

Verslag vergadering GMR

Datum	Dinsdag, 13 februari 2024
Tijd	19.30 uur
Locatie	OBS Toermalijn, Uithoorn

Aanwezig	Toermalijn	Gerald Knol	Voorzitter + ouder
	OBS Kudelstaart	Francisca Oudshoorn	Leerkracht
	Twister	Kim Smit	Leerkracht
	Zuidooster	Linda Janssen	Leerkracht
	De Kajuit	Kees Hillenius	Ouder
	Samen Een	Tielke van der Wal	Ouder
Genodigd	Bestuurder	Christian van den Brink	
		Sandra Sondaar	Notulist
Afwezig	Twister	Mark Smit	Ouder
	De Pijlstaart	Marouane Iqarouch	Ouder
	Willespoort	Inge Wijfjes	Ouder
	Wereldwijs	Ilona Verheul	Ouder

1. Opening vergadering en voorstelronde

De voorzitter opent de vergadering om 19.35 uur en heet iedereen van harte welkom. In het bijzonder Tielke van der Wal, als eventueel nieuw lid van de GMR.

Marouane Iqarouch heeft aangegeven de komende vergaderingen niet aanwezig te zijn i.v.m. persoonlijke omstandigheden.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Verslag en actielijst vergadering 13 december 2023

De volgende zin wordt toegevoegd aan het verslag bij punt 7, begroting 2024: Er is een mix van ratio's op basis waarvan de uitgaven bepaald worden, deze ratio's zullen aangehouden en herijkt worden. In de loop van 2024 zal vastgesteld worden wat deze ratio's zijn, en aangegeven worden of ze wettelijk zijn of vanuit AURO bepaald worden.

Het verslag wordt vastgesteld. Het verslag wordt naar het bestuursbureau gestuurd voor publicatie.

3. Mededelingen bestuurder Periodieke bestuursrapportage

De vacatures HRM en controller zijn vervuld. Per 1 maart 2024 zal Patty Hogenboom beginnen in de functie HRM en Tamara van Es als controller.

Klachtenregeling

De klachtenregeling is ter kennisname toegevoegd bij de stukken voor dit GMR overleg.

Bestuurlijk

4. Presentatie: 150 dagen impressie bestuurder

Christian van den Brink is 150 werkdagen in dienst bij Stichting AURO in de functie van bestuurder. Hij heeft een impressie gemaakt van deze 150 dagen. Deze presentatie is zowel bij het directeuren overleg als bij de RvT als bij de GMR doorlopen.

In de presentatie worden de volgende onderwerpen besproken:

- Overall beeld. Quote bestuurder: “Als ik in de scholen kom voel ik overal het hart van AURO. Medewerkers voelen zich verbonden en waarderen vooral de samenwerking en de sfeer in het team”. Christian geeft op de volgende onderdelen zijn beeld weer:
 - Personeel
 - Organisatie
 - Onderwijs
 - Financiën
 - Administratieve organisatie
 - Informatievoorziening
 - Communicatie
 - Huisvesting en facilitair
- Tenslotte. Quote bestuurder: “Met het koersplan als kompas, gaan we samen vooruit. Door bewust en zorgvuldig inzetten van onze middelen gaan we met plezier en passie het onderwijs van de toekomst vormgeven. Niet alles kan tegelijk aangepakt worden. Zorgvuldigheid voor snelheid. Ik nodig iedereen uit om mee te denken en samen met mij prioriteiten te stellen.” Mocht er interesse zijn in de presentatie, dan kan er contact met Christian opgenomen worden.

Personeel & Organisatie

5. Functiehandboek

Het functiehandboek is ter instemming ingebracht in de GMR vergadering.

De bestuurder geeft een toelichting op het functiehandboek en beantwoordt een aantal vragen die gesteld worden vanuit de GMR.

De GMR stemt unaniem in met het functiehandboek.

6. Beleid Stagiaires

Het beleid stagiaires is als adviesaanvraag ingediend in de GMR vergadering.

De bestuurder is van mening dat AURO iedereen een stageplek moet bieden, dit ziet hij als een maatschappelijke opdracht. De stageplekken moeten dan ook op elk niveau aangeboden kunnen worden. Tegenover een stageplek kan een vergoeding staan ,maar dit is niet standaard.

Dit beleid is voor reguliere schoolstudenten die stage moeten lopen.

De bestuurder vertelt dat AURO bezig is met het maken van een beleid voor zij-instromers.

De GMR is van mening dat dit stage beleid een goede basis biedt en geeft positief advies.

Kwaliteit & Onderwijs

7. Toelatingsbeleid, maatwerkoplossingen en ordemaatregelen

Het toelatingsbeleid, maatwerkoplossingen en ordemaatregelen is ingebracht in de GMR vergadering als instemmingsaanvraag.

De procedures beschreven in het toelatingsbeleid zijn beschreven naar aanleiding van de wetten, waarbij een aantal procedures uitgebreider zijn verwoord dan de wettekst. De toelatingsprocedure is gericht op de kleuters. Kleuters moeten minimaal tien weken voor hun eerste schooldag ingeschreven worden.

Het toelatingsbeleid is aangepast naar het AURO format. Alle scholen kunnen dit invullen voor hun school.

De bestuurder is van mening dat in principe elk kind in zijn/haar eigen omgeving onderwijs moet kunnen krijgen, ook als er bijvoorbeeld een tolk nodig is om dit mogelijk te maken. De middelen moeten dan natuurlijk wel toereikend zijn.

De GMR stemt unaniem in met het toelatingsbeleid.

GMR aangelegenheden

8. GMR professionalisering i.s.m. CNV – proces oppakken en data

De voorzitter van de GMR zal contact met CNV, Matthijs Stemmer, opnemen om een dagdeel te plannen voor een training. Een optie is 10 april 2024 van 16.00 – 22.00 uur. De bestuurder zou graag zien dat dit voor de zomervakantie plaatsvindt.

De voorzitter zal ook met Matthijs Stemmer bespreken om een training te plannen voor de MR'en. Wellicht kunnen aan deze training ook directeuren deelnemen en een lid van de GMR aanwezig zijn.

9. Jaarverslag GMR – ophalen input

De GMR levert een verslag aan voor het jaarverslag 2023. De voorzitter vraagt alle leden om een thema/topic naar hem te mailen, zodat hij er een beknopt verslag van kan maken.

10. Rondvraag

Er zijn geen punten voor de rondvraag.

De bestuurder verlaat om 21.40 uur de vergadering, zodat de GMR leden zonder bestuurder het overleg kunnen voortzetten.

11. Vervolg GMR

De voorzitter zal aan de bestuurder vragen om de agenda en bijlagen minimaal een week voor de volgende vergadering aan te leveren.

Agendapunten voor de volgende vergadering, gepland op 10 april 2024, zijn onder andere:

- Bestuursformatieplan (voor bespreken: HR commissie GMR)
- Begaafdenbeleid (voor bespreken Onderwijscommissie GMR)
- Beleid kweekvijver
- GMR Commissies

Volgende GMR vergadering: 10 april 2024, 19.30 uur, locatie nader te bepalen.

12. Afsluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 22.20 uur.