

Verslag vergadering GMR

Datum	Woensdag, 16 april 2025
Tijd	19.30 uur
Locatie	OBS De Kajuit (Eendracht 2, 1423 ET Uithoorn)

Aanwezig	Toermalijn	Gerald Knol	Voorzitter + ouder
	OBS Kudelstaart	Franciska Oudshoorn	Leerkracht
	Pijlstaart	Joanneke van Ginkel	Leerkracht
	De Kajuit	Kees Hillenius	Ouder
	Twister	Mark Smit	Ouder
	Willespoort	Inge Wijffes	Ouder
	Bestuurder	Christian van den Brink	
	Notulist	Sandra Sondaar	
Afwezig	Samen Een	Tielke van der Wal	Ouder

1. Opening vergadering

De voorzitter opent de vergadering om 19.45 uur en heet iedereen van harte welkom.

De agenda wordt vastgesteld.

2. Verslag GMR vergadering 13 februari 2025 + actielijst

- Bij regel 78, dashboard, wordt de volgende tekst toegevoegd: Het advies is om binnen het dashboard het onderscheid tussen de data-inzichten op schoolniveau en het bredere overzicht te bekijken.
- De notulen van 13 februari 2025 worden vastgesteld.

- 2.2. Actie- en besluitenlijst GMR

Alle actiepunten zijn uitgevoerd.

3. Mededelingen bestuurder

De bestuurder heeft geen aanvullende mededelingen.

4. Bestuurlijk

4.1 Informatieve bestuursrapportage

De rapportage wordt doorlopen en toegelicht door de bestuurder.

- Leerlingaantallen: de Pijlstaart heeft een leerlingenstop, omdat deze school 'vol' zit.
- Marktaandeel: Het marktaandeel blijkt een waardevolle indicator voor schoolprestaties: als het aantal leerlingen in de regio daalt, maar het marktaandeel stabiel blijft of stijgt, doet een school het relatief goed. Het marktaandeel geeft inzicht in hoe aantrekkelijk een school is ten opzichte van andere scholen, ongeacht leerlingkrimp in de regio.

- Wereldwijs heeft recent bezoek gehad van de onderwijsinspectie. Hoewel er naast twee voldoende op deelonderdelen een onvoldoende eindoordeel is uitgekomen, is er vertrouwen uitgesproken in de verbeterkoers van de school. De inspectie verwacht dat de school volgend jaar met vertrouwen opnieuw beoordeeld kan worden.
Eerst wordt het rapport afgewacht. Daarna worden ouders nader geïnformeerd.
- Bijlage 4.1.2, Voortgang jaarplan 2024
In het jaarplan 2024 wordt onder andere bijgehouden of de doelstellingen worden behaald. De bestuurder heeft met de RvT afgesproken om het aantal doelstellingen vanaf 2026 terug te brengen naar twee A4'tjes, met meer focus op hoofdlijnen. De huidige ambities worden als te uitgebreid ervaren. Veel processen zullen voortaan worden opgenomen in het handboek, waardoor ze niet langer als losse doelstellingen worden meegenomen. 2025 wordt gezien als een overgangsjaar, waarin de vorm behapbaar wordt gemaakt voor de GMR.

4.2 Mailadres GMR op website AURO

Besloten wordt dat de mail die binnenkomt op het GMR mailadres door het secretariaat doorgestuurd wordt naar de voorzitter van de GMR. **Er wordt een algemeen GMR mailadres aangemaakt.**

5. Personeel & Organisatie

5.1 Visual aantrekkelijke werkgever

De GMR geeft feedback op de leaflet "AURO aantrekkelijke werkgever", die al verspreid is. Hierbij wordt genoemd dat de opsomming meer onderscheidend had mogen zijn. De genoemde punten die generiek zijn aan het onderwijs hadden beter onderaan gezet kunnen worden en de specifieke AURO punten bovenaan. De bestuurder geeft aan dat hij de feedback waardeert.

6. Kwaliteit & Onderwijs

6.1 Oplegnotitie aanmeldbeleid

Naar aanleiding van een casus op De Pijlstaart (leerlingenstop) is de passage rondom het voor aanmelden en aanmelden herzien. Daarnaast zijn de gebruikte formulieren in het aanmeld-, toelaat- en inschrijfproces aangepast. De GMR wordt gevraagd advies te geven over de aangepaste aanmeldpassage.

De GMR stemt unaniem in om door te gaan met het aanmeldbeleid.

6.2 Ouderavond Wereldwijs

Er is een ouderavond geweest voor de opening van Wereldwijs.
Zie punt 4.1 voor informatie over de school.

7. Financiën & bedrijfsvoering

7.1 Inkoop- en aanbestedingsbeleid

Er is gesproken over de hoogte van aanbestedingsdrempels, waarbij het bedrag van €150.000 als relatief hoog werd ervaren voor het mogen opvragen van slechts één offerte per project. Tegelijkertijd biedt deze grens ruimte en snelheid, zeker bij gezamenlijke bestellingen voor meerdere scholen, waar dit bedrag snel bereikt wordt.

Geadviseerd wordt om bij uitgaven boven €10.000, ook al is dat niet verplicht, minimaal twee offertes op te vragen. Dit bevordert transparantie en voorkomt eenzijdige leverancierskeuze. Een dergelijke toevoeging in het aankoopbeleid wordt als waardevol gezien.

8. GMR aangelegenheden

8.1 Nieuw lid GMR

Er is een nieuw GMR-lid, Marloes Nap, van Wereldwijs.

8.2 Rooster van aftreden GMR

Het rooster van aftreden zal als volgt aangepast worden:

Startdatum:

September 2023:	Franciska Oudshoorn
September 2023:	Inge Wijfjes
December 2024:	Joanneke van Ginkel
December 2024:	Tielke van de Wal
Juni 2025:	Marloes Nap

Aftreden:

Juli 2025:	Mark Smit
December 2025:	Gerald Knol

- De voorkeur gaat uit naar negen GMR-leden.
- Gerald en Inge gaan op 17 april naar de Zuidooster om ouders en medewerkers te enthousiasmeren om lid te worden van de GMR.
- Christian zal met de bestuurssecretaris kijken naar de procedure van het herbenoemen. Dit punt zal geagendeerd worden voor de volgende GMR vergadering op 18 juni 2025.

8.3 Vergaderdata 2025-2026

Het voorstel met vergaderdata 2025-2026 van de bestuurssecretaris wordt goedgekeurd en vastgesteld.

8.4 Professionalisering Medezeggenschap

CNV Academie

Er is gesproken over de professionalisering van de MR'en en de GMR. Er ligt een offerte van CNV Academie met drie opleidingsniveaus: basis, verdieping en thematisch. Vanwege het hoge verloop binnen de MR'en wordt geadviseerd om opnieuw te starten met een basistraining (optie 1) voor alle MR'en en de GMR in september 2025. De GMR kan daarna optie 3 volgen in oktober/november 2025.

Het doel is om een structurele, cyclische aanpak te hanteren, waarbij om het jaar verschillende trainingen beschikbaar zijn.

Besluit: de GMR kiest ervoor om in september 2025 basistrainingen voor alle MR'en aan te bieden en daarna zelf een verdiepingsstap te zetten. Op basis van deze ervaringen wordt besloten welke vervolgtrainingen in 2026 breder worden uitgerold. Er is draagvlak voor een cyclische aanpak van professionalisering, met ruimte voor ontmoeting, kennisdeling en maatwerk.

9. Rondvraag en sluiting

Er zijn geen punten voor de rondvraag.

De bestuurder verlaat de vergadering, 21.10 uur

Tijdens het vervolg van de GMR vergadering wordt gesproken over de aanmeldprocedure in combinatie met de grote klassen. **Aan de bestuurder zal gevraagd worden dit punt te agenderen voor de GMR vergadering op 18 juni 2025.**

De voorzitter sluit de vergadering om 21.50 uur.

De volgende vergaderingen zijn gepland op:

- Woensdag 18 juni 2025