

Verslag vergadering GMR

Datum	Maandag, 1 juli 2024		
Tijd	17.00 uur		
Locatie	Het Spoorhuis, Uithoorn		
Aanwezig	Toermalijn	Gerald Knol	Voorzitter + ouder
	OBS Kudelstaart	Franciska Oudshoorn	Leerkracht
	Twister	Kim Smit	Leerkracht
	Zuidooster	Linda Janssen	Leerkracht
	Twister	Mark Smit	Ouder
	Willespoort	Inge Wijfjes	Ouder
	Wereldwijs	Ilona Verheul	Ouder
	De Pijlstaart	Marouane Iqarrouch	Ouder
Afwezig	Bestuurder	Christian van den Brink	
		Sandra Sondaar	Notulist
Afwezig	Samen Een	Tielke van der Wal	Ouder
	De Kajuit	Kees Hillenius	Ouder

5 1. Opening vergadering en voorstelronde

De voorzitter opent de vergadering om 17.00 uur en heet iedereen van harte welkom.

Mededelingen

- 10 - Marouane Iqarrouch vertelt dat dit zijn laatste vergadering is, omdat hij met zijn gezin gaat emigreren naar Marokko.
- Ilona Verheul vertelt dat ze gaat stoppen bij de GMR, omdat haar kinderen naar een andere school gaan.
- Kim Smit vertelt dat dit haar laatste vergadering is, ze heeft de functie van directeur geaccepteerd op een andere school.
- 15 - Gerald Knol vertelt dat Tamira Vossen, de nieuwe bestuurssecretaris, is aangesteld bij AURO. Tamira start 1 juni 2024 voor 16 uur per week. Gerald zal kennis met haar maken na de schoolvakantie.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

20

2. Verslag en actielijst vergadering 10 april 2024

Het verslag van 10 april 2024 wordt ongewijzigd vastgesteld.

Het verslag wordt naar het bestuursbureau gestuurd voor publicatie.

25 3. Mededelingen bestuurder

De bestuurder is niet aanwezig bij de vergadering.

Bestuurlijk

30 **4. Informatieve bestuursrapportage (ter info)**

De bestuursrapportage is ter informatie geagendeerd en wordt doorlopen.

- **Ouderbrief en medewerkersbrief**

35 De voorzitter meldt dat er een aantal reacties zijn gekomen op de ouderbrief die is
verstuurd door de bestuurder in mei 2024.

Leden van de GMR geven aan dat leerkrachten weg moeten bij AURO omdat ze ook
elders werken. Onduidelijk is of dit leerkrachten betreft die nog gefinancierd worden
vanuit de coronagelden en er daardoor een verschil in functie en financiering is.

40 Aan de bestuurder zal gevraagd worden hoe dit zit.

Financiën en bedrijfsvoering

Aan de bestuurder zal gevraagd worden of de rapportages gedeeld mogen worden
met de MR.

45

Stamschool, vervangingsbeleid

De leden van de GMR geven het volgende advies aan de bestuurder: een invalpool
moet ook echt als een invalpool gebruikt worden. De GMR vindt het van belang dat
een herziening van dit beleid vanaf 2025 wordt doorgevoerd.

50

- **Marktaandelen**

De bijlage over marktaandelen wordt ter kennisgeving aangenomen.

- **Werkdrukmiddelen**

55 De GMR zal aan de bestuurder vragen of de informatie “over welke werkdrukmiddelen
kan mijn school in 2022-2023 beschikken” met de MR gedeeld mag worden.

Personeel & Organisatie

60 **5. Sollicitatiecode (info)**

De bijlage sollicitatiecode is ter informatie geagendeerd.

Kwaliteit & Onderwijs

65 **6. Begaafdenbeleid (info)**

De commissie Onderwijs & Kwaliteit zal een kennismakingsafspraken plannen met
Esther Buchner. Tijdens dit gesprek zal onder andere het begaafdenbeleid besproken
worden.

70

7. Kwaliteitshandboek

Het kwaliteitshandboek is ter informatie geagendeerd. In het kwaliteitshandboek staan de kaders van het kwaliteitssysteem beschreven.

75

Financiën & Bedrijfsvoering

8. Bestuursverslag en jaarrekening 2023

De financiële commissie geeft een toelichting op de jaarrekening 2023 en de begroting 2024. Conclusie is dat de liquiditeitsbegroting goed is. Gelden voor groot onderhoud moeten nog toegeedeeld worden.

80

9. Liquiditeitsbegroting 2024

Dit agendapunt is niet specifiek besproken.

85

10. Financieel risicoprofiel

Dit agendapunt is niet specifiek besproken.

11. Managementrapportage t/m Q1

Dit agendapunt is niet specifiek besproken.

90

12. Voortgang jaarplan t/m Q1

Dit agendapunt is niet specifiek besproken.

95

GMR aangelegenheden

13. Medezeggenschapsstatuut

Het medezeggenschapsstatuut is ter instemming geagendeerd. Het wordt doorlopen en toelichting gegeven waar nodig.

100

Zodra de GMR haar instemming geeft op het medezeggenschapsstatuut dan zal er een document geschreven worden voor de MR.

De volgende aanpassing wordt voorgesteld.

105

Artikel 3.2.2. Toevoegen tweemaal “minimaal”:

*De MR bestaat uit **minimaal** 2 leden gekozen uit en door het personeel van de desbetreffende school en **minimaal** 2 leden gekozen uit en door de ouders van de desbetreffende school, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de MR bedraagt.*

110

De GMR stemt unaniem in met het medezeggenschapsstatuut inclusief de wijziging bij artikel 3.2.2.

115

- **GMR reglement**

Het GMR reglement is ter instemming geagendeerd. Het wordt doorlopen en toelichting gegeven waar nodig.

120 Artikel 2: gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
De GMR geeft aan dat ze graag ziet dat er een vertegenwoordiging is van elke school. Er zijn acht BIN-nummers en negen scholen/deelraden. Er wordt voorgesteld dat LC'ers in de GMR plaats nemen.

125 De GMR moet een even aantal leden hebben, waarmee wordt bedoeld evenveel ouders als leerkrachten.

De GMR stemt unaniem in met het GMR reglement.

130 **14. Huishoudelijk reglement**

Het huishoudelijk reglement is ter instemming geagendeerd. Het wordt doorlopen en toelichting gegeven waar nodig.

- Aan de bestuurder zal gevraagd worden of de verslagen van de GMR vergaderingen op het intranet geplaatst worden. Geen van de leden heeft dit tot nu toe op het intranet gezien.
- 135 - De nummering 8.3 moet zijn 8.2.

De GMR stemt unaniem in met het huishoudelijk reglement, met inachtneming van bovenstaande aanpassing en beantwoording van de vraag.

140

15. Vergaderrooster 2024-2025

Besloten wordt dat het vergaderrooster 2024-2025 als volgt zal zijn.
De vergadertijd voor alle vergaderingen is van 19.30 – 21.30 uur.

- woensdag 25 september 2024
- 145 - woensdag 16 oktober 2024 ontmoeting onderwijscommissie RvT
- maandag 9 december 2024
- donderdag 13 februari 2025
- woensdag 16 april 2025 ontmoeting met een delegatie van de RvT
- woensdag 18 juni 2025

150

16. GMR (onderling) sparren acties en inzet commissies/ ambities schooljaar 2024/2025

De commissie Onderwijs & Kwaliteit, bestaande uit Linda en Inge, stelt voor om een kennismakingsafspraak met Esther Buchner te plannen.

155

160 - **Rooster van aftreden**

Inge Wijffjes blijft lid van de GMR

Linda Janssen blijft nog een jaar lid van de GMR

Mark Smit blijft lid van de GMR

Francisca Oudshoorn blijft lid van de GMR

165 Gerald Knol blijft lid van de GMR

- Gerald stelt voor om bij het directieoverleg begin van het schooljaar aan te sluiten met 2 leden om het werven van leden te bespreken. Dit punt zal besproken worden met de bestuurder.

170 - Het idee wordt geopperd om bij elke school langs te gaan en de GMR te promoten en te vertellen wat een GMR doet.

- Wellicht dat onderwijsassistenten lid kunnen worden van de GMR.

175 Besproken wordt dat de leerkrachten bij AURO elkaar niet kennen. Wellicht is het een idee om een (teambuild)dag te organiseren voor de leerkrachten.

17. Rondvraag

Er zijn geen punten voor de rondvraag.

180 **18. Afsluiting**

De voorzitter sluit de vergadering om 19.10 uur.