

# Verslag vergadering GMR

Datum	<b>Maandag, 9 december 2024</b>		
Tijd	19.30 uur		
Locatie	Huis van AURO, Vermogenweg 107, Mijdrecht		
Aanwezig	Toermalijn	Gerald Knol	Voorzitter + ouder
	OBS Kudelstaart	Franciska Oudshoorn	Leerkracht
	Pijlstaart	Joanneke van Ginkel	Leerkracht
	De Kajuit	Kees Hillenius	Ouder
	Twister	Mark Smit	Ouder
	Willespoort	Inge Wijfjes	Ouder
	Bestuurder	Christian van den Brink	
		Sandra Sondaar	Notulist
Afwezig	Samen Een	Tielke van der Wal	Ouder

## 5 1. Opening vergadering en voorstelronde

De voorzitter opent de vergadering om 19.35 uur en heet iedereen van harte welkom.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

## 10 2. Bezoek Clemens Geenen (IBP)

- Er volgt een voorstelronde voor Clemens Geenen, vervolgens stelt Clemens zichzelf voor. Hij vertelt dat hij functionaris gegevensbescherming (FG) is. Clemens heeft een eigen bedrijf, via zijn bedrijf werkt hij voor circa 40 schoolbesturen. Elk schoolbestuur heeft circa 70 beleidsstukken die allemaal up-to-date gehouden moeten worden.

### 2.1. Normenkader Informatie Beveiliging Privacy (IBP)

Tijdens de GMR vergadering houdt Clemens een presentatie over het Normenkader Informatie Beveiliging Privacy (IBP) en Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Er is een normenkader IBP.

Het Normenkader IBP is een set richtlijnen en standaarden die schoolorganisaties helpt om zorgvuldig om te gaan met informatiebeveiliging en privacy. Het is specifiek gericht op het onderwijs en bedoeld om scholen te ondersteunen bij het naleven van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Het normenkader is verdeeld in verschillende niveaus, die een groeiende mate van volwassenheid in IBP-processen weerspiegelen:

#### - Niveau 1: Startpunt

- Basismaatregelen worden ingevoerd, zoals het vastleggen van IBP-beleid.
- Begin met bewustwordingstrainingen voor personeel.

- **Niveau 2: Procesinrichting**

- Processen rondom IBP zijn vastgesteld en worden gevolgd.
- Er is een functionaris gegevensbescherming (FG) aangesteld.
- Datalekken worden geregistreerd en gemeld.

35

- **Niveau 3: Uitvoering en aantoonbaarheid (Deadline: eind 2027)**

- Beleid en procedures zijn volledig geïmplementeerd.
- Scholen kunnen aantonen dat ze voldoen aan IBP-vereisten door middel van documentatie en audits.
- Risicoanalyses (zoals DPIA's) worden structureel uitgevoerd.

40

## **2.2. Reglement FG (Functionaris Gegevens)**

Het reglement Functionaris Gegevens wordt toegelicht.

45

## **2.3. Protocol foto en video**

Voordat kinderen en/of ouders gefotografeerd worden, moet er een toestemmingsverklaring ingevuld en ondertekend zijn. Ouders kunnen hiervoor toestemming geven via de oudercommunicatie app. Een kindje wordt geblurd als de ouder(s) geen toestemming geven.

50

De GMR adviseert om in het protocol foto en video toe te voegen:

“Als er geen toestemming is van de ouders voor het maken van foto's van hun kind(eren), dan wordt het kind/de kinderen geblurd.”

55

De bestuurder neemt dit advies over en vraagt Clemens dit aan te passen.

Er zijn op het moment twee ouderapps. De bestuurder geeft aan dat hij de voorkeur heeft om gebruik te gaan maken van een ouderapp binnen AURO. Hij heeft op dit moment de voorkeur voor Parro, omdat deze gekoppeld is aan de leerling administratie.

60

De bestuurder geeft aan dat hij voor de stichting een procesbeschrijving wil (laten) maken die een keer per jaar aan de ouders wordt voorgelegd, waarmee ouders dan aan kunnen geven welke toestemming met betrekking tot beeldmateriaal zij geven.

## **2.4. Gedragscode leerlingen**

Gevraagd wordt om de laatste 4 alinea's (op pagina 4) van het document “Gedragscode ICT, internet en social media voor leerlingen Stichting AURO” geschreven is voor de ouders. Dit wordt overgenomen. Dit zal hierbij vermeld worden in een kopje boven de tekst.

70

Bij de infographic op pagina 5 wordt gemeld dat deze infographic voor 'oudere' leerlingen is, maar dat er geen infographic is voor de kleuters.

75 **2.5. Gedragscode medewerkers**

Naar aanleiding van het document “Gedragscode ICT, internet en social media voor medewerkers Stichting AURO” volgt er een discussie over het gebruik van mobiele telefoons in combinatie met het maken van foto’s. Medewerkers gebruiken hun privé mobiel, maar verwijderen niet altijd de gemaakte foto’s na het plaatsen in Parro/social  
80 schools.

Clemens adviseert om de privé mobiele telefoons niet te verbieden, maar dat er wel goede afspraken gemaakt moeten worden wat er gedaan moet worden met de gemaakte foto’s en filmpjes. De leden van de GMR zijn het hiermee eens.

85 Voorgesteld wordt dat medewerkers aan het einde van het schooljaar de gemaakte foto’s en filmpjes van hun mobiel verwijderen. Dit wordt overgenomen. Clemens zal dit toevoegen in het document.

De bestuurder geeft aan dat het plan is dat volgend jaar alle medewerkers een  
90 ‘container’ op hun mobiel kunnen installeren. Bekeken wordt of in die ‘container’ ook een camera-app geplaatst kan worden. Dit plan zal nog verder uitgewerkt worden.

**2.6. Procedure opslaan en opschonen**

Alle aanwezigen zijn het erover eens dat het goed is als er een leerkracht aangetrokken  
95 wordt die ook actief is op social media.

**2.7. Procedure DPIA (privacy risico's van een gegevensverwerking)**

Een DPIA staat voor Data Protection Impact Assessment, of in het Nederlands: een  
100 gegevens beschermingseffect beoordeling.

Het is een risicoanalyse die wordt uitgevoerd wanneer een organisatie gegevens  
verwerkt die een hoog privacy risico met zich meebrengen. Het doel is om de risico’s te  
identificeren en maatregelen te nemen om deze te verkleinen.

105 Het is belangrijk voor scholen, omdat scholen gevoelige gegevens van leerlingen en medewerkers verwerken. Een DPIA helpt hen om risico’s vooraf in kaart te brengen en te minimaliseren.

Tijdens de GMR vergadering gepland op 13 februari 2025 zal het proces van de  
110 gegevensbescherming ter vaststelling geagendeerd worden, met inachtneming van bovenstaande.

**3. Verslag en actielijst vergadering 25 september 2024**

115 In het verslag is gemeld dat Clemens Geenen bestuurssecretaris is, dit moet zijn functionaris gegevensbescherming (FG).

Het verslag van 25 september 2024 wordt vastgesteld.  
Het verslag wordt naar het bestuursbureau gestuurd voor publicatie.

## **Besluitenlijst**

- Hoogbegaafdheid wordt tijdens de vergadering gepland op 13 februari 2025 geagendeerd. Esther Buchner (Kwaliteit en Onderwijs) zal hiervoor uitgenodigd worden.

125

### **4. Mededelingen bestuurder**

- De bestuurder meldt dat hij namens Stichting AURO heeft ingestemd met de CAO.
- De verslagen van de GMR vergaderingen worden, na vaststelling, op de website van Stichting AURO geplaatst, onder de kop GMR..

130

## **5. Bestuurlijk**

### **5.1. Bestuursrapportage**

De periodieke bestuursrapportage wordt stapsgewijs doorlopen. De GMR-leden hebben geen vragen en op- en/of aanmerkingen.

135

### **5.2. Voortgang jaarplan 2024**

De bestuurder geeft een toelichting op de voortgang van het jaarplan 2024. Vanuit de GMR wordt de opmerking geplaatst dat er diverse projecten doorgeschoven worden naar het volgende kwartaal. De bestuurder reageert dat dit komt doordat er prioriteiten gesteld moeten worden en dat niet alle projecten als gepland gedaan kunnen worden door diverse redenen en dat ze daarom vooruit geschoven worden. AURO heeft hoge ambities, met als gevolg dat niet alles volgens plan gerealiseerd kan worden.

140

### **5.3. Jaarplan 2025**

De bestuurder geeft een toelichting op het jaarplan 2025.

145

### **5.4. Visual jaarverslag 2023**

De bestuurder geeft een toelichting op het visual jaarverslag 2023.

150

## **6. HRM**

### **6.1 Onderwijsregio's**

De onderwijsregio is beleid, welke vanuit OC&W is ingesteld. In een onderwijsregio werken schoolorganisaties samen op het gebied van werven, matchen, opleiden, begeleiden, professionaliseren en innovatie. Het doel is de onderwijsarbeidsmarkt te optimaliseren en het personeelstekort terug te dringen.

155

De bestuurder geeft aan dat AURO nog geen partnerschap heeft voor het opleiden van leerkrachten. AURO heeft wel de ambitie om met een aantal scholen "opleidingsscholen" te worden.

160

De bestuurder geeft aan dat hij het als een kans ziet om deel te nemen aan onderwijsregio's.

De GMR is het met hem eens en adviseert om te participeren.

165

## 7. Kwaliteit & Onderwijs

### 170 7.1 Hoogbegaafdheid

Dit agendapunt wordt tijdens de vergadering gepland op 13 februari 2025 geagendeerd. Esther Buchner (Kwaliteit en Onderwijs) zal hiervoor uitgenodigd worden.

175 In december is er een tussentijdse evaluatie gehouden van de hoogbegaafdheid trajecten. De uitkomst van de evaluatie is als volgt:

	Zuidooster	Fase 3
	Twister	Fase 3
	Willespoort	Fase 2
180	Samen Een	Fase 1
	Kajuit	Fase 1
	Toermalijn	Fase 2 (start in 2025)
	Wereldwijs	Nog niet getest
	Pijlstaart	Fase 2
185	Kudelstaart	Fase 2

Deze evaluatie wordt toegevoegd aan het dashboard.

## 8. Financiën & Bedrijfsvoering

### 190 8.1. Begroting 2025 incl. oplegnotitie

De financiële commissie van de GMR heeft op 4 december 2024 de begroting 2025, de meerjaren prognose en de managementrapportage Q3 besproken.

195 De financiële commissie geeft aan dat tijdens de vergadering vorig jaar de commissie bezig was met het vergelijken van correcties en aanpassingen in de rapportages. Deze vergadering waren de rapportages duidelijk en is er meer inhoudelijk over gesproken. De financiële commissie geeft de complimenten aan de controller Tamara van Es.

### 200 8.2. Managementrapportage Q3 2024 incl. oplegnotitie

De financiële commissie geeft aan dat bij elke post duidelijk zichtbaar is wat er gebeurt.

Om de rapportage makkelijker leesbaar te maken voor de gehele GMR wordt er afgesproken dat er een kolom "opmerkingen" wordt toegevoegd aan de managementrapportage.

### 205 8.3. Verslag financiële commissie

De financiële commissie geeft een toelichting op de begroting 2025 en de management rapportage Q3 2024. Er is een verslag gemaakt van de bespreking, deze wordt uitgereikt tijdens de vergadering.

### 210 8.4. Begroting GMR

Er zijn geen op- en/of aanmerkingen op de begroting GMR.

## **9. GMR aangelegenheden**

### **9.1 Professionalisering GMR**

Training “Medezeggenschap Aan Zet” (voor MR en GMR). Tijdens deze training worden de volgende vragen beantwoord:

220 Wat wordt de richting van jouw MR of GMR?

Wat vinden jullie belangrijk voor jullie school of stichting?

Welke ontwikkelingen spelen er en wat betekent dat voor de medezeggenschap? Welke kennis en kunde bevinden zich in jullie team en hoe zet je die strategisch in?

225 Alle aanwezigen zijn het eens dat deze opleiding goed is voor de ontwikkeling van de GMR en MR'en. De bestuurder adviseert om dit punt te agenderen voor de vergadering gepland op 13 februari 2025.

### **9.2 Bijeenkomst 16 oktober 2024, GMR & RvT verslag**

230 De GMR-leden geven aan dat ze diepte tijdens het overleg misten. Besloten wordt om de volgende zin onderaan het verslag van de GMR-RvT toe te voegen:

“De GMR heeft het overleg als onderhoudend ervaren, maar miste de persoonlijke reflectie van de aanwezige leden van de Raad van Toezicht tijdens het overleg. De

235 GMR had graag gezien dat er meer de diepte in was gegaan. De GMR zal het waardevol vinden als de RvT in de toekomst meer deelt over wat zij spannend of uitdagend hebben gevonden tijdens bijvoorbeeld een reorganisatie, een verandering of uitdaging binnen Stichting AURO.”

## **10. Medezeggenschap AURO – Statuut en reglementen**

### **10.1. Memo/Advies CNV - Medezeggenschap AURO**

240 De bestuurder geeft aan dat hij formeel een positief advies/goedkeuring nodig heeft voor de volgende reglementen. De oude reglementen zullen door de nieuwe vervangen worden bij een positief advies.

### **10.2. Medezeggenschapsstatuut AURO**

245 De GMR stemt unaniem in met het medezeggenschapsstatuut AURO

### **10.3. GMR-reglement AURO**

De GMR stemt unaniem in met het GMR-reglement AURO.

### **10.4. MR-reglement AURO**

250 De GMR stemt unaniem in met het MR-reglement AURO.

### **10.5. Deelraad reglement Samen Een**

De GMR stemt unaniem in met het deelraad reglement Samen Een.

255

## **11. Rondvraag**

De bestuurder meldt dat bij Wereldwijs en de Zuidooster gesprekken lopen om te kijken wie er in de GMR kan plaatsnemen. Er zal een teamoverleg gepland gaan worden om een en ander te bespreken. Zodra er een datum/tijd bekend is, zal de bestuurder de

260 GMR informeren en zal bekeken worden wie aanwezig kan zijn bij dit gesprek.

De vergaderdata 2025 zijn:

- Donderdag 6 februari 2025, 21.15 uur, teams
  - Voor bespreken 13 februari, presentatie van Esther, aan Esther zal gevraagd worden of zij haar presentatie uiterlijk 30 januari 2025 wil mailen.
  - Bespreekpunten met de RvT.
- Donderdag 13 februari 2025
  - Genodigde Esther Buchner, vervolgens RvT (Thijs van den Bosch en Ed Booms)
- Woensdag 16 april 2025
- Woensdag 18 juni 2025

De bestuurder verlaat de vergadering.

## **12. GMR (onderling) sparren acties en inzet commissies**

De leden van de GMR bespreken de vergadering gehouden met de RvT.

De voorzitter sluit de vergadering om 22.30 uur.