschaffingswaarde	30.690	207.743	993.534	1.773.130	1.298.328	4.303.426
Cumulatieve afschrijvingen	-6.463	-153.009	-582.937	-1.231.120	-825.877	-2.799.406
Boekwaarde 31 december 2021	<u>24.227</u>	<u>54.734</u>	<u>410.597</u>	<u>542.010</u>	<u>472.452</u>	<u>1.504.019</u>

Het bedrag desinvesterings onder rubriek gebouwen en terreinen bestaat uit een investeringssubsidie van Gemeente De Ronde Venen voor uitbreiding van de school De Twister in 2018 voor € 213.000 en het aanpassen van een schoolplein van € 15.102.

Afschrijvingspercentages

	van	t/m
Inventaris en apparatuur	14,28%	20%
OLP	10%	10%
ICT	10%	25%
Overige inventaris	6,67%	20,00%
Gebouwen	3,33%	3,33%

<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
€	€

2 Financiële vaste activa

Waarborgsom	<u>8.811</u>	<u>8.811</u>
	<u>8.811</u>	<u>8.811</u>

AURO voor Openbaar Primair Onderwijs, Mijdrecht

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
3 Vorderingen		
Ministerie van OCW	536.367	529.121
Overige overheden	219.033	18.158
Overige vorderingen	61.217	27.586
Overlopende activa	112.594	98.263
	<u>929.210</u>	<u>673.129</u>
Ministerie van OCW		
Bekostiging OCW	536.367	529.121
	<u>536.367</u>	<u>529.121</u>
Overige overheden		
Gemeente huisvesting	219.033	0
Gemeente rekenening courant	0	18.158
	<u>219.033</u>	<u>18.158</u>
Overige vorderingen		
Overig	61.217	27.586
	<u>61.217</u>	<u>27.586</u>
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	112.594	98.263
	<u>112.594</u>	<u>98.263</u>
	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
4 Liquide middelen		
Banktegoeden	2.742.143	2.373.872
	<u>2.742.143</u>	<u>2.373.872</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	1.027.075	687.474
Betaalrekening school	274.267	229.011
Spaarrekening	1.434.955	1.453.972
Overig	5.847	3.416
	<u>2.742.143</u>	<u>2.373.872</u>

AURO voor Openbaar Primair Onderwijs, Mijdrecht

PASSIVA

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

5 Eigen vermogen

	Saldo 1-1- 2020	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12- 2021
Algemene reserve	1.114.000	0	0	1.114.000
Bestemmingsreserves publiek				
NPO	0	419.677	0	419.677
Eigen risicodragerschap	176.220	-75.762	0	100.458
Strategisch beleid	500.000	-100.000	0	400.000
Exploitatie	1.135.799	42.896	0	1.178.695
	1.812.020	286.811	0	2.098.831
Eigen vermogen	2.926.020	286.811	0	3.212.831

	Saldo 1-1- 2020	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Rente- mutatie	Saldo 31-12- 2021
6 Voorzieningen						
Personeel:						
Wachtgelders	0	21.066	0	0	0	21.066
Jubilea	72.268	17.620	-5.562	0	0	84.326
Eigen risicodragerschap	43.506	75.762	-16.441	0	0	102.827
	115.774	114.449	-22.003	0	0	208.219
Overig:						
Onderhoud	471.291	245.428	-222.854	0	0	493.865
	471.291	245.428	-222.854	0	0	493.865
Voorzieningen	587.065	359.877	-244.857	0	0	702.084

Looptijd voorziening

	Kort	Middel	Lang	Totaal
Wachtgelders	9.148	11.918		21.066
Jubilea	6.456	17.987	59.883	84.326
Eigen risicodragerschap		102.827		102.827
Onderhoud	192.422	301.443		493.865

AURO voor Openbaar Primair Onderwijs, Mijdsrecht

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
7 Langlopende schulden		
Overige langlopende schulden	<u>41.492</u>	<u>52.645</u>
	<u>41.492</u>	<u>52.645</u>

	<u>Boek- Waarde 01-01-2021</u>	<u>Vrijval 2021</u>	<u>Toename 2021</u>	<u>Boek- waarde 31-12-2021</u>	<u>Looptijd > 1 jaar</u>	<u>Looptijd > 5 jaar</u>
Investeringsubsidies	<u>52.645</u>	<u>-11.153</u>	<u>-</u>	<u>41.492</u>	<u>24.833</u>	<u>16.659</u>
	<u>52.645</u>	<u>-11.153</u>	<u>-</u>	<u>41.492</u>	<u>24.833</u>	<u>16.659</u>

De overige langlopende schulden hebben betrekking op investeringsubsidies die verkregen zijn ten behoeve van de eerste inrichting. Jaarlijks wordt naar rato een deel van deze subsidies ingezet ter dekking van de afschrijvingslasten op meubilair en ICT.

AURO voor Openbaar Primair Onderwijs, Mijdsrecht

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
8 Kortlopende schulden		
Crediteuren	191.070	99.653
Belasting en premie sociale verzekeringen	438.970	387.223
Schulden terzake van pensioenen	131.048	119.336
Overige kortlopende schulden	88.029	58.914
Overlopende passiva	<u>378.659</u>	<u>457.081</u>
	<u>1.227.777</u>	<u>1.122.206</u>
Belasting en premie sociale verzekeringen		
Loonheffing	434.067	254.828
Premies sociale verzekeringen	0	109.212
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	<u>4.903</u>	<u>23.183</u>
	<u>438.970</u>	<u>387.223</u>
Overige kortlopende schulden		
Overige kortlopende schulden	<u>88.029</u>	<u>58.914</u>
	<u>88.029</u>	<u>58.914</u>
Overlopende passiva		
OCW niet geormerkt: Lerarenbeurs	0	5.643
OCW niet geormerkt	0	91.861
Nog te betalen vakantiegeld	301.229	304.523
Vooruitontvangen bedragen	74.193	55.053
Overige	<u>3.238</u>	<u>0</u>
	<u>378.659</u>	<u>457.081</u>

AURO voor Openbaar Primair Onderwijs, Mijdsrecht

MODEL G

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	datum	
Studieverlof	1006691-1	01-08-2020	Ja
IOP	IOP2-41544-PO	01-10-2020	Ja

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verr per 31 decemt verslag
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	
		totaal	€	€	€	€	€	€	

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo p decemt verslag
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€	€



B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021

Baten

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
(Rijks)bijdragen			
Rijksvergoeding P&A	1.382.529	1.264.662	1.290.861
Rijksvergoeding lumpsum	7.562.631	7.289.312	7.541.566
Rijksvergoeding materiële instandhouding	1.538.668	1.505.351	1.527.447
Rijk georm. subsidie	7.054	0	10.682
Rijk niet georm. subsidie	322.518	0	30.150
Rijksvergoeding prestatiebox	248.747	388.367	401.951
Rijk middelen vermindering werkdruk	485.041	473.600	453.937
Rijksvergoeding bijz. bek vreemdelingen	45.248	0	30.382
Rijksvergoeding fusieregeling	134.201	125.818	131.145
Rijksvergoeding zij-instromers	0	0	20.000
Rijksvergoeding aanv. bekostiging OAB	123.946	93.285	127.588
Rijksvergoeding NPO	599.829	0	0
SWV vergoeding PO	568.774	500.814	511.444
SWV toekenning arrangementen	34.928	0	35.476
SWV bijdragen meer- en hoogbegaafden	4.667	0	0
	<u>13.058.782</u>	<u>11.641.209</u>	<u>12.112.628</u>

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Gemeente: Personele vergoeding via gemeente	75.086	95.000	92.554
Gemeente: 1e inrichting	11.153	11.153	11.996
	<u>86.239</u>	<u>106.153</u>	<u>104.550</u>

Overige baten

Inkomsten ouderbijdrage	54.581	20.768	60.779
Opbrengst verhuur medegebruik	28.555	35.000	44.568
Overige personele vergoedingen	8.674	0	10.162
Overige opbrengsten baten	19.040	1.100	56.882
	<u>110.849</u>	<u>56.868</u>	<u>172.391</u>

Lasten

Personele lasten

Lonen en salarissen	7.135.405	9.007.379	7.279.826
Sociale lasten	1.055.407	0	1.019.215
Premie Participatiefonds	209.424	0	263.543
Premie Vervangingsfonds	3.292	0	9.653
Pensioenlasten	1.185.306	0	1.068.611
Overige personele lasten	1.194.765	773.400	747.548
Uitkeringen (-/-)	-296.796	0	-139.133
	<u>10.486.803</u>	<u>9.780.779</u>	<u>10.249.263</u>

Lonen en salarissen

Lonen en salarissen	7.135.405	9.007.379	7.279.826
	<u>7.135.405</u>	<u>9.007.379</u>	<u>7.279.826</u>

AURO voor Openbaar Primair Onderwijs, Mijdsrecht

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
Sociale lasten			
Sociale lasten	1.055.407	0	1.019.215
	<u>1.055.407</u>	<u>0</u>	<u>1.019.215</u>
Premie Participatiefonds			
Premie Participatiefonds	209.424	0	263.543
	<u>209.424</u>	<u>0</u>	<u>263.543</u>
Premie Vervangingsfonds			
Premie Vervangingsfonds	3.292	0	9.653
	<u>3.292</u>	<u>0</u>	<u>9.653</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	1.185.306	0	1.068.611
	<u>1.185.306</u>	<u>0</u>	<u>1.068.611</u>
Overige personele lasten			
Arbo en Arbozorg	26.253	41.500	27.823
Dotatie voorziening Jubilea	17.620	0	3.631
Dotatie voorziening overig personeel	96.829	0	15.445
Nascholing	227.486	261.500	190.328
Nascholing zij-instromers	6.416	25.000	0
Kosten NPO opleidingen	5.966	0	0
Wervingskosten	13.045	15.200	21.074
Reiskosten	270	0	0
Overige personeelskosten	106.409	87.000	86.612
Personeel derden (inhuur op factuur basis)	568.433	220.000	325.005
Kosten NPO externe inhuur	30.176	0	0
Schoolbegeleidingsdienst	82.796	23.200	57.117
Werkkosten FA	75	0	0
Knelpunten	12.990	100.000	20.513
	<u>1.194.765</u>	<u>773.400</u>	<u>747.548</u>
	<u>-296.796</u>	<u>0</u>	<u>-139.133</u>

Personeelsbezetting

	2021 Gem. aantal FTE's	2020 Gem. aantal FTE's
DIR	10,66	10,13
OP	104,54	106,19
OOP	16,95	14,50
	<u>132,16</u>	<u>130,82</u>

WNT-verantwoording 2021

De WNT is van toepassing op Stichting Auro

Het voor de stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 149.000

Gemiddelde baten 4 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen 2 complexiteitspunt.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunt.

Dit totaal van 7 complexiteitspunten correspondeert met WNT klasse C

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bezoldiging topfunctionarissen

Bedragen x € 1

L.A. van Houwelingen

Functiegegevens

Directeur bestuurder

Aanvang en einde functievervulling in 2021

01-01 / 31-12

Omvang dienstverband (in fte)

0,9

Dienstbetrekking

Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoeding

€ 96.329

Beloningen betaalbaar op termijn

€ 18.354

Subtotaal

€ 114.683

Individueel bezoldigingsmaximum

€ 135.307

-/- onverschuldigd betaald bedrag

€ 0

Totaal bezoldiging

€ 114.683

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

N.v.t

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

N.v.t

Gegevens 2020

L.A. van Houwelingen

Aanvang en einde functievervulling in 2020

01-01 / 31-12

Omvang dienstverband 2020 (fte)

0,8

Beloning plus belastbare onkostenvergoeding

€ 91.208

Beloningen betaalbaar op termijn

€ 15.592

Totaal bezoldiging 2020

€ 106.800

Individueel bezoldigingsmaximum

€ 114.400

AURO voor Openbaar Primair Onderwijs, Mijdrecht

1c Toezichthouders

Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	H. Veerman	H. Tulner	A.J. Veelders	P. Huisman	M. Bol	J. van Huizen	J. Godschalk
Functie	Voorzitter	Lid	Voorzitter	Vice-voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functie vervulling in 2021		01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging							
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 0	€ 3.150	€ 4.725	€ 3.150	€ 3.150	€ 3.150	€ 3.150
Beloningen betaalbaar op termijn							
Subtotaal	€ 0	€ 3.150	€ 4.725	€ 3.150	€ 3.150	€ 3.150	€ 3.150
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		€ 14.900	€ 22.350	€ 14.900	€ 14.900	€ 14.900	€ 14.900
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal bezoldiging	€ 0	€ 3.150	€ 4.725	€ 3.150	€ 3.150	€ 3.150	€ 3.150

Reden waarom overschrijding al dan niet is toegestaan

Gegevens 2020

Functie	Voorzitter	Lid	Lid		Lid	Lid	
Aanvang en einde dienstvervulling in 2020	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12		01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 4.725	€ 3.150	€ 3.150	€ 0	€ 3.150	€ 3.150	€ 0
Totaal bezoldiging 2020	€ 4.725	€ 3.150	€ 3.150	€ 0	€ 3.150	€ 3.150	€ 0
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 21.450	€ 14.300	€ 14.300	€ 0	€ 14.300	€ 14.300	€ 0

AURO voor Openbaar Primair Onderwijs, Mijdrecht

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
Afschrijvingen			
Gebouwen en terreinen	13.855	10.082	8.619
Afschrijvingen Inventaris en apparatuur	22.587	22.701	27.546
Afschrijvingen schoolmeubilair	78.233	80.389	77.803
Afschrijvingen ICT	142.024	145.730	142.194
Afschrijvingen onderwijsleerpakket	82.296	84.727	85.911
	<u>338.995</u>	<u>343.629</u>	<u>342.073</u>
Huisvestingslasten			
Dotatie onderhoudsvoorziening	245.428	245.428	246.386
Klein onderhoud gebouw	88.368	49.696	72.106
Energie en water	173.451	120.000	118.197
Schoonmaakkosten	236.522	234.500	242.811
Belastingen /Heffingen	4.418	5.450	6.488
Beveiliging	10.704	9.100	11.897
Afvalverwijdering / containers	10.378	11.800	14.213
Overige huisvestingskosten	349.909	263.600	323.395
	<u>1.119.177</u>	<u>939.574</u>	<u>1.035.493</u>
Overige instellingslasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Kosten administratie kantoor	108.598	130.000	114.661
Adviseurskosten	55.697	30.000	70.051
Accountantskosten	20.963	12.000	18.000
MR en GMR	4.766	5.000	2.476
Kosten Raad van Toezicht	28.363	35.000	28.575
Kantoorkosten centraal management	1.379	3.000	2.276
Contributies	19.586	19.200	21.378
Representatiekosten	9.227	6.500	6.275
	<u>248.578</u>	<u>240.700</u>	<u>263.692</u>
<i>Overige</i>			
Kantoorkosten school	58.491	33.000	52.833
Culturele vorming	30.653	30.700	23.773
Overige schoolgebonden kosten	41.167	23.300	24.360
Besteding ouderbijdragen	43.060	13.268	29.065
Nascholing Zij-instromers	0	0	2.230
Kosten subs. inhaal- en onderst. progr.	41.440	4.150	20.420
Kosten pleinwacht	15.490	0	0
Bankkosten	4.051	0	3.035
	<u>234.352</u>	<u>104.418</u>	<u>155.717</u>

AURO voor Openbaar Primair Onderwijs, Mijdsrecht

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
<i>Leermiddelen (PO)</i>			
Leermiddelen en activiteiten	241.025	249.000	222.737
Kopieerkosten	38.578	58.700	41.559
ICT	184.522	168.500	153.784
Kosten werkdrukvermindering	51.777	0	21.626
Materiele kosten NPO	6.092	0	0
	<u>521.995</u>	<u>476.200</u>	<u>439.707</u>
Totaal Overige instellingslasten	<u><u>1.004.925</u></u>	<u><u>821.318</u></u>	<u><u>859.115</u></u>

Financiële baten en lasten

Financiële baten

Rentebaten	<u>1</u>	<u>100</u>	<u>12</u>
	1	100	12

Financiële lasten

Rentelasten	<u>19.159</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	19.159	0	0

Totaal financiële baten en lasten

	<u><u>-19.158</u></u>	<u><u>100</u></u>	<u><u>12</u></u>
--	-----------------------	-------------------	------------------

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Specificatie honorarium accountantskosten			
Onderzoek jaarrekening	20.963	12.000	18.000
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
	<u>20.963</u>	<u>12.000</u>	<u>18.000</u>
Totaal accountantslasten	<u><u>20.963</u></u>	<u><u>12.000</u></u>	<u><u>18.000</u></u>

AURO voor Openbaar Primair Onderwijs, Mijdrecht

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2021	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2021 EUR	Resultaat jaar 2021 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Passenderwijs SWV Primair Onderwijs	Stichting	Woerden	4	N.v.t	N.v.t	Nee	0	Nee
Amstelronde Passend Onderwijs	Stichting	Amstelveen	4	N.v.t	N.v.t	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW:Nee invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.



B10 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

Contractuele verplichtingen:

Er zijn meerjaren verplichtingen aangegaan met :

Schoonmaak:

Het schoonmaakcontract met Effectief. De geschatte verplichting bedraagt circa € 140.000,- op jaarbasis en loopt t/m 31/07/2022.

Huisvesting:

Huisvesting- onderhoudscontract met Stichting Beheer Mikado. De geschatte verplichting bedraagt € 180.000,-.

Huurcontract A2 Bedrijfsmakelaars. De geschatte verplichting bedraagt € 37.000,- en loopt t/m 30/11/2022.

Duurzame inzetbaarheid:

In 2021 is er niet gespaard en dient derhalve geen voorziening gevormd te worden.

B11 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

AURO voor Openbaar Primair Onderwijs, Mijdsrecht

B12 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING RESULTAAT

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2021 ad € 286.811 als volgt over de reserves.

		2021
		€
Resultaat NPO	419.677	
Resultaat eigen risicodragerschap	-75.762	
Resultaat strategisch beleid	-100.000	
Resultaat exploitatie	42.896	
Resultaat Eigen vermogen		<u>286.811</u>

B13 Ondertekening Jaarverslag

Opgesteld door het bestuur te Mijdrecht op 29 juni 2022

L. van Houwelingen

Goedgekeurd op 26-6-2022 door de Raad van Toezicht.

P. Huisman

M. Bol

J. van Huizen

J. Godschalx

H. Tulner

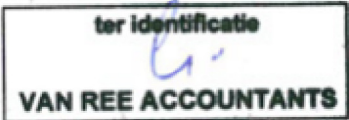
WAS
GETEKENEND

C1 Controleverklaring

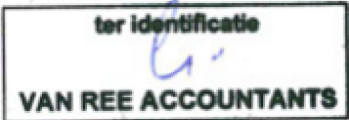
Controleverklaring invoegen blad 1

Controleverklaring invoegen blad 2

Controleverklaring invoegen blad 3



Controleverklaring invoegen blad 4



Controleverklaring invoegen blad 5

