

Verslag vergadering GMR

Datum	Donderdag, 13 februari 2025		
Tijd	19.30 uur		
Locatie	Huis van AURO, Vermogenweg 107, Mijdrecht		
Aanwezig	Toermalijn	Gerald Knol	Voorzitter + ouder
	OBS Kudelstaart	Franciska Oudshoorn	Leerkracht
	Pijlstaart	Joanneke van Ginkel	Leerkracht
	De Kajuit	Kees Hillenius	Ouder
	Twister	Mark Smit	Ouder
	Willespoort	Inge Wijfjes	Ouder
	Samen Een	Tielke van der Wal	Ouder
	Bestuurder	Christian van den Brink	
	Notulist	Sandra Sondaar	
Genodigden	Onderwijs & Kwaliteit	Esther Buchner	
	Verzuim/HR	Patty Hogenboom	
	RvT	Thijs van den Bosch Ed Booms	

1. Opening vergadering en voorstelronde

- 5 De voorzitter opent de vergadering om 19.30 uur en heet iedereen van harte welkom. De volgorde van de agenda wordt aangepast.
- De vergadering wordt begonnen met agendapunt 4, een presentatie van Esther Buchner in combinatie met de RvT. Vervolgens agendapunt 5 waarbij de leden van de GMR een aantal vragen aan de RvT stellen. Daarna wordt agendapunt 7 HRM
- 10 besproken met Patty Hogenboom.

De agenda wordt vastgesteld.

2. Verslag GMR vergadering 9 december 2025 + actielijst

- 15 - De notulen van 9 december 2025 worden ongewijzigd vastgesteld.
- De voorzitter van de GMR heeft het jaarverslag van de GMR gemaakt. De leden van de GMR wordt gevraagd hiernaar te kijken. In de week van 17 februari 2025 zal de definitieve versie naar het secretariaat gemaild worden.
- 20 - Op 17 april of 10 juni wordt er een vergadering gepland bij de Zuidooster in verband met het aantrekken van een leraar/onderwijsassistent. De bestuurder vraagt of hier een aantal leden van de GMR bij aanwezig willen zijn. **Besloten wordt dat er drie leden, Gerald Knol, Mark Smit en Inge Wijfjes op 17 april bij kunnen zijn.**

3. Mededelingen

- 25 De bestuurder en de leden van de GMR hebben geen mededelingen.

4. Kwaliteit & Onderwijs (19.30 – 20.30)

Esther Buchner geeft een presentatie over de volgende punten:

- (Hoog)begaafdheid
- Ouderbetrokkenheid
- Burgerschap
- Kwaliteitshandboek
- Dashboard

Haar presentatie zal bij het verslag gevoegd worden.

(Hoog)begaafdheid

Naar aanleiding van het onderwerp (hoog)begaafdheid worden de volgende vragen gesteld en beantwoord en opmerkingen geplaatst.

- De GMR vraagt of het beleid AURO breed is of per school?
De RvT reageert dat het beleid in eerste instantie als geheel bekeken wordt (AURO breed) en vervolgens per school wordt uitgewerkt.
Doordat de laatste jaren de aandacht gericht was om AURO op orde krijgen en dus andere prioriteiten voorrang hadden binnen de scholen is er minder aandacht geweest voor (hoog)begaafdheid
- Het is niet bekend of ouders die geen kinderen in plusklassen hebben bekend zijn met het aanbod.
- Wat houden de fases 1 tot en met 4 in?
De fasen 1 tot en met 4 bij (hoog)begaafdheid op lagere scholen verwijzen vaak naar een model van ondersteuning en differentiatie voor (hoog)begaafde leerlingen. De uitleg over de 4 fases zullen in een apart document bij het verslag toegevoegd worden.
De RvT vult aan dat het om het beleid gaat en dat de invulling hiervan overgelaten wordt aan de specialisten. De RvT houdt wel in de gaten of het goed gaat en wordt geïnformeerd over de voortgang.

Ouderbetrokkenheid

- Esther Buchner vertelt dat de externe organisatie die AURO begeleidt heeft gezegd dat de scores bij AURO boven het gemiddelde zijn.
- Gerald reageert dat de nulmeting is hoe de ouders het ervaren.

Burgerschap

- De GMR stelt de vraag of het mogelijk is dat een school anders naar bepaalde onderwerpen kijkt dan AURO?
- De bestuurder reageert dat de scholen de visie van AURO moeten volgen. Ze mogen hierin wel hun eigen draai aan bepaalde punten geven. AURO stelt hierbij wel alles in het werk om te voldoen aan de inspectie eisen.
- De RvT vult aan dat ze tijdens de schoolbezoeken letten op het goed uitvoeren van het beleid. Een aantal punten van het beleid wordt AURO breed uitgevoerd, andere punten mogen de scholen zelf invulling aan geven.

Kwaliteitshandboek

- 75 - Het kwaliteitshandboek is al eerder besproken bij de GMR en wordt niet verder besproken.

Dashboard

- 80 - De RvT geeft aan dat het dashboard tijdens alle RvT vergadering besproken wordt. Bij deze vergaderingen is ook de bestuurder aanwezig.
- De bestuurder meldt dat de kerninformatie van het dashboard in alle gelederen gedeeld wordt, dus ook met de MR. Het dashboard is een gebruiksvoorwerp waar AURO beter van kan worden en wat ingezet wordt om voor elk kind passend onderwijs te kunnen bieden.

5. GMR & RvT

Financiën als aandachtspunt

- 90 - De RvT benadrukt dat financiën altijd een zorg blijven, maar de taak van de GMR is om te beoordelen of Christian zijn werk goed uitvoert. Dit betreft onder andere het waarborgen van de juistheid van slogans en motto's en de bescherming van privacy. Over het algemeen is er vertrouwen in het bestuur, dat ambitieus en weloverwogen te werk gaat met de juiste mensen en een goede timing. Onderwijs en kwaliteit blijven speerpunten, waarvoor voldoende personeel en financiële middelen noodzakelijk zijn.

Ontwikkeling van bestuurlijk vertrouwen

- 95 De RvT merkt op dat er twee jaar geleden veel zorgen waren over het vertrouwen in het bestuur, maar dat deze stichting breed nu niet meer spelen.
- 100 De RvT voegt toe dat er inmiddels een duidelijke toekomstvisie is, wat de samenwerking binnen de RvT prettiger maakt. Het vertrouwen in het bestuur is de afgelopen jaren gegroeid.

Transparantie en samenwerking

- 105 De RvT waardeert de open communicatie binnen de stichting, waardoor risico's tijdig worden gesignaleerd en besproken. De RvT bevestigt dat de juiste mensen op de juiste plaatsen zitten en dat de verhalen binnen de scholen overeenkomen met de visie die de bestuurder uitdraagt. Dit geeft duidelijkheid over de richting en de werkwijze binnen de organisatie.

Brede maatschappelijke zorgen

- 110 De bestuurder benoemt dat er nog steeds zorgen zijn, met name over ontwikkelingen in Nederland die impact hebben op kinderen, evenals specifieke aandachtspunten zoals Kudelstaart en Wereldwijs. Deze zorgen zijn echter wel oplosbaar.

Medezeggenschap en betrokkenheid

- 115 De RvT wijst op de samenstelling van de GMR, waarin momenteel twee leerkrachten en vijf ouders vertegenwoordigd zijn. Ze stellen dat een betere balans wenselijk zou zijn. De voorzitter van de GMR geeft aan dat er actief wordt gewerkt aan het enthousiasmeren van leerkrachten, ook op scholen die nog niet vertegenwoordigd zijn.
- 120

6. Bestuurlijk

6.1 Bestuursrapportage

De bestuurder neemt de aanwezigen mee door de bestuursrapportage en licht de belangrijkste punten toe.

- Ouderavond Wereldwijs

Op dinsdagavond 18 februari 2025 vindt een ouderavond plaats bij Wereldwijs. Het thema van de avond is de weg naar de nieuwbouw, de aankomende inspectiebeoordeling en de huidige stand van zaken. De bestuurder zal aanwezig zijn namens het bestuur, terwijl de avond wordt geleid door de waarnemend directeur van de school.

- Personele ontwikkelingen

Momenteel zijn er nog twee ZZP'ers werkzaam binnen AURO. Daarnaast is er een invalpool beschikbaar.

- Coaching voor directeuren

De startende directeuren binnen AURO hebben een coach bij wie zij terecht kunnen met vragen en voor ondersteuning. Dit coachingstraject loopt gedurende één kalenderjaar, waarna wordt geëvalueerd of het wordt voortgezet. De coach is 1 dag per week voor AURO beschikbaar.

7. HRM (20.50 – 21.15)

7.1 Professioneel statuut (informatie)

- De bestuurder geeft aan dat het statuut gebruikt zal worden om AURO verder te professionaliseren. Dit statuut is een basisnotitie.
- De GMR adviseert om bij punt 7 van het statuut “waarborgen van de betrokkenheid, adviesbevoegdheid en instemmingsbevoegdheid” te verwijzen naar de wetteksten.
- Patty Hogenboom geeft aan dat het statuut vereenvoudigd moet worden qua leesbaarheid. Twee schooldirecteuren zullen haar daarbij ondersteunen.
- De bestuurder geeft aan dat het statuut vooraf goed moet worden doordacht en vervolgens besproken worden, zodat het meer gaat leven binnen de organisatie. Het enthousiasme rondom dit project kan zo vergroot worden.
- Dit project zal na de zomervakantie opgepakt worden.

Intranet

- Er wordt hard gewerkt aan de ontwikkeling van het intranet, waarbij de betrokkenheid van schoolleiders gewenst is. Van elke school wordt gevraagd een vertegenwoordiger te sturen om mee te denken, maar de respons is voorsnog beperkt.
- De GMR adviseert om de communicatie niet via de schooldirecteuren te laten lopen, maar direct via het intranet. De minimale respons kan het gevolg zijn dat de werkdruk hoog is en dat daardoor zelfs een beperkte tijdsinvestering van twee uur per week lastig kan zijn.

Mogelijke oplossingen:

- Patty stelt voor om via de schoolnieuwsbrief aandacht te vragen voor het project en de GMR hierin mee te nemen. Ze zal later terugkoppeling geven over de voortgang.
- De GMR suggereert het vormen van een kerngroep en het openstellen van een online platform waar iedereen kan reageren. De kerngroep kan vervolgens de reacties filteren en verwerken.
- De bestuurder benadrukt het belang van actieve betrokkenheid en stelt voor om medewerkers persoonlijk aan te spreken om hen bewust te maken van het proces.

7.2 Bestuursformatieplan

- Er heeft vooraf overleg plaatsgevonden over het Bestuursformatieplan (BFP). De bestuurder is tevreden dat het plan al in februari klaar is. Vorig jaar was dit in april. De MR'en gaan hiermee aan de slag en de gehele GMR krijgt de mogelijkheid om mee te praten en instemming te verlenen.
- Patty meldt dat het BFP is opgesteld op basis van de eerder vastgestelde begroting.
- Patty benadrukt dat de voorbespreking diepgaand was en dat opmerkingen en doorgevoerde wijzigingen helder zijn benoemd.
- De GMR merkt op dat de stukken steeds duidelijker worden en dat actuele informatie goed is verwerkt.
- Bevoegd personeel en inzet ondersteuners: De bestuurder onderstreept het belang van naleving van wet- en regelgeving. Uitgangspunt is dat elke klas les krijgt van een bevoegde leerkracht. Onderwijsassistenten en leraarondersteuners worden ingezet naast bevoegde leerkrachten en krijgen daarbij goede begeleiding. Er wordt zorgvuldig gekeken naar hun inzet en er vindt sturing en controle plaats wanneer zij voor de groep staan.
- Instemming en afronding: De GMR geeft aan dat de voorbespreking als prettig en duidelijk is ervaren en **dat er instemming wordt verleend**. De bestuurder bedankt de aanwezigen voor hun tijd en benadrukt dat bij verdere vragen contact kan worden opgenomen met Patty.

8. Financiën & Bedrijfsvoering

8.1 Begroting 2025, aangepaste tabel op pagina 12

- De aangepaste tabel op pagina 12 is ter kennisname aangenomen.

9. IBP Privacy

9.1 Proces gegevensbescherming

- Het proces rondom gegevensbescherming is ter informatie meegestuurd.

9.2 Protocol Cameratoezicht

- Wanneer de school uit is en de BSO nog aanwezig is, valt de verantwoordelijkheid voor het cameratoezicht onder de BSO.
- **Het protocol is unaniem goedgekeurd.**

10. GMR aangelegenheden

10.1 Training Medezeggenschap aan Zet voor GMR/MR

- Er wordt een training georganiseerd waaraan MR-leden kunnen deelnemen. Het is wenselijk dat bij de startsessie enkele GMR-leden aanwezig zijn.

- De GMR benadrukt dat de training zowel formeel inhoudelijk als informeel bedoeld is om elkaar beter te leren kennen.
- 215 - De bestuurder merkt op dat het initiatief voor deze training vanuit de GMR moet komen.
- Er zijn verschillende behoeften op MR-niveau en deze training biedt een goede mogelijkheid om hierop in te spelen.
- De GMR verzoekt AURO vriendelijk om de organisatie op zich te nemen. Dit
- 220 voorstel moet nog worden voorgelegd aan de MR. (Actie Bestuurssecretaris)

10.2 Locaties vergadering GMR

- De vergadering gepland op 16 april zal gehouden worden bij de Kajuit.
- Tjelke van de Wal is de volgende vergadering afwezig, maar ze zal wel de stukken
- 225 lezen en vragen en opmerkingen naar de voorzitter mailen.

11. Rondvraag en sluiting

Er zijn geen punten voor de rondvraag.

- 230 De voorzitter sluit de vergadering om 21.50 uur.

De volgende vergaderingen zijn gepland op:

- Woensdag 16 april 2025
- Woensdag 18 juni 2025