

Verslag vergadering GMR

| | |
|---------|---|
| Datum | Woensdag, 25 september 2024 |
| Tijd | 19.30 uur |
| Locatie | Huis van AURO, Vermogenweg 107, Mijdrecht |

| | | | |
|----------|-----------------|-------------------------|--------------------|
| Aanwezig | Toermalijn | Gerald Knol | Voorzitter + ouder |
| | OBS Kudelstaart | Franciska Oudshoorn | Leerkracht |
| | Samen Een | Tielke van der Wal | Ouder |
| | De Kajuit | Kees Hillenius | Ouder |
| | Twister | Mark Smit | Ouder |
| | Willespoort | Inge Wijfjes | Ouder |
| | Bestuurder | Christian van den Brink | |
| | | Sandra Sondaar | Notulist |

1. Opening vergadering en voorstelronde

De voorzitter opent de vergadering om 19.30 uur en heet iedereen van harte welkom.

Mededelingen

De bijlage Cameratoezicht bij agendapunt 5 is niet meegezonden bij de agenda. Deze is nog niet gereed.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Verslag en actielijst vergadering 1 juli 2024

Vanuit de GMR wordt gevraagd of de vragen gesteld in de vergadering van 1 juli 2024 beantwoord zijn. De bestuurder geeft aan dat alle vragen (schriftelijk) beantwoord zijn:

Regel 38: de volgende zin is niet duidelijk geschreven: "... *dat leerkrachten ook weg moeten, omdat ze ook elders werken*".

De bestuurder licht toe dat als leerkrachten elders werken, zij zeker ook werkzaam mogen zijn en blijven bij Stichting AURO. Er zijn wel medewerkers die een bevoegdheid hebben, bijvoorbeeld om dansles of muziekles te geven. Dit soort contracten, voor ondersteunende leerkrachten, zijn/worden niet altijd verlengd.

Regel 55: informatie delen met de MR. De bestuurder meldt dat de GMR leden alle informatie die niet-vertrouwelijk is mogen delen met de MR. Alle vertrouwelijke informatie mag niet zonder toestemming gedeeld worden. De bestuurder geeft hierbij wel het advies om dit met een begeleidend schrijven te doen.

Regel 123: *“Er wordt voorgesteld dat LC’ers in de GMR plaats nemen.”*

Dit is in strijd met de wet. Het zal een beperking betekenen van het kiesrecht en dat is niet toegestaan. LC’ers mogen dan ook niet opgenomen worden in de GMR.

De voorzitter geeft aan dat tijdens het overleg op 1 juli ingestemd is met de statuten en reglementen. Formeel kunnen de gemaakte opmerkingen overgenomen worden. Als wij dat als GMR doen, dan is de volgende stap dat via de schooldirecteuren de reglementen met de MR gedeeld kunnen worden.

Regel 134: Plaatsen notulen op het intranet: de bestuurder zal checken of dit gebeurd is.

Het verslag van 1 juli 2024 wordt vastgesteld.

Het verslag wordt naar het bestuursbureau gestuurd voor publicatie.

3. Mededelingen bestuurder

- De bestuurder meldt dat de volgende GMR vergadering, gepland op 9 december 2024, schriftelijke mededelingen worden toegevoegd bij de agenda (goed te vermelden dat de eerstvolgende GMR vergadering 16 okt. Is en in licht staat van ontmoeting met de RvT). Schriftelijke mededelingen worden om de vergadering toegevoegd bij de GMR agenda.
- De bestuurder meldt dat de opvolging voor de directie bij De Twister in gang is gezet. De gesprekken zijn in een vergevorderd stadium.
- Er wordt een afspraak gepland met alle schooldirecteuren, Esther Buchner van Kwaliteit en Onderwijs en de bestuurder om het handboek onderwijs te bespreken. Bekeken wordt waar de scholen staan en welke ondersteuning vanuit het kantoor wenselijk is. Volgens mij moet dit zijn: dat, wanneer gereed, Esther Buchner, bij de GMR wordt uitgenodigd om het handboek onderwijs/kwaliteitskader te bespreken.
- De management rapportage is niet geagendeerd. De bestuurder vertelt dat de management rapportage conform de begroting is. Na september is de derde management rapportage gereed. De bestuurder heeft de verwachting dat hierin duidelijk de prognose voor eind 2024 vermeld staat. De bestuurder is hier op dit moment positief over.
- Alle scholen zijn goed gestart na de zomervakantie met nagenoeg op alle locaties voldoende leerkrachten.
- De afdelingen HR en Financiën zijn goed bezet. De net gestarte medewerkster voor de afdeling huisvesting heeft zich ziekgemeld voor langere tijd. Zij wordt vooralsnog niet vervangen.
- Op 16 oktober is er een overleg met de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht vraagt via de bestuurder wat de verwachting van de GMR is voor dit overleg. Patricia Huisman (voorzitter Raad van Toezicht) en Thijs van den Bosch zijn aanwezig bij het overleg op 16 oktober. Thijs is ook lid van de onderwijs en kwaliteitscommissie. De leden van de Raad van Toezicht kunnen uitleg geven wat ze gedaan hebben afgelopen jaar met de kwaliteitscommissie en wat de Raad van Toezicht in het algemeen doet. Daarnaast kan besproken worden hoe de GMR naar de Raad van Toezicht kijkt en wat ze hun mee willen geven en wat de verwachtingen zijn.

- De bestuurder meldt (wellicht geheel overbodig) dat de Raad van Toezicht een gesprek met de GMR zeer serieus neemt.

Voortgang jaarplan Q2

- Het jaarplan Q2 wordt doorlopen, de bestuurder geeft een korte toelichting.
- De bestuurder laat weten dat hij tevreden is wat tot nu toe is gerealiseerd.
- De locatie Abcoude zal met de herfstvakantie sluiten omdat er te weinig kinderen zijn en er één leerkracht werkzaam is.
- Hoogbegaafdheid: er zijn lange termijn keuzes gemaakt op de scholen. Op dit moment is er niet op elke school een aparte klas voor hoogbegaafde kinderen. De GMR laat weten dat er ook niet op elke school een leerkracht is gespecialiseerd in hoogbegaafdheid. De bestuurder zal bij Esther Buchner het dashboard opvragen waarin vermeld staat in welke fase elke school is met betrekking tot hoogbegaafdheid. De bestuurder zal dit punt bespreken met de schooldirecteuren. Dit punt zal geagendeerd worden voor het volgende GMR overleg, gepland op 9 december 2024.

Financiën & Bedrijfsvoering

Notulen financiële commissie GMR

- De vorige GMR vergadering waren de notulen nog niet beschikbaar.
- Op een aantal scholen wordt wellicht onderwijsmiddelen ingezet om de TSO te financieren. De bestuurder is van mening dat dit niet de bedoeling is. We gaan op deze scholen over naar een beleidsdocument.

Kaderbrief

- De bestuurder meldt dat dit een opmaat is naar de begroting. Het is toegevoegd bij de GMR om mee te denken en/of vragen te stellen.
- De bestuurder geeft een korte toelichting over de leerlingaantallen. Uitgelegd wordt dat er geen direct verband is tussen de telling van Stichting AURO en de verwachting van Pronexus.
- Pagina 6, regel 1: ... voor alle leerlingen en voor begaafde leerlingen. De begaafde leerlingen horen natuurlijk ook onder “alle leerlingen” en is daardoor overbodig te melden.
- De leden van de GMR geven aan dat het document wat compacter kan. Het is een richtinggevend document.

IBP documenten

Er zijn een reeks documenten opgesteld die gericht zijn op het waarborgen van informatiebeveiliging en privacy (IBP). Deze documenten vormen een essentieel onderdeel van het beleid en de richtlijnen die de organisatie moeten ondersteunen bij het beschermen van gevoelige informatie en het waarborgen van de privacy van betrokkenen. De GMR wordt verzocht om deze documenten zorgvuldig door te nemen, zich eigen te maken en in te stemmen met de inhoud ervan.

De bestuurder meldt dat de IBP documenten zo goed als volledig zijn. De documenten worden voorbereid, vervolgens worden ze met de directeuren besproken, vervolgens worden ze in de GMR besproken.

De volgende reglementen worden besproken:

- Functionaris Gegevensbescherming (FG) reglement
- Protocol gebruik foto & video
- Gedragscode ICT, internet en social media leerlingen
De schrijfwijze van dit reglement is verwarrend, niet eenduidig.
De ouders krijgen de gedragscode bij het inschrijven van hun kind. Dit is nu wettelijk verplicht.
- Gedragscode ICT, internet en social media medewerkers
- Procedure opslaan en opschonen data
Opgemerkt wordt dat er foto's gemaakt kunnen worden met privé mobiele telefoons van de leerkrachten. Dit is niet gewenst. Er liggen op elke school Ipads waarmee foto's gemaakt kunnen worden.
- Procedure uitvoeren DPIA
- Cameratoezicht: Deze bijlage is niet toegevoegd. De bestuurder vertelt welke regels vallen onder cameratoezicht.

De leden van de GMR willen de documenten nogmaals doornemen en komen er tijdens de vergadering gepland op 9 december op terug. Clemens Geenen (functionaris gegevensbescherming) zal voor dit overleg uitgenodigd worden om toelichting op de reglementen te geven. Opmerkingen en vragen zullen doorgegeven worden aan de bestuurder.

6. Rondvraag

- De bestuurder wordt gevraagd om tijdens het Directie Overleg te bespreken op welke wijze medewerkers en ouders geïnteresseerd kunnen worden om lid te worden van de GMR. De bestuurder gaat beginnen bij de locaties Pijlstaart, Wereldwijs en de zuidooster.
- De bestuurder wil graag een rooster van aftreden van de leden van de GMR.

Het overleg wordt afgesloten om 20.50 uur.