

# Bestuursverslag PO 2024

Juni 2025



**Bezoekadres**  
Vermogenweg 107  
2e verdieping  
3641 SR Mijdrecht

**Postadres**  
Stichting AURO  
Postbus 1108  
3640 BC Mijdrecht

**Telefoon**  
0297 255 116  
  
**KVK**  
34237417

**Website**  
[www.stichtingauro.nl](http://www.stichtingauro.nl)

**Email**  
[secretariaat@stichtingauro.nl](mailto:secretariaat@stichtingauro.nl)



## Besluitvorming

| Betrokkene        | Onderdeel                                            | Datum      |
|-------------------|------------------------------------------------------|------------|
| <b>Bestuurder</b> | Goedkeuring                                          | 7-5-2025   |
| <b>Diro</b>       | Jaarrekening: advies<br>Bestuursverslag: informatief | 10-06-2025 |
| <b>GMR</b>        | Jaarrekening en<br>bestuursverslag: informatief      | 18-06-2025 |
| <b>RvT</b>        | Jaarrekening en<br>bestuursverslag: goedkeuring      | 25-06-2025 |
| <b>Bestuurder</b> | Vaststelling                                         | 25-06-2025 |

# INHOUDSOPGAVE

|                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>INHOUDSOPGAVE</b>                                         | <b>2</b>  |
| <b>Voorwoord</b>                                             | <b>4</b>  |
| <b>1. De schoolorganisatie</b>                               | <b>5</b>  |
| <b>1.1. Profiel</b>                                          | <b>5</b>  |
| 1.1.1. Missie, visie en kernactiviteiten                     | 5         |
| 1.1.2. Strategisch koersplan                                 | 5         |
| 1.1.3. Toegankelijkheid & toelating                          | 5         |
| <b>1.2. Organisatie</b>                                      | <b>6</b>  |
| 1.2.1. Contactgegevens                                       | 6         |
| 1.2.2. Bestuur                                               | 6         |
| <b>1.3. Scholen</b>                                          | <b>7</b>  |
| <b>1.4. (Interne) organisatie</b>                            | <b>8</b>  |
| 1.4.1. Juridische structuur                                  | 8         |
| 1.4.2. Functiescheiding, Code Goed Bestuur en Governance     | 8         |
| 1.4.3. Medezeggenschap                                       | 9         |
| 1.4.4. Organisatiestructuur                                  | 9         |
| 1.4.5. Horizontale dialoog en verbonden partijen             | 9         |
| 1.4.6. Klachtenbehandeling                                   | 10        |
| <b>2. Verantwoording van het beleid</b>                      | <b>11</b> |
| <b>2.1. Onderwijs &amp; kwaliteit</b>                        | <b>11</b> |
| 2.1.1. Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg                  | 11        |
| 2.2.2. Doelen en resultaten                                  | 12        |
| 2.2.3. Onderwijsresultaten                                   | 13        |
| 2.2.4. Onderwijs aan nieuwkomers                             | 15        |
| 2.2.5. Internationalisering                                  | 15        |
| 2.2.6. Onderzoek                                             | 15        |
| 2.2.7. Inspectie                                             | 15        |
| 2.2.8. Visitatie                                             | 15        |
| 2.2.9. Passend onderwijs                                     | 15        |
| 2.2.10. Nationaal Programma Onderwijs                        | 16        |
| 2.2.11. Sociale veiligheid                                   | 16        |
| <b>2.2. Personeel &amp; professionalisering</b>              | <b>17</b> |
| 2.2.1. Doelen en resultaten                                  | 17        |
| 2.2.2. Toekomstige ontwikkelingen                            | 17        |
| 2.2.3. Uitkeringen na ontslag                                | 17        |
| 2.2.4. Strategisch personeelsbeleid                          | 17        |
| 2.2.5. Banenafpraak                                          | 18        |
| <b>2.3. Huisvesting en facilitaire zaken</b>                 | <b>18</b> |
| 2.3.1. Doelen en resultaten                                  | 18        |
| 2.3.2. Toekomstige ontwikkelingen                            | 19        |
| 2.3.3. Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen | 19        |

|                                                                                        |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2.3.4. ICT                                                                             | 19        |
| 2.3.5. Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)                                     | 20        |
| <b>2.4. Financieel beleid</b>                                                          | <b>21</b> |
| 2.4.1. Doelen en resultaten                                                            | 21        |
| 2.4.2. Financiële administratie                                                        | 21        |
| 2.4.3. Allocatie van middelen                                                          | 21        |
| 2.4.4. Onderwijsachterstandsmiddelen                                                   | 21        |
| 2.4.5. Planning- en control                                                            | 22        |
| 2.4.6. Investeringsbeleid                                                              | 22        |
| 2.4.7. Treasury                                                                        | 22        |
| 2.4.8. Risicomanagement                                                                | 23        |
| <b>2.5. Continuïteitsparagraaf</b>                                                     | <b>25</b> |
| 2.5.1. Meerjarenbegroting                                                              | 25        |
| 2.5.2. Meerjarenbalans en meerjarenkengetallen                                         | 27        |
| <b>3. Verantwoording van de financiën</b>                                              | <b>30</b> |
| <b>3.1. Staat van baten en lasten en balans</b>                                        | <b>30</b> |
| 3.1.1. Staat van baten en lasten                                                       | 30        |
| 3.1.2. Analyse van de exploitatie in relatie tot de begroting en realisatie vorig jaar | 31        |
| 3.1.3. Afschrijvingslasten                                                             | 35        |
| 3.1.4. Overige instellingslasten                                                       | 36        |
| <b>3.2. Balans en toelichting financiële positie</b>                                   | <b>37</b> |
| <b>3.3. Kengetallen</b>                                                                | <b>39</b> |
| <b>3.4. Toelichting op de financiële positie</b>                                       | <b>40</b> |
| <b>3.5. Normatief eigen vermogen</b>                                                   | <b>40</b> |
| Ondertekening door bestuur                                                             | 41        |
| <b>Bijlage 1 Verslag raad van toezicht</b>                                             | <b>42</b> |
| <b>Bijlage 2 Verslag GMR</b>                                                           | <b>51</b> |
| <b>Slotwoord</b>                                                                       | <b>53</b> |

# Voorwoord

Het Koersplan 2023-2027 kreeg als ondertitel “verbinding- je hoort erbij” mee. In dat licht constateer ik met veel plezier dat er veel mooie in- en externe verbindingen gelegd zijn in 2023. AURO hoort erbij, de scholen van AURO doen ertoe en die trots laten we meer en meer zien. We zijn soms nog te bescheiden. We doen het voor en met de kinderen die elke schooldag opnieuw aan ons worden toevertrouwd. Ook zij horen er allemaal bij!

Bij AURO leren we voor het leven en het hele leven lang. Daarbij hoort ook dat niet alles goed gaat, maar dat we leren van onze fouten. En ja, in 2024 ging natuurlijk niet alles van een leien dakje. Vanuit vertrouwen kunnen en mogen we ons ontwikkelen en dat kunnen we niet alleen. We hebben elkaar allemaal nodig.

Voor u ligt weer een nieuw bestuursverslag en natuurlijk de jaarrekening. We kijken nog eenmaal terug op het jaar dat is geweest. De accountant kijkt mee hoe we het (financieel) gedaan hebben en ook de raad van toezicht en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad kijken terug. Allemaal partijen die voor mij en voor de stichting belangrijk zijn geweest het afgelopen jaar. Met de blik van toezichthouders, medewerkers, ouders en externen scherpen we onze gedachten en proberen we elke dag het onderwijs weer een stapje beter te maken.

Dat is in deze tijd een hele opgave. Er kwamen en komen minder middelen van de overheid, gemeenten moeten bezuinigen en de prijzen stijgen. Desondanks hebben we met elkaar mooie resultaten behaald en proef ik nog steeds de ambitie in alle AURO scholen om ons beste beentje voor te zetten. Dat doen we samen en dat voelt goed! We zijn blij dat 8 van de 9 scholen de subsidie basisvaardigheden hebben ontvangen, die middelen zetten we planmatig in. Ook het leiderschapstraject dat gestart is met alle directeuren en collega's van het bestuurskantoor geeft een kwaliteitsimpuls.

We hadden veel ambities in 2024 - overigens ook nog (te) veel in 2025 - en de meeste hebben we gerealiseerd. U leest het terug in dit verslag. Dat had niet gekund zonder de passie en inzet van schoolleiders, collega's van het bestuurskantoor en alle AURO medewerkers. AURO is een aantrekkelijke stichting voor personeel, nog steeds weten nieuwe collega's ons goed te vinden. Daar zijn we blij mee en dat koesteren we! In 2024 is een start gemaakt met de lerende netwerken, mooie ontmoetingsplaatsen waar we leren van en met elkaar. Daar gaan we in 2025 nog steviger op inzetten.

Op onze kernambities hebben alle scholen stappen gezet. Ook hier leren we van elkaar want elke school zit in een andere fase. In dit jaarverslag leest u alle ontwikkelingen terug. Daarbij geniet ik van hetgeen bereikt is, maar ook van elk stapje wat we elke dag weer mogen zetten.

Geniet u mee? Wilt u ook een bijdrage leveren aan het onderwijs bij AURO? Ik nodig u dan van harte uit om contact met ons op te nemen. Ik wens u veel leesplezier!

Christian van den Brink

Bestuurder AURO

Wilt u reageren op dit jaarverslag? Ik nodig u van harte uit om hierover met ons in gesprek te gaan.

# 1. De schoolorganisatie

## 1.1. Profiel

### 1.1.1. Missie, visie en kernactiviteiten

Stichting AURO verzorgt het openbaar basisonderwijs in de gemeenten Aalsmeer, Uithoorn en De Ronde Venen (met scholen in de kernen Mijdrecht, Vinkeveen en Wilnis). De stichting bestaat uit negen scholen met in totaal rond de 1850 leerlingen en zo'n 190 medewerkers. We zijn gericht op continue ontwikkeling en leren bij de kinderen en de werknemers, met ruimte voor eigenheid. We staan voor zo goed mogelijk passend onderwijs voor elke leerling, elke dag opnieuw. Onze eigen kernwaarden: ontwikkelen, vertrouwen en samenwerken en de kernwaarden van het openbaar onderwijs vormen de basis voor onze visie en ons onderwijs.

Ons motto is **'Leren voor het leven'**. Het gaat om onderwijs van nu en vooral dat van morgen. We zijn een lerende organisatie. Dit vraagt om vrijheid, duidelijk leiderschap en zelfreflectie. Leerlingen worden uitgedaagd om het beste in zichzelf naar boven te brengen. Er is aandacht voor persoonsvorming, de sociaal- emotionele ontwikkeling en de cognitieve ontwikkeling. Het gaat om samen werken, samen leren en samen leven.

Medewerkers worden gefaciliteerd om het beste in zichzelf naar boven te brengen. Er is ruimte voor uitwisseling, professionalisering, persoonlijke ontwikkeling en experimenteren. Als stichting willen we van en met elkaar leren.

### 1.1.2. Strategisch koersplan

In het Koersplan 2023-2027 zijn drie richtinggevende thema's beschreven:

- Onderwijs voor de AURO leerlingen van nu, de wereldburgers van morgen
- Stichting AURO als goede werkgever
- Stichting AURO als openbare gemeenschap

De richtinggevende thema's staan op verschillende manieren met elkaar in verbinding. Goed werkgeverschap draagt bij aan de ontwikkeling van de onderwijsprofessionals. Als er wordt geïnvesteerd in de onderwijsprofessionals is dit van invloed op het onderwijs voor de leerlingen. Door de aandacht binnen het onderwijs voor onder andere maatschappelijke thema's ontstaat er verbinding met de wereld buiten de school, de openbare gemeenschap.

Binnen de richtinggevende thema's van het koersplan hebben we in 2024 specifiek aandacht gehad voor (hoog)begaafdheid, burgerschap en ouderbetrokkenheid. Over de doelen en de behaalde resultaten is meer te lezen in hoofdstuk 2.

### 1.1.3. Toegankelijkheid & toelating

Het karakter van de openbare school wordt voor een belangrijk deel bepaald door de kernwaarden van het openbaar onderwijs. Deze kernwaarden maken de openbare school tot hét onderwijs van deze tijd. Gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting zijn waarden waar we in het openbaar onderwijs voor staan. Zij geven richting aan bij het maken van keuzes over onderwijs, samenwerking en hoe we met elkaar omgaan.

De openbare school is een plek waar leerlingen samen leven, samen leren en samen vormgeven aan de school. Het is een mini samenleving waarin ruimte is voor ieders verhaal en die gekenmerkt wordt door democratische waarden. In de school worden deze waarden zichtbaar in de cultuur, de organisatie, het onderwijs en in de verbinding die gelegd wordt tussen de school en de samenleving. Het is een plek waar verhalen uit de gehele samenleving kunnen samenkomen.

Tijdens de week van het openbaar onderwijs besteden we extra aandacht aan onze identiteit als openbare school en openbaar bestuur. Er is een AURO lesbrief gemaakt voor die week zodat op alle scholen dezelfde activiteiten plaatsvinden.

In het koersplan 2023-2027 is één van de richtinggevende thema's: AURO als openbare gemeenschap. We willen onze openbare identiteit krachtiger uitdragen.

Alle scholen handelen volgens de zorgplicht, zodat alle leerlingen gelijk behandeld worden en dezelfde kansen krijgen. In het schoolondersteuningsprofiel van de school staat welke extra ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen. Als een leerling wordt aangemeld bij de school, onderzoekt de school binnen 6(+4) weken of de school kan voldoen aan de ondersteuningsbehoeften. Als de school zelf geen passende onderwijsplek kan bieden, dan gaat de school op zoek naar een andere passende onderwijsplek. Dit proces staat beschreven in het beleid 'Toelatingsbeleid, maatwerkoplossingen en ordemaatregelen'.

## 1.2. Organisatie

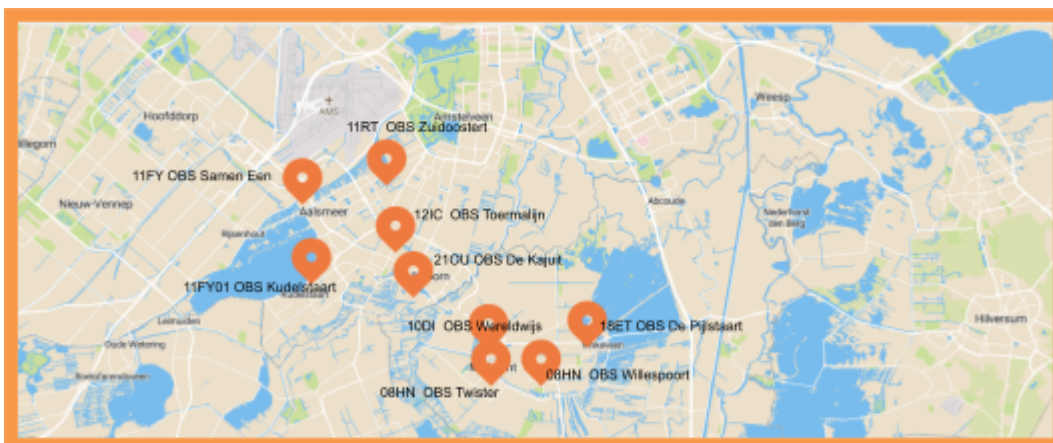
### 1.2.1. Contactgegevens

Naam: Stichting AURO  
Bestuursnummer: 41544  
KvK-nummer: 34237417  
Adres: Vermogenweg 107, 3641 SR Mijdrecht  
Telefoonnummer: 0297-255116  
E-mail: [secretariaat@stichtingauro.nl](mailto:secretariaat@stichtingauro.nl)  
Website: [www.stichtingauro.nl](http://www.stichtingauro.nl)

### 1.2.2. Bestuur

Sinds 1 april 2023 is Christian van den Brink bestuurder van stichting AURO. In 2024 had de bestuurder geen bezoldigde of onbezoldigde nevenfuncties.

### 1.3. Scholen



| Naam school       | BRIN-nummer | Website school                                                                       |
|-------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| OBS Zuidooster    | 11RT        | <a href="http://www.obszuidooster.nl">www.obszuidooster.nl</a>                       |
| OBS Samen Een     | 11FY        | <a href="http://www.obssameneen.nl">www.obssameneen.nl</a>                           |
| OBS Kudelstaart   | 11FY01      | <a href="http://www.obskudelstaart.nl">www.obskudelstaart.nl</a>                     |
| OBS Toermalijn    | 12IC        | <a href="http://www.toermalijn-uthoorn.nl">www.toermalijn-uthoorn.nl</a>             |
| OBS De Kajuit     | 21OU        | <a href="http://www.obs-dekajuit.nl">www.obs-dekajuit.nl</a>                         |
| OBS Wereldwijs    | 10DI        | <a href="http://www.obswereldwijs-mijndrecht.nl">www.obswereldwijs-mijndrecht.nl</a> |
| OBS Twister       | 08HN        | <a href="http://www.obs-twister.nl">www.obs-twister.nl</a>                           |
| OBS De Pijlstaart | 18ET        | <a href="http://www.obs-depijlstaart.nl">www.obs-depijlstaart.nl</a>                 |
| OBS Willespoort   | 18DX        | <a href="http://www.obs-willespoort.nl">www.obs-willespoort.nl</a>                   |

In 2023 is OBS Kudelstaart een nevenvestiging geworden van OBS Samen Een. Beide scholen functioneren, operationeel, zelfstandig.

## 1.4. (Interne) organisatie

### 1.4.1. Juridische structuur

Stichting AURO voor openbaar onderwijs is opgericht in 2015. De stichting had in 2024 de scholen, benoemd in 1.3, onder haar bevoegd gezag.

### 1.4.2. Functiescheiding, Code Goed Bestuur en Governance

#### **Functiescheiding**

De stichting kent een scheiding tussen bestuur en toezicht (two-tier model). In dit model worden de functies van intern toezicht, bestuur en dagelijkse leiding formeel onderscheiden en gescheiden. Het bevoegd gezag wordt uitgeoefend door het bestuur van de stichting en wordt gevormd door één bestuurder. De bestuurder legt formeel verantwoording af aan de raad van toezicht. Het interne toezicht op het bestuur van de stichting en het werkgeverschap van het bestuur wordt uitgevoerd door de raad van toezicht. De raad van toezicht geeft goedkeuring aan de beleidsdocumenten en bestuursbesluiten zoals benoemd in de statuten van de stichting en het reglement raad van toezicht en adviseert de bestuurder, gevraagd en ongevraagd, op alle beleidsterreinen. Het jaarverslag van de raad van toezicht is opgenomen in bijlage 1.

#### **Code Goed bestuur en toezicht**

Als lid van de PO-Raad en de VTOI-NVTK hanteert het bestuur van AURO de 'Code Goed Bestuur' en de 'Code Goed Toezicht'. In deze codes zijn de basisprincipes vastgelegd voor bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het bestuur handelt volgens de stichtingsstatuten en het managementstatuut. De raad van toezicht handelt volgens het toezichtstatuut dat is opgenomen in het handboek Governance van de raad van toezicht.

#### **Governance en besturing**

De verantwoordelijkheden liggen zo dicht mogelijk bij het primaire onderwijsproces. De rollen van onderwijspersoneel, ondersteunend personeel, directie, bestuurder en toezichthouders zijn binnen de organisatie duidelijk belegd en verdeeld.

Directeuren zijn integraal verantwoordelijk voor de verschillende beleidsterreinen binnen de school. De onderwijskundige verantwoordelijkheid met betrekking tot de school vervullen zij autonoom passend bij de koers en kaders van de stichting. De verantwoordelijkheid voor personeel, middelen en processen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid met collega- directeuren, onder aansturing van de bestuurder. Deze laatste draagt ook zorg voor de aansturing van kwalitatief goede beleidsondersteuning, bedrijfsvoering en administratieve organisatie.

De directeuren vormen samen met de bestuurder het Directeurenoverleg (DIRO). Het Directeurenoverleg, waar ook medewerkers van het bestuursbureau op geleide van de agenda aanschuiven, treedt op als adviesorgaan voor de bestuurder met betrekking tot beleidsvoorbereiding, informatieverstrekking en afstemming.

De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de wettelijke taken van de organisatie en geeft leiding aan de schoolleiders, de stafmedewerkers en de financial controller van stichting. De bestuurder is verantwoordelijk voor strategievorming en organisatieontwikkeling.

De gemeenten De Ronde Venen, Aalsmeer en Uithoorn houden toezicht op stichting AURO in het kader van hun garantiefunctie van het openbaar onderwijs. De gemeenteraad benoemt en herbenoemt de intern toezichthouders, geeft goedkeuring bij opheffing van een van de scholen, het wijzigen van de statuten en ontbinding van de stichting en ontvangt jaarlijks de begroting en het jaarverslag van de stichting.

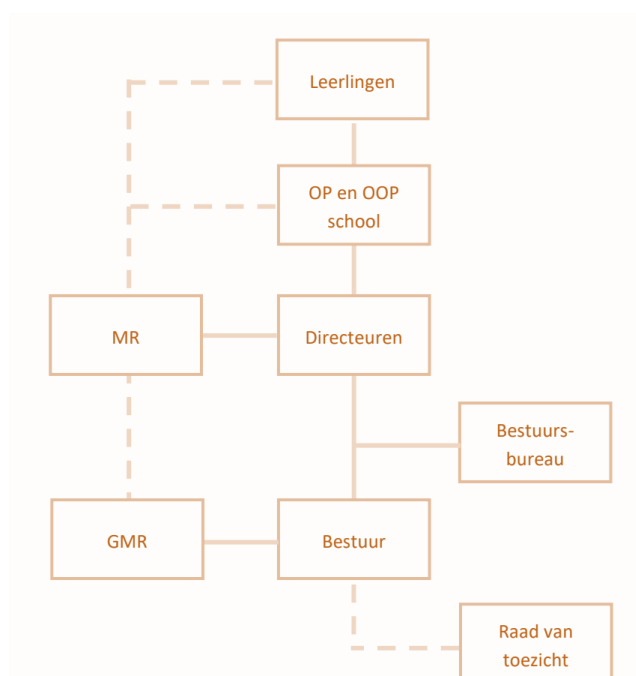
### 1.4.3. Medezeggenschap

Op stichtingsniveau kent AURO een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bestaat uit ouders en leerkrachten van de verschillende AURO scholen. Zij zijn gesprekspartners voor de bestuurder, bespreken ontwikkelingen binnen AURO en worden conform de WMS geraadpleegd voor het geven van advies, dan wel instemming over schooloverstijgend beleid. Het jaarverslag van de GMR is opgenomen in de bijlage 2. Op schoolniveau heeft elke AURO-school een eigen medezeggenschapsraad (MR) alwaar de instemmings- en adviesbevoegdheid op schoolgerelateerd beleid wordt uitgeoefend.

### 1.4.4. Organisatiestructuur

De bestuurder geeft direct leiding aan het bestuurskantoor en de schooldirecties. Op het terrein van de bedrijfsvoering wordt de stichting ondersteund door het administratiekantoor Groenendijk.

Schematisch ziet de organisatiestructuur er als volgt uit:



### Bestuurskantoor

In 2023 is onderzoek verricht naar de inrichting van het bestuurskantoor. In 2024 is gestart met de werving van de benodigde stafmedewerkers op het bestuurskantoor om tot een passende ondersteuning aan scholen, directeuren en het bestuur te komen. De werving is deels succesvol geweest waarbij op de cruciale expertise van HRM en Financial control een vaste bezetting is gerealiseerd. In 2025 gaat de zoektocht naar medewerkers voor de vacante posities onverminderd door.

### 1.4.5. Horizontale dialoog en verbonden partijen

AURO heeft een relatie en werkt samen met diverse belanghebbenden, waaronder gemeenten (wethouders en gemeenteraden), ouder(s) en/of verzorger(s), medewerkers, ambtenaren, collega-besturen in de regio en lokale en regionale partners. Met alle belanghebbenden wordt op gepaste wijze de relatie onderhouden, de dialoog gevoerd en samengewerkt. Hieronder is een overzicht opgenomen van de belangrijkste verbonden partijen.

| Organisatie of groep                        | Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Samenwerkingsverband                        | AURO is aangesloten bij SWV Passenderwijs en SWV Amstelronde en werkt nauw samen om passend onderwijs te bieden aan alle kinderen in De Ronde Venen, Uithoorn en Aalsmeer.<br>Jaarlijks stelt AURO doelstellingen vast en legt verantwoording af.<br>Samenwerkingsverbanden kennen een eigen jaarverslag. Ook is informatie te vinden via <a href="http://www.samenwerkingsverbandenopdekaart.nl">www.samenwerkingsverbandenopdekaart.nl</a> |
| Gemeente De Ronde Venen, Uithoorn, Aalsmeer | AURO heeft intensief contact met de gemeenten en spreekt met de gemeenten over de lokale educatieve agenda, huisvesting en het openbaar onderwijs. Er is een jaarlijks gesprek met de wethouders van de drie gemeenten. Daarnaast is er regelmatig ambtelijk contact.                                                                                                                                                                        |
| Kinderopvang                                | AURO heeft contact met meerdere kinderopvangorganisaties. Solidoe, Floreokids, Borus en Kind en Co Ludens zijn de organisaties waar de meeste kinderen van AURO gebruik van maken en waar scholen/stichting vormen van samenwerking mee hebben.                                                                                                                                                                                              |
| Onderwijsbesturen                           | Bestuurlijk is er contact met de collega-besturen in de drie gemeenten.<br>Besturen overleggen met elkaar bij de LEA alsook als het huisvesting betreft.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Onderwijsbesturen VO                        | Voor de kinderen in de gemeenten Uithoorn en Aalsmeer neemt AURO deel aan het kernconvent. Hierin wordt de optimalisatie van de overgang PO-VO besproken                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Onderwijsregio's                            | AURO heeft zich aangesloten bij onderwijsregio Midden-Nederland en HAK (Haarlem, Amstelland en Kennemerland)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Inspectie van het onderwijs                 | Er is regelmatig contact met de onderwijsinspectie. Er is minimaal jaarlijks overleg met de contactinspecteur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Sector- en Profielorganisaties              | AURO is aangesloten bij de PO-Raad en VOS/ABB voor advies, kennisdeling en vertegenwoordiging.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

#### 1.4.6. Klachtenbehandeling

In 2023 is gestart met het actualiseren van de klachtenregeling. Hierbij is gebruikgemaakt van de klachtenregeling van VOS/ABB als basisdocument. Bij het schrijven van dit jaarverslag is de nieuwe klachtenregeling van kracht en gepubliceerd op de website van de stichting.

Alle scholen van stichting AURO hebben een (of meerdere) interne vertrouwenspersonen. Daarnaast is er een externe vertrouwenspersoon voor de gehele stichting beschikbaar. De interne en externe vertrouwenspersonen schrijven een (cijfermatig) jaarverslag. In 2024 zijn er elf meldingen gedaan bij de externe vertrouwenspersoon op het gebied van ongewenste omgangsvormen.

## 2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen die in het strategisch koersplan gesteld zijn, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

### 2.1. Onderwijs & kwaliteit

#### 2.1.1. Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

In oktober 2020 heeft er een compact vierjaarlijks digitaal gesprek met de inspectie plaatsgevonden. Tijdens dit gesprek heeft de inspectie samen met het bestuur geconcludeerd dat er geen indicaties van risico's zijn bij het bestuur en de onderliggende scholen. Minimaal één keer per jaar hebben de bestuurder en de medewerker kwaliteit en onderwijs een gesprek met de contactinspecteur om de risicoanalyse door te nemen en de huidige situatie op de scholen te bespreken.

In 2024 is het kwaliteitshandboek vastgesteld. In het kwaliteitshandboek staat beschreven hoe Stichting AURO zorg wil dragen voor hun missie: 'Zo goed mogelijk passend onderwijs voor elke leerling, elke dag opnieuw'. Onderwijskwaliteit wordt ondersteund door een kwaliteitssysteem. In het kwaliteitshandboek staat het kwaliteitssysteem beschreven. Het kwaliteitssysteem bestaat uit drie routes (inrichting kwaliteitszorg), de kwaliteitscyclus op stichting- en schoolniveau en een jaaroverzicht voor de scholen en de medewerker kwaliteit en onderwijs. Daarnaast zijn er verschillende beleidsdocumenten die samenhangen met het kwaliteitssysteem. De werkwijze wordt jaarlijks opnieuw uitgevoerd en geëvalueerd. Naar aanleiding van de evaluaties en/of ontwikkelingen wordt er gekeken of er veranderingen nodig of mogelijk zijn.

Passend bij onze missie 'Zo goed mogelijk passend onderwijs voor elke leerling, elke dag opnieuw' formuleren we doelen en ambities voor de stichting. De ondergrens is het naleven van de wettelijke eisen. Als de (wettelijke) basis bij een school op orde is, streven we naar de gestelde stichting- en school ambities.

Het bestuur houdt zich op de onderwijskwaliteit aan de hand van verschillende data, onder andere het leerlingaantal, de resultaten van de doorstroomtoets, voorheen de eindtoets, en de monitor sociale veiligheid. Aan de hand van de verzamelde en geanalyseerde data gaan de bestuurder, de medewerker onderwijs en kwaliteit en de schoolleider met elkaar in gesprek. Het aantal gesprekken per schooljaar verschilt per route. Het jaaroverzicht van de routes is te vinden in het kwaliteitshandboek.

Per jaar vinden er twee scholenrondes plaats. Tijdens de scholenronde gaan twee schoolleiders, intern begeleiders, medewerker onderwijs en kwaliteit en de bestuurder met elkaar in gesprek. Er wordt gesproken over de huidige situatie op school, ontwikkelingen, veranderingen en ambities. Onderdeel van de tweede scholenronde is de zelfevaluatie. De zelfevaluatie is gebaseerd op het toezichtkader. Naast de zelfevaluatie worden ook nog andere relevante documenten gedeeld, zoals de schoolanalyse.

Stichting AURO heeft een intern reviewteam. Minimaal 1x in de drie jaar wordt een school bezocht door het interne reviewteam. Het bezoek wordt uitgevoerd aan de hand van de schooleigen vraag en het toezichtkader van de inspectie. Het reviewteam levert een verslag met bevindingen op.

Bij Stichting AURO werken we met werkgroepen en netwerken. In de werkgroepen staat ontwikkeling centraal. Denk hierbij aan het ontwikkelen van een visie, een onderwijsaanbod implementeren op de scholen en beleid schrijven. In de netwerken staat verbinden, uitwisselen, inspireren en samenwerken centraal. Op dit moment hebben we een werkgroep digitale geletterdheid en AVG/Privay. Daarnaast hebben we de volgende netwerken:

- DIRO (directeurenoverleg) 1x per maand
- Intern begeleiders 4x per schooljaar
- Administratief medewerkers 4x per schooljaar
- Vertrouwenspersonen / respectcoördinatoren 3x per schooljaar
- HB specialisten 3x per schooljaar
- Docenten bewegingsonderwijs 3x per schooljaar
- Burgerschapcoördinatoren 3x per schooljaar
- Opleidingsnetwerk voor stagiaires minimaal 2x per schooljaar
- Netwerk invalpool 3x per schooljaar

### **2.1.2. Doelen en resultaten**

Op het gebied van onderwijs en kwaliteit is in 2024 gewerkt aan doelen passend bij het Koersplan 2023-2027. In 2024 hebben we specifiek aandacht gehad voor (hoog)begaafdheid, burgerschap en ouderbetrokkenheid.

#### **Hoogbegaafdheid**

In 2027 willen we onder andere de volgende twee doelen hebben gerealiseerd:

- Compacten en verrijken is de basis in elke klas op een school van Stichting AURO.
- Voor leerlingen waarbij compacten en verrijken in de klas niet volledig voldoet aan de onderwijsbehoeften is er de mogelijkheid om gebruik te maken van een plusklas.

We hanteren een 4 fasenmodel dat de scholen doorlopen om toe te werken naar de doelen in 2027. Twee scholen zitten in fase 3, drie scholen in fase 2 en 4 scholen in fase 1. Het netwerk van HB specialisten komt drie keer per jaar bij elkaar.

#### **Burgerschap**

In 2023 is de werkgroep burgerschap gestart. De visie van de stichting en de visie van de scholen op burgerschapsonderwijs is vormgegeven. De scholen hebben een Quickscan afgenomen om de beginsituatie in beeld te brengen. Acht van de negen scholen hebben een schooleigen beleidsstuk op het gebied van burgerschap beschreven. Hoe geeft de school invulling aan een doelgericht en samenhangend burgerschapsonderwijs passend bij hun visie en de leerlingpopulatie? Het netwerk burgerschap komt drie keer per jaar bij elkaar.

#### **Ouderbetrokkenheid**

Bij het traject ouderbetrokkenheid worden de scholen begeleid door Peter de Vries, zelfstandig expert en promovendus ouderbetrokkenheid. Het traject ouderbetrokkenheid draagt bij aan het richtinggevende thema 'AURO als openbare gemeenschap'. Hoe betrekken we ouders zo optimaal mogelijk bij het onderwijs aan hun kind(eren)?

Op acht scholen is de nulmeting uitgevoerd en heeft professionalisering plaatsgevonden. Na de professionalisering gaan de scholen met een denktank, bestaande uit personeelsleden en ouder(s) en/of verzorger(s) aan de slag met de bevindingen en aanbevelingen.

#### **Basisvaardigheden**

In 2024 heeft Stichting AURO voor acht scholen de subsidie basisvaardigheden toegekend gekregen. De subsidie wordt ingezet voor gezamenlijke ontwikkelingen en ontwikkelingen op schoolniveau. Alle scholen

werken gezamenlijk aan de ontwikkeling van digitale geletterdheid, daarnaast zijn er ontwikkelingen op schoolniveau op het gebied van taal, rekenen en burgerschap. De scholen hebben een plan van aanpak geschreven en dit plan van aanpak besproken met de MR. De inzet van de subsidie loopt tot en met juli 2026.

### 2.1.3. Onderwijsresultaten

Per 1 augustus 2021 werkt de Inspectie van het Onderwijs met herziene onderzoekskaders. Hierin is opgenomen dat de cognitieve eindresultaten minimaal op het niveau moeten liggen dat mag worden verwacht naar aanleiding van de kenmerken van de leerlingpopulatie. Hierbij wordt gewerkt met een signaleringswaarde (ondergrens) en het landelijk gemiddelde (vergeleken met scholen met vergelijkbare schoolweging). In de tabellen hieronder zijn de cognitieve eindresultaten weergegeven voor Stichting AURO. Alle scholen behalen op zowel 1F als 1S/2F de signaleringswaarde.

Hieronder is het driejaarsgemiddelde weergegeven per referentieniveau: 1F en 2F/1S. Het behaalde percentage wordt vergeleken met het landelijk gemiddelde en de signaleringswaarde.

|  |                                                                                    |
|--|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | boven de signaleringswaarde van de inspectie en boven het landelijk gemiddelde     |
|  | boven de signaleringswaarde van de inspectie, op of onder het landelijk gemiddelde |
|  | onder de signaleringswaarde van de inspectie en onder het landelijk gemiddelde     |

| Gemiddelde scores 2022,2023,2024 |              |                       |                   |                          |                          |                      |                           |
|----------------------------------|--------------|-----------------------|-------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|---------------------------|
|                                  | Schoolweging | Signaleringswaarde 1F | Landelijk gem. 1F | Gemiddelde Percentage 1F | Signaleringswaarde 2F/1S | Landelijk gem. 2F/1S | Behaalde percentage 2F/1S |
| Kajuit                           | 27,7         | 85                    | 96,4              | 93,6                     | 50,1                     | 61,1                 | 61,8                      |
| Kudelstaart                      | 30,37**      | 85                    |                   | 95,5                     |                          |                      | 58,1                      |
| Pijlstaart                       | 27,0         | 85                    | 96,4              | 97,3                     | 51,8                     | 61,1                 | 60,4                      |
| Samen Een                        | 28,8         | 85                    | 96,4              | 94,4                     | 48,6                     | 60,5                 | 54,0                      |
| Toermalijn                       | 31,2         | 85                    | 95,2              | 94,4                     | 43,5                     | 55,4                 | 59,0                      |
| Twister                          | 30,2         | 85                    | 95,7              | 98,1                     | 45,5                     | 57,3                 | 65,4                      |
| Wereldwijs                       | 33,7         | 85                    | 93,9              | 93,3                     | 38,7                     | 50,2                 | 56,7                      |
| Willespoort                      | 28,6         | 85                    | 96,4              | 94,0                     | 48,6                     | 60,5                 | 60,6                      |
| Zuidooster                       | 27,5         | 85                    | 96,4              | 95,3                     | 50,1                     | 61,1                 | 58,1                      |

\*\* OBS Kudelstaart heeft geen eigen BRIN nummer meer per 1 augustus 2023, omdat het een nevenvestiging is geworden, is er geen recente schoolweging en signaleringswaarde bekend.

Hieronder zijn de resultaten van de doorstroomtoets 2024 weergegeven per domein: rekenen, lezen en taalverzorging. Daarna is het gemiddelde percentage per referentieniveau weergegeven: 1F en 2F/1S.

|  |                                                                       |
|--|-----------------------------------------------------------------------|
|  | Boven het landelijk gemiddelde van de schoolweging                    |
|  | Gelijk of onder het landelijk gemiddelde op basis van de schoolweging |

| Doorstroomtoets 2024 |             |                |          |                |                   |                |             |                |          |                |                   |                |
|----------------------|-------------|----------------|----------|----------------|-------------------|----------------|-------------|----------------|----------|----------------|-------------------|----------------|
|                      | Reken en 1F | Landelijk gem. | Lezen 1F | Landelijk gem. | Taalverzorging 1F | Landelijk gem. | Reken en 1S | Landelijk gem. | Lezen 2F | Landelijk gem. | Taalverzorging 2F | Landelijk gem. |
| Kajuit               | 100         | 93,6           | 100      | 98,3           | 95                | 97,2           | 37          | 46,3           | 95       | 77,5           | 42                | 62,9           |
| Kudelstaart          | 100         | 91,9           | 100      | 97,8           | 100               | 96,5           | 50          | 42,5           | 83       | 74,4           | 50                | 60,3           |
| Pijlstaart           | 97          | 93,7           | 100      | 98,3           | 100               | 97,0           | 48          | 47,3           | 94       | 78,9           | 71                | 63,9           |
| Samen Een            | 100         | 92,7           | 100      | 98,1           | 100               | 96,9           | 69          | 44,9           | 85       | 75,8           | 54                | 61,8           |
| Toermalijn           | 87          | 90,3           | 100      | 97,2           | 100               | 95,8           | 43          | 38,9           | 83       | 70,6           | 43                | 57,6           |
| Twister              | 100         | 91,4           | 100      | 97,7           | 100               | 96,6           | 73          | 41,4           | 91       | 72,7           | 91                | 59,6           |
| Wereldwijs           | 78          | 87,5           | 100      | 96,1           | 89                | 95,2           | 22          | 34,2           | 56       | 65,3           | 33                | 53,9           |
| Willespoort          | 85          | 92,7           | 100      | 98,1           | 85                | 96,9           | 65          | 44,9           | 85       | 75,8           | 55                | 61,8           |
| Zuidooster           | 93          | 93,6           | 100      | 98,3           | 98                | 97,2           | 43          | 46,3           | 76       | 77,5           | 50                | 62,9           |

\*\*Landelijk gemiddelde gehanteerd vanuit Vensters versie 2023. Landelijk gemiddelde kan jaarlijks een aantal tiende verschillen.

Bron: schooldocument doorstroomtoets

Bij de doorstroomtoets 2024 valt op dat OBS De Pijlstaart en OBS Twister op alle vakgebieden een score behalen boven het landelijk gemiddelde en een score boven hun eigen driejaarsgemiddelde. Twister scoort op beide referentieniveaus boven het landelijk gemiddelde met hun driejaarsgemiddelde. OBS De Pijlstaart op 1F wel, op 1S/2F (nog) niet.

OBS Samen Een heeft ook een score op beide referentieniveaus boven hun eigen driejaarsgemiddelde behaald. Alleen op Taalverzorging 2F behalen ze geen score boven het landelijk gemiddelde, op alle andere vakgebieden wel.

Op stichtingsniveau valt, net als in 2023, op dat we op het referentieniveau 1S/2F minder boven het landelijk gemiddelde scoren dan op het 1F niveau. Wel is het dit jaar vooral te zien op het gebied van taalverzorging (7 van de 9 scholen onder het landelijk gemiddelde). Op het gebied van rekenen 1S en lezen 2F hebben meer scholen een score boven het landelijk gemiddelde behaald.

Als we de scores vergelijken met het driejaarsgemiddelde van de scholen, valt op dat 5 scholen een score behalen onder hun driejaarsgemiddelde voor 1S/2F.

#### **2.1.4. Onderwijs aan nieuwkomers**

Leven in ons land betekent dat op onze scholen kinderen vanuit de hele wereld zitten. Vanuit de kernwaarden openbaar onderwijs: gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting gaan we met elkaar om. In verband met de toestroom van niet-Nederlandstalige leerlingen zijn binnen de drie gemeenten taalklassen ingericht. In de Gemeente De Ronde Venen valt deze taalklas onder het bestuur van Stichting AURO, in de twee andere gemeenten valt dit onder andere besturen. Deze (deels gemeentelijk bekostigde) klassen zijn bedoeld om deze leerlingen zo snel mogelijk voldoende taalvaardig te maken, om het onderwijs in de reguliere klassen even goed als hun leeftijdsgenoten te kunnen volgen. De specifieke financiële verantwoording vindt buiten dit jaarverslag aan de gemeente plaats.

In de gemeente De Ronde Venen zijn er op dit moment twee fulltime taalklassen. De taalklassen vallen onder OBS Wereldwijs. In de taalklassen zijn leerkrachten en onderwijsassistenten werkzaam en ze worden gecoördineerd door de taalklascoördinator.

#### **2.1.5. Internationalisering**

AURO heeft geen specifiek beleid op het gebied van internationalisering. Dit thema wordt meegenomen zodra het huidige koersplan geëvalueerd wordt.

#### **2.1.6. Onderzoek**

AURO heeft geen specifiek beleid op het gebied van onderzoek. AURO zoekt de komende periode aansluiting bij de (opstart van de) onderwijsregio's. Daarbij wordt dan bekeken of er aansluiting gevonden kan worden bij de academische PABO. Als daar haalbare mogelijkheden liggen, wordt dit thema verder verkend.

#### **2.1.7. Inspectie**

In 2024 heeft er geen inspectiebezoek plaatsgevonden. In oktober 2020 heeft er een compact vierjaarlijks digitaal gesprek met de inspectie plaatsgevonden. Tijdens dit gesprek heeft de inspectie samen met het bestuur geconcludeerd dat er geen indicaties van risico's zijn bij het bestuur en de onderliggende scholen. Jaarlijks bespreken de bestuurder en de medewerker onderwijs en kwaliteit, de risicoanalyse en de huidige situatie op de scholen met de contactinspecteur.

#### **2.1.8. Visitatie**

In 2024 heeft er geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. Het is de bedoeling om in de planperiode van dit koersplan deel te gaan nemen aan een bestuurlijke visitatie. Het is nog niet opgenomen in de meerjarenplanning, streven is om deel te nemen in 2025 of 2026.

#### **2.1.9. Passend onderwijs**

Stichting AURO is aangesloten bij twee samenwerkingsverbanden voor Passend Onderwijs: Passenderwijs (scholen in De Ronde Venen) en Amstelronde (scholen in Uithoorn en Aalsmeer). Deze rechtspersonen publiceren hun eigen jaarverslag. Over de besteding van de ontvangen middelen wordt periodiek verantwoording afgelegd aan de samenwerkingsverbanden. Op schoolniveau is er veelvuldig contact met medewerkers van deze samenwerkingsverbanden over individuele leerlingen. Op bestuurlijk niveau vindt er periodiek overleg plaats over bijvoorbeeld rapportages en werkwijzen.

## 2.1.10. Nationaal Programma Onderwijs

Tot en met schooljaar 2022-2023 zijn de NPO middelen aan de scholen toegekend. De NPO-middelen zijn in het bijzonder bedoeld om de mogelijke vertragingen die kinderen opgelopen hebben door Covid-19 in te lopen. Hiertoe hebben de scholen een analyse gemaakt, de zogenaamde schoolscan. Deze schoolscan brengt mogelijke hiaten en achterstanden in kaart. De scholen hebben een schoolprogramma gemaakt om deze hiaten en achterstanden weg te werken. Hier hebben de scholen een separate begroting voor gemaakt. De personele benoemingen die worden bekostigd vanuit de NPO middelen zijn voor bepaalde tijd aangegaan en begroot.

De looptijd van het NPO is verlengd met twee schooljaren. Stichting AURO heeft middelen ontvangen tot en met het schooljaar 2022-2023 en kan die tot en met 2024-2025 besteden aan de interventies die worden ingezet om hiaten en achterstanden weg te werken. Stichting AURO heeft ervoor gekozen om het restant van de NPO reserve ad € 199.634 volledig in te zetten in kalenderjaar 2024. Hieronder een specificatie hoe deze middelen zijn ingezet.

| Stand per 31/12/2024          |                    | 1-1-2024 |         | Personeel | Inhuur  | Scholing | Materieel | Totale uitgaven |
|-------------------------------|--------------------|----------|---------|-----------|---------|----------|-----------|-----------------|
| NPO inkomsten versus uitgaven |                    |          |         |           |         |          |           |                 |
| 08HN                          | OBS Twister        | €        | 20.082  | €         | 20.072  |          | €         | 20.072          |
| 10DI                          | OBS Wereldwijs     | €        | 10.309  | €         | 6.982   |          | € 4.129   | € 11.111        |
| 11FY00                        | OBS Samen Een      | €        | 22.444  | €         | 22.444  |          |           | € 22.444        |
| 11RT                          | OBS de Zuidooster  | €        | 30.069  | €         | 28.802  | € 1.267  |           | € 30.069        |
| 12IC                          | OBS Toermalijn     | €        | 18.900  | €         | 20.852  |          |           | € 20.852        |
| 11FY01                        | OBS Kudelstaart    | €        | 14.497  | €         | 14.497  |          |           | € 14.497        |
| 18DX                          | OBS De Willespoort | €        | 24.377  | €         | 24.377  |          |           | € 24.377        |
| 18ET                          | OBS De Pijlstaart  | €        | 39.626  | €         | 41.547  |          | € 3.245   | € 44.792        |
| 21OU                          | OBS de Kajuit      | €        | 19.330  | €         | 19.330  |          |           | € 19.330        |
| Totaal                        |                    | €        | 199.634 | €         | 198.903 | € -      | € 1.267   | € 7.374         |
|                               |                    |          |         |           |         |          | €         | 207.544         |

## 2.1.11. Sociale veiligheid

Op alle scholen van stichting AURO is een respectcoördinator (anti-pestcoördinator), een vertrouwenspersoon en een aandachtfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling. Daarnaast heeft de stichting een externe vertrouwenspersoon.

School is bedoeld om te leren. Dit kan alleen als leerlingen, ouder(s) en/of verzorger(s) en medewerkers zich veilig voelen op school. Onze eigen kernwaarden: ontwikkelen, vertrouwen en samenwerken en de kernwaarden openbaar onderwijs vormen de basis voor onze visie en ons onderwijs, ook op het gebied van sociale veiligheid.

Op stichting- en schoolniveau zijn beleidsdocumenten, zoals het beleid 'De Veilige School' en een respectprotocol. Jaarlijks wordt de monitor sociale veiligheid afgenomen. Daarnaast wordt er nog twee keer per jaar een afname ingepland met een eigen gekozen instrument om de actuele veiligheidsbeleving van de leerlingen te meten. Aan de hand van de uitkomsten wordt bekeken of er een interventie nodig is en/of het veiligheidsbeleid aangepast dient te worden.

De externe vertrouwenspersoon en de interne vertrouwenspersonen schrijven een cijfermatig jaarverslag. Deze jaarverslagen worden gebruikt om een stichtingsbreed beeld te maken om eventuele signalen of trends op het gebied van de sociale veiligheidsbeleving te signaleren.

Het netwerk van interne vertrouwenspersonen en respectcoördinatoren komt drie keer per jaar bij elkaar.

## **2.1.12. Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg**

In juli 2024 is het kwaliteitshandboek voor de stichting vastgesteld. In dit handboek hebben we vastgelegd hoe we zorg dragen voor onze missie 'Zo goed mogelijk, passend, onderwijs voor elke leerling, elke dag opnieuw'. Het kwaliteitssysteem waar we mee werken staat beschreven in onder andere een jaarkalender. Kwaliteitszorg staat of valt met de onderwijsprofessionals, onder andere de scholing en coaching van deze onderwijsprofessionals is van groot belang. Hier hebben we aandacht voor en zal voortgang vinden in 2025. Zo is in 2024 bijvoorbeeld een leiderschapstraject gestart voor alle schoolleiders en het bestuurskantoor. Daarnaast hebben we een structuur van netwerken en werkgroepen met deelnemers van alle negen scholen van de stichting. Voorbeelden hiervan zijn het netwerk begaafdheid en burgerschap. Dit zijn direct ontwikkelingen die lopend zijn, maar ook nog voor ons in de toekomst liggen. In 2025 wordt gestart met het schrijven van de gezamenlijke visie op digitale geletterdheid door de werkgroep digitale geletterdheid. Hoe willen wij als stichting AURO vormgeven aan de nieuwe kerndoelen van digitale geletterdheid? Daarnaast loopt het traject ouderbetrokkenheid nog door in 2025.

## **2.2. Personeel & professionalisering**

### **2.2.1. Doelen en resultaten**

In het kalenderjaar 2024 hebben onderstaande onderwerpen centraal gestaan:

1. Onder het motto 'Een leven lang leren' heeft Stichting AURO een meerjarig plan gemaakt om het onderwijs beter te maken en samen leren te versterken. Dit gebeurt door extra aandacht voor bijscholing, coaching en training. Samenwerken is een belangrijke waarde binnen AURO. Daarom leren medewerkers steeds vaker samen. Directeuren, intern begeleiders, vertrouwenspersonen, administratief medewerkers en hb-specialisten van alle AURO-scholen komen bij elkaar om kennis en ervaringen te delen en zich verder te ontwikkelen.
2. Stichting AURO wil goed werkgeverschap tonen. Dit past bij de manier van besturen en het idee van 'een leven lang leren'. Alle scholen binnen de stichting werken samen en delen hun kennis en ervaring. Werknemers krijgen de kans om zich verder te ontwikkelen en door te groeien.

### **2.2.2. Toekomstige ontwikkelingen**

Het lerarentekort wordt steeds groter. Daardoor wordt het moeilijker om genoeg leraren voor de klassen te vinden. Op dit moment is er op de meeste scholen geen extra personeel meer beschikbaar. Iedereen die les mag geven, staat voor de klas. Er is minder tijd voor extra begeleiding van leerlingen, scholing, onderzoek en nadenken over verbetering.

In 2024 is samen met de schoolleiders bekeken hoeveel FTE er op school ingezet kan worden. Het aantal leerlingen is leidend voor de begroting en daarmee ook de ruimte in FTE's. Met een vaste bezetting in de rol van een HR-adviseur is er grotere aandacht voor de strategische personeelsplanning gekomen. We zien voor de komende jaren een lichte stijging van het aantal leerlingen, het aantal leraren zal naar verwachting ook moeten toenemen. Met elkaar denken we na hoe we personeel kunnen behouden en aantrekken.

Bij het plannen van personeel kijken we niet alleen naar aantallen (hoeveel leraren nodig zijn), maar ook naar kwaliteit. We willen weten welke kennis en vaardigheden belangrijk zijn voor goed onderwijs. Dit helpt bij het zoeken en aannemen van nieuwe leraren. We zijn bezig met een plan om dit op de beste manier te doen.

### 2.2.3. Uitkeringen na ontslag

Vanaf 1 augustus 2022 heeft het Participatiefonds nieuwe regels voor de WW-uitkering (werkloosheidsuitkering). Stichting AURO moet nu een deel van de WW-uitkeringen van oud-medewerkers zelf betalen. De stichting kan bij het Participatiefonds een aanvraag doen om een deel van deze kosten terug te krijgen. Dit kan 50% zijn of, in sommige gevallen, 90%.

Het Participatiefonds wil dat zoveel mogelijk mensen in het onderwijs blijven werken. Daarom wordt het nog belangrijker om goed te kijken naar wie wordt aangenomen en hoe medewerkers gezond en gemotiveerd blijven werken. Werknemers die ontslagen worden, krijgen nu al hulp bij het vinden van een nieuwe baan. Dit 'van werk naar werk'-traject krijgt in de toekomst een grotere rol.

In 2024 was de eigen bijdrage van AURO voor de WW-uitkeringen € 12.474 (in 2023: € 11.377).

### 2.2.4. Strategisch personeelsbeleid

Stichting AURO is een goede werkgever voor al haar medewerkers. We vinden het belangrijk dat iedereen zich gezond, betrokken en verantwoordelijk voelt. Daarom stimuleren we vitaliteit en eigen initiatief. We leren samen en van elkaar, waarbij samenwerking en vertrouwen centraal staan. Medewerkers krijgen de ruimte om ideeën in te brengen en verantwoordelijkheid te nemen.

Alle AURO-scholen werken samen en delen kennis en specialismen. Er is veel uitwisseling, zodat iedereen van elkaar kan leren.

Bij AURO werken betrokken mensen die flexibel zijn en durven vernieuwen. We gebruiken een gesprekkencyclus die gericht is op ontwikkeling. Als het nodig is, kan dit proces sneller verlopen en gericht zijn op verbetering. Open gesprekken en een goede werkbalans zijn belangrijk om gezond en met plezier te blijven werken.

Daarnaast hebben we speciale aandacht voor startende leerkrachten, stagiaires en zij-instromers. We investeren in scholing, coaching en waardering, zodat iedereen zich kan blijven ontwikkelen.

Onze ambities:

- Op alle scholen van Stichting AURO is een fijne en professionele werksfeer. Teams werken goed samen en hebben een positieve werkcultuur. De schoolleiders en het bestuur verdiepen zich in verschillende leiderschapstijlen, zodat ze medewerkers beter kunnen begeleiden, coachen en ondersteunen.
- AURO werkt op stichtingsniveau aan een duidelijk beleid voor gelijke kansen en mogelijkheden voor alle medewerkers. Elke medewerker heeft contact met collega's van andere AURO-scholen. Er wordt kennis gedeeld, specialisten werken samen en er is gezamenlijke scholing en ontwikkeling.
- AURO wil een aantrekkelijke werkgever zijn én blijven. Daarom wordt de visie en het beleid hierover verder uitgewerkt. Er is speciale aandacht voor startende leerkrachten, stagiaires en zij-instromers. We stimuleren scholing en coaching en vinden waardering en beloning erg belangrijk.

### 2.2.5. Banenafpraak

Stichting AURO zet zich in voor een inclusieve werkomgeving. We geven mensen met een arbeidsbeperking ook een eerlijke kans op werk, in lijn met de banenafpraak van het UWV. Binnen onze scholen zien we mogelijkheden om de functies aan te passen en de nodige begeleiding aan te bieden. Alles is erop gericht om iedereen goed mee te laten doen. Door deze aanpak maken we ons personeelsbestand diverser en onze

organisatie sterker. We blijven ons inzetten om mensen met een arbeidsbeperking een duurzame baan te bieden.

## **2.2.6. Subsidie startende leerkrachten en subsidies lerarenbeurs**

Binnen stichting AURO hebben we op het moment van schrijven één zij-instromer. De subsidie wordt gebruikt voor haar opleidingskosten en haar salaris. Daarnaast hebben we meerdere onderwijsondersteuners die gebruikmaken van de SOOL subsidie om zich verder te professionaliseren tot bevoegd leerkracht. De gelden van de SOOL subsidies worden ook gebruikt voor opleidingskosten en salaris. In 2024 hebben we vier SOOL subsidies aangevraagd en toegekend gekregen.

## **2.3. Huisvesting en facilitaire zaken**

### **2.3.1. Doelen en resultaten**

In maart 2024 is de vaste medewerker voor facilitaire zaken begonnen. Helaas is de vaste medewerker in mei ziek geworden en zijn de taken deels belegd bij een externe partner die al meerdere jaren werkt voor stichting AURO. Vanaf 1 april 2025 zal er een nieuwe medewerker voor huisvesting en facilitaire zaken beginnen. Daarmee hebben we op dit domein niet alle doelen kunnen realiseren. Er is een eerste basis gelegd. Komend jaar wordt die basis versterkt.

AURO beschikt over actuele meerjarenonderhoudsplannen. Deze zijn ook opgenomen in een systeem dat input geeft voor de benodigde financiën. AURO heeft daarmee de componentenmethode geïmplementeerd. In 2025 wordt getoetst of deze geheel aansluit. In 2024 zijn de verduurzaming en aanpassingen van het binnenklimaat gerealiseerd voor OBS de Pijlstaart en OBS Twister. Deze zijn naar tevredenheid afgerond.

In 2024 zouden de kaders (handboek) voor het domein huisvesting , facilitair opgesteld worden. Dat doel is niet behaald en doorgeschoven naar 2025.

In 2024 zijn de meeste scholen van AURO aangesloten bij energie voor scholen. De scholen die niet zijn aangesloten vallen onder een VVE of een beheersstichting. De meterstanden worden 2 keer per jaar doorgegeven en de facilitair medewerker blijft dit monitoren.

Ook in 2024 is er actief deelgenomen aan de gesprekken met gemeenten inzake IHP's. De IHP's zijn gerealiseerd. Gesprekken met de gemeente inzake OBS Twister en OBS Samen Een zijn gestart. De Willespoort krijgt noodlokalen. In verband met de groei van OBS de Pijlstaart zijn we in gesprek met de gemeente om te bekijken of hier - op langere termijn - mogelijkheden ontstaan om extra ruimte te gebruiken.

In 2024 is er duidelijkheid ontstaan over de afspraken binnen de VvE's. In 2025 is het van belang om deze geldende afspraken te verwerken in de begroting.

Er is in 2024 hard gewerkt aan het op orde krijgen van de contractadministratie. Dit doel is niet volledig behaald. De eerste stap is gezet, In het eerste kwartaal van 2024 heeft een externe partij de volledige contractadministratie in beeld gebracht. In 2024 is gestart om zo veel mogelijk, daar waar mogelijk, meerschoolse contracten af te sluiten. De borging en doorontwikkeling staat nu gepland voor 2025.

### **2.3.2. Toekomstige ontwikkelingen**

De voorbereiding van tijdelijke huisvesting bij OBS Willespoort, in verband met het groeiend leerlingenaantal, is in volle gang. De verwachting is dat in de verdere toekomst nog drie scholen van AURO in aanmerking komen voor (ver)nieuwbouw.

### **2.3.3. Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen**

Stichting AURO heeft de afgelopen jaren extra geïnvesteerd in het verduurzamen van O.B.S. De Pijlstaart en O.B.S. Twister. De hoofdlocatie van OBS Pijlstaart is gasloos gemaakt en heeft nu een toekomstbestendige klimaatinstallatie. OBS Twister is bijna energieneutraal en de nieuwbouw van KC Avonturijn, welke opgeleverd is in het najaar van 2024, is gasloos.

### **2.3.4. ICT**

Stichting AURO heeft in de 2024 een succesvolle migratie doorlopen naar een nieuwe kopieer leverancier. We zijn van PCI naar Ricoh overgestapt. Daarnaast hebben we ook de aankoop van devices gecentraliseerd middels aanbestedingen. Dit doen we om schaalvoordeel te behalen en betere voorwaarden te scheppen. Dit doen we in samenwerking met drie andere stichtingen binnen het primair onderwijs, namelijk; Etuda, PCBO Amersfoort en Simonscholen. Vanaf 2024 worden er jaarlijks twee aanbestedingsrondes opgezet waarin hardware kan worden aangevraagd. Deze gaan dan middels een mini competitie naar de preferred resellers die uit de aanbesteding zijn gekomen. Er heeft ook een migratie plaatsgevonden omtrent telefonie. Deze wordt van Cloudwise overgeheveld naar NuCall. Deze overstap is gemaakt in het kader van een betere prijs en het voorkomen van een monopoliepositie van Cloudwise. De werkgroep digitale geletterdheid heeft ook een start gemaakt en de commissie is samengesteld om in 2025 hier een visie op te gaan samenstellen.

### **2.3.5. Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)**

Stichting AURO heeft in 2024 met de externe Functionaris Gegevensbescherming en de AVG-werkgroep verder ontwikkeld op het gebied van informatiebeveiliging en privacy. In de AVG-werkgroep zitten twee directeurs. De taak van de werkgroep is om het informatiebeveiligings- en privacybeleid (IBP) te actualiseren en scholen waar nodig te ondersteunen bij de uitvoering van dit beleid. De werkgroep heeft een plan van aanpak gemaakt. Inmiddels zijn er al verschillende documenten ontwikkeld, in het directeurenoverleg DIRO, met (G)MR besproken en geïmplementeerd. De kwaliteitskaart IBP geeft een duidelijk beeld voor de organisatie wanneer zij welke acties hebben. Het updaten van alle verwerkersovereenkomsten verloopt soepel, waarbij gebruik wordt gemaakt van DV Kennisnet. Het verwerkingsregister wordt, naar verwachting, in 2025 verder doorontwikkeld. Hiermee zijn weer grote stappen gezet om de privacy van leerlingen en medewerkers zo goed mogelijk te waarborgen.

In 2024 heeft AURO alle documenten om AVG-compliant te zijn opgesteld, voorbereid en besproken. De vaststelling en implementatie is gepland voor 2025. De PO-Raad heeft in april 2023 een nieuw Normenkader IBP vastgesteld met o.a. 69 normen voor informatiebeveiliging. Alle schoolbesturen moeten uiterlijk in 2027 aan dit normenkader voldoen. In 2024 is de normenkader scan uitgevoerd voor AURO. Uit de resultaten zal een plan van aanpak opgesteld worden om in 2027 te voldoen.

## 2.4. Financieel beleid

### 2.4.1. Doelen en resultaten

Een deugdelijke financiële planning en control is van belang om op een juiste wijze financiële verantwoording te kunnen afleggen. Begrotingen worden ingezet als sturingsinstrument voor de beheersing van activiteiten. Reserves en voorzieningen worden bewust gevormd en onderbouwd met meerjarenplannen. Afwijkingen worden geanalyseerd en er wordt bepaald of er aanvullende actie noodzakelijk is om op koers te blijven. Het Ministerie van OCW heeft een beoordelingskader aangereikt met kengetallen en signaleringswaarden. Als uitgangspunt geldt dat een doelmatiger financieel beleid ruimte schept voor versterking van het onderwijs. Centrale begrippen hierbij zijn vermogensbeheer en budgetbeheer.

De kalenderjaar begroting wordt, in samenspraak met de schooldirecties, door de controller, bestuurder en het administratiekantoor opgesteld. De schooldirecties krijgen de ruimte om zich binnen de gestelde begrotingskaders te bewegen. Afwijkingen worden tussentijds gesignaleerd in de periodieke (financiële) managementrapportages. Hierdoor kan, indien gewenst en indien mogelijk, worden bijgestuurd.

AURO heeft als doel gesteld om taakstellende begrotingen op te stellen die enerzijds gekoppeld zijn aan de ontvangen middelen en anderzijds ook een koppeling hebben met het koersplan zoals door de Stichting is opgesteld.

Uiteraard zorgt, naast de risico's omtrent de leerlingaantallen, ook de aanpassing van de vereenvoudiging van de rijksbijdrage voor minder toekomstige middelen. In de eerste drie jaren zal AURO gedeeltelijk via de nieuwe en gedeeltelijk via de oude systematiek worden bekostigd. AURO kan dan in drie kalenderjaren (2023, 2024 en 2025) geleidelijk kunnen wennen aan de nieuwe hoogte van de bekostiging. Het tweede jaar van de overgangsregeling is in dit jaar afgerond.

AURO zal mogelijk toekomstgericht haar beleid dienen aan te passen om tot een evenwichtige verdeling van de baten en lasten te kunnen komen.

### 2.4.2. Financiële administratie

De financiële en personele administratie zijn uitbesteed aan Groenendijk Onderwijsadministratie.

### 2.4.3. Allocatie van middelen

Op de ontwikkelingen van de leerlingenaantallen anticipeert de stichting door het sturen op een taakstellende begroting. De doelstelling blijft om het weerstandsvermogen op peil te houden tot een niveau dat de organisatie een periode van groei van het aantal met leerlingen structureel aan kan. Bij krimp kan door de T-1 bekostiging een mogelijk positief resultaat behaald worden. Wij krijgen immers nog bekostiging voor leerlingen die niet meer aanwezig zijn. Daardoor wordt de formatie al op basis van T=0 toebedeeld en is een efficiencyslag te slaan doorerschikking/allocatie van middelen. De ingevoerde allocatie systematiek doet recht aan de leerlingen, maar zorgt er ook voor dat de benodigde middelen structureel betaalbaar blijven voor de stichting.

### 2.4.4. Onderwijsachterstandsmiddelen

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moeten schoolbesturen zich op grond van de [Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6](#) nader verantwoorden. De verdeling van deze middelen vindt plaats onder de scholen die hiervoor in aanmerking komen. Het merendeel van de scholen dat op basis van achterstand hiervoor middelen toegewezen krijgt, kiest ervoor dit in te zetten in de formatie. Binnen AURO betreft het de volgende scholen: OBS Kudelstaart, OBS Twister, OBS Wereldwijs en OBS Toermalijn.

## 2.4.5. Planning- en control

Vanuit de planning en control cyclus wordt jaarlijks de (meerjaren)begroting opgesteld met de dan geldende uitgangspunten, leerlingenprognoses en bekostigingsgegevens. In deze begroting wordt de vertaling naar financiën gemaakt vanuit de schoolplannen en het meerjaren bestuursformatieplan. De begroting wordt vooraf aan het komende begrotingsjaar opgesteld en door de RvT goedgekeurd en door de bestuurder vastgesteld. De goedgekeurde (meerjaren)begroting maakt onderdeel uit van de continuïteitsparagraaf van het jaarverslag.

Voorafgaand aan de begroting worden de (financiële) kaders vastgelegd in de uitgangspunten bij de begroting. Binnen de uitgangspunten zijn de financiële kaders met betrekking tot exploitatie opgenomen. Binnen AURO willen we het financieel bewustzijn stimuleren en vasthouden. Het gaat er hierbij om de verdeling en besteding van financiële middelen te baseren op visie en doelen van de scholen, waarin zowel de basis op orde als de eigen ambities vertrekpunt zijn. Transparantie en helderheid van afspraken aan de voorkant zijn daarbij essentieel.

Het meerjarenbestuursformatieplan dient (conform cao) uiterlijk per 1 mei voorafgaand aan het nieuwe schooljaar ter instemming te worden voorgelegd aan de PGMR.

De schooldirecties kunnen hun exploitatie en FTE inzet monitoren met behulp van de online rapportages die beschikbaar zijn gesteld door het administratiekantoor. De bestuurder en de raad van toezicht worden per kwartaal voorzien van tussentijds financiële rapportages. Realisatie wordt vergeleken met de begroting en geanalyseerd, waarbij tevens een eindejaarsprognose (forecast) van het resultaat wordt opgesteld.

Financiële beschikkingen van het ministerie en de SWV worden gecontroleerd en vergeleken met de gemaakte aannames in de begroting. Bij de rapportages wordt telkens beoordeeld welke aannames en risico's van toepassing zijn. Risicomanagement is een belangrijk onderdeel van de planning en control cyclus. Het regelmatig evalueren, actualiseren en mogelijk bijstellen en actie ondernemen zijn een belangrijk punt van aandacht.

De bestuurder legt ieder kwartaal verantwoording af aan de raad van toezicht.

## 2.4.6. Investeringsbeleid

Het beleid van AURO is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen waarvoor geen investeringssubsidie wordt ontvangen. Het uitgangspunt is dat geen vreemd vermogen wordt aangetrokken voor het doen van investeringen. De investeringen van 2024 zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd. De toekomstige omvang van de liquide middelen is te zien in de meerjarenbalans in de continuïteitsparagraaf. Hierbij is rekening gehouden met de geplande investeringen, vanuit het zogenaamde MIP, en de onttrekkingen uit de onderhoudsvoorziening. Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren voldoende zal zijn om de lasten, de investeringen en de onttrekkingen uit de voorzieningen te betalen.

## 2.4.7. Treasury

AURO beschikt over een treasurystatuut. Dit statuut is in overeenstemming met de vigerende regeling voor de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. In 2020 is dit treasurystatuut geactualiseerd en vastgesteld aan de hand van de (kleine) wijzigingen die in 2018 op de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 zijn gepubliceerd. De wijzigingen zijn bekend gemaakt in de Staatscouranten van 5 april 2018 met nummer 1325371 en van 5 december 2018 met nummer 71093. De stichting handelt conform de gestelde eisen.

In de regeling staat opgenomen dat er bij de begroting ook een meerjaren- kasstroomoverzicht dient te worden opgenomen. Dit maakt ook onderdeel uit van de meerjarenbegroting. In de continuïteitsparagraaf is rekening gehouden met de vereisten van een meerjaren balans en zicht op meerjaren liquiditeit. Er is een behoudend beleid gevoerd ten aanzien van de in te zetten instrumenten. Enerzijds als gevolg van beperkte mogelijkheden vanuit de huidige markt (lage rente), anderzijds vanuit de beperkingen gesteld in het treasurystatuut. Voor alle tegoeden is in 2024 gebruikgemaakt van bankrekeningen, die direct opeisbaar zijn.

## **2.4.8. Risicomanagement**

In een snel veranderende wereld waarin onderwijsinstellingen worden geconfronteerd met talloze uitdagingen, is risicomanagement een cruciale praktijk geworden. Het effectieve beheer van risico's in het onderwijs is van vitaal belang om de continuïteit van de onderwijsprocessen te waarborgen, de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren en de belangen van alle belanghebbenden te beschermen.

Stichting AURO staat voor een breed scala aan risico's, variërend van financiële risico's, risico's die de onderwijskundige doelstellingen in de weg kunnen staan en risico's in relatie tot personele kwesties. Het belang van risicomanagement ligt dan ook in het proactief identificeren, analyseren en beheren van deze risico's.

Door een systematische benadering van risicomanagement toe te passen, kan AURO potentiële bedreigingen en kansen in kaart brengen. Het stelt AURO in staat om adequaat te reageren op risico's en waar nodig preventieve maatregelen te nemen om schade te minimaliseren. Risicomanagement helpt bij het identificeren van zwakke punten in de organisatie en het implementeren van effectieve controles en beveiligingsmaatregelen om de risico's te verminderen.

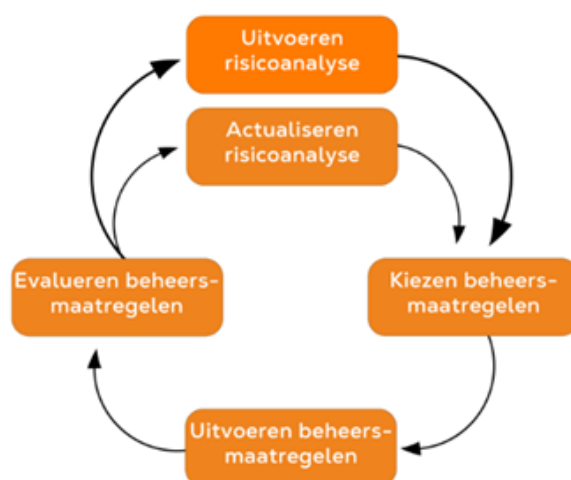
Een goed risicomanagementbeleid biedt AURO ook de mogelijkheid om middelen op een efficiënte en effectieve manier in te zetten. Door middel van risico-evaluaties kan AURO prioriteiten stellen en investeringen richten op gebieden waar de risico's het grootst zijn. Dit draagt bij aan het verhogen van de veerkracht van de stichting en het verbeteren van de algehele prestaties.

Nut en noodzaak voor risicomanagement is gelegen in een tweetal basisprincipes, die het bestaansrecht van elke organisatie bepalen: het conformance- en performancemotief. Enerzijds om zich te conformeren aan wet- en regelgeving, anderzijds om waarde toe te voegen.

Het eerste motief (conformancemotief) voor risicomanagement is in dit kader een nuttig hulpmiddel. Risicomanagement kent hierbij wel een sterk defensief karakter, het heeft mogelijk een 'check the box-mentaliteit' tot gevolg. In de publieke sector zal het performancemotief betrekking hebben op het realiseren van maatschappelijke doelstellingen. Hierbij kent risicomanagement een offensief karakter. Het is gericht op bedreigingen die het bereiken van deze doelstellingen in de weg kunnen staan. Het performancemotief is dan ook gericht op het waarborgen van het bestaansrecht van de organisatie, ofwel een 'licence to survive'.

Vanuit de Code Goed Onderwijsbestuur is het bestuur verplicht verantwoording af te leggen over de risicobeheersing van de organisatie. De wet verplicht de onderwijsinstellingen om in de jaarrekening en in hun jaarverslag verantwoording af te leggen over het gevoerde risicomanagement. In 2024 zijn er geen risico's geweest die de huidige strategie of continuïteit van de organisatie negatief hebben beïnvloed en/of ernstig hebben bedreigd.

Binnen AURO vindt risicomanagement plaats als vast onderdeel van de planning & control cyclus. Daarin worden de onderdelen van het risicomanagementproces zoals hieronder doorlopen.



AURO kent, als onderdeel van het management beheersing systeem, een adequate planning & control cyclus. Deze bestaat onder andere uit:

- Financiële risicoanalyse;
- Financieel beleid;
- Managementcontracten en -rapportages;
- Taakstellende (deel)begrotingen en budgetten;
- Jaarlijks op te stellen meerjarenbegrotingen;
- Tussentijdse uitputtingsrapportages (in formatie en in geld).

De laatste vernieuwing, door de controlgroep, van het financieel risicoprofiel heeft in april 2024 plaatsgevonden. In deze paragraaf worden ontwikkelingen en risico's genoemd waarvan het vermoeden bestaat dat die zich kunnen voordoen, maar waarvan de financiële omvang (nog) niet gekwantificeerd kan worden.

In het eerste kwartaal van 2026 wordt het risicoprofiel opnieuw geactualiseerd.

Volgens de risicoscan van april 2024 zijn de belangrijkste geïndiceerde risico's voor AURO:

1. Onvoorzienbare en onbeheersbare leerlingen fluctuatie basisonderwijs;
2. Financiële gevolgen van arbeidsconflicten;
3. Instabiliteit van bekostiging;
4. Onvolledige indexatie van de bekostiging;
5. Hoger dan begrote lasten voor vervanging (waaronder ziekte);
6. Dreigend lerarentekort – herbezetting vacatureruimte (krapte arbeidsmarkt);
7. Restriscio's, zoals;
8. Uitvoeringsrisico in de bedrijfsvoering.

De minimale vermogenspositie voor de afdekking van de risico's van de stichting is daarin berekend op € 1,1 mln. Uit de financiële risicoscan komt naar voren dat de omvang van het eigen vermogen van Stichting AURO voldoende is om de continuïteit te borgen, en het huidige risicoprofiel van AURO af te kunnen dekken.

## 2.5. Continuïteitsparagraaf

### 2.5.1. Meerjarenbegroting

Onderstaand wordt ingegaan op de toekomstige financiële ontwikkelingen voor AURO.

Hiermee willen we een beeld geven over de continuïteit van onze stichting. Er is geen sprake van majeure investeringen. De opgenomen meerjarenbegroting heeft betrekking op vijf jaren. Hieronder is de meerjarenbegroting 2025-2029 opgenomen met daaraan onderliggende leerlingenaantallen en de benodigde personele inzet.

| Kalenderjaar | 2025             | 2026             | 2027             | 2028             | 2029             |
|--------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|              | <i>begroting</i> | <i>begroting</i> | <i>begroting</i> | <i>begroting</i> | <i>begroting</i> |

| Totaal baten               |                     |                     |                     |                     |                     |
|----------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| (Rijks)bijdragen OCW       | € 15.562.361        | € 15.049.813        | € 14.889.368        | € 15.280.232        | € 15.607.466        |
| Overige overheidsbijdragen | € 78.242            | € 65.500            | € 65.500            | € 65.500            | € 65.500            |
| Overige baten              | € 243.650           | € 249.567           | € 251.204           | € 251.204           | € 251.204           |
| <b>Eindtotaal</b>          | <b>€ 15.884.253</b> | <b>€ 15.364.880</b> | <b>€ 15.206.072</b> | <b>€ 15.596.936</b> | <b>€ 15.924.170</b> |

| Totaal lasten             |                     |                     |                     |                     |                     |
|---------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Personele lasten          | € 12.649.381        | € 12.571.393        | € 12.620.964        | € 12.975.818        | € 13.296.730        |
| Afschrijvingen            | € 420.485           | € 427.903           | € 406.998           | € 386.735           | € 353.601           |
| Huisvestingslasten        | € 1.111.163         | € 1.000.144         | € 1.012.575         | € 1.054.518         | € 1.054.518         |
| Overige instellingslasten | € 1.644.877         | € 1.327.131         | € 1.168.891         | € 1.166.429         | € 1.176.921         |
| <b>Eindtotaal</b>         | <b>€ 15.825.906</b> | <b>€ 15.326.572</b> | <b>€ 15.209.428</b> | <b>€ 15.583.499</b> | <b>€ 15.881.770</b> |

|                              |                 |                 |                 |                 |                 |
|------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <b>Saldo baten en lasten</b> | <b>€ 58.346</b> | <b>€ 38.308</b> | <b>€ -3.355</b> | <b>€ 13.437</b> | <b>€ 42.399</b> |
|------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|

| Saldo financiële baten en lasten |            |            |            |            |            |
|----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Financiële baten                 | € -        | € -        | € -        | € -        | € -        |
| Financiële lasten                | € -        | € -        | € -        | € -        | € -        |
| <b>Eindtotaal</b>                | <b>€ -</b> | <b>€ -</b> | <b>€ -</b> | <b>€ -</b> | <b>€ -</b> |

|                  |                 |                 |                 |                 |                 |
|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <b>Resultaat</b> | <b>€ 58.346</b> | <b>€ 38.308</b> | <b>€ -3.355</b> | <b>€ 13.437</b> | <b>€ 42.399</b> |
|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|

Bedragen x € 1,- Door afrondingen, kunnen er kleine verschillen in de optellingen ontstaan

Bron: de door de RvT goedgekeurde meerjarenbegroting 2025-2029

Deze meerjarenbegroting is gebaseerd op de beleidsmatige uitgangspunten vastgelegd in het Koersplan 2024-2028. Onze kernwaarden gelden ook voor de inzet van onze financiële middelen. We werken samen, ontwikkelen en gaan uit van vertrouwen.

Het Koersplan is intern gericht met als doel een gezamenlijke focus en beweging tot stand te brengen. Een focus die deels in streefcijfers wordt vertaald, maar die vooral een proces van continu verbeteren moet stimuleren. Omdat we het graag elke dag een beetje beter met elkaar willen doen.

Het koersplan is richtinggevend en wordt vertaald in jaarplannen, activiteitenplannen en scholingsplannen en geeft input voor werkgroepen. De (meerjaren) begroting is er daar één van.

Hieronder de leerlingenaantallen die zijn gehanteerd in de door de RvT goedgekeurde meerjarenbegroting.

Vanwege de nieuwe bekostigingssystematiek die vanaf 1 januari 2023 geldt, worden de leerlingaantallen voor het bekostigingsjaar 2025 bepaald door het leerlingaantal op 1 februari 2024.

|             | 2023       | 2024       | 2025       | 2026       | 2027       | 2028       |
|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|             | 1 februari | 1 februari | 1 februari | 1 februari | 1 februari | 1 februari |
| Twister     | 193        | 199        | 224        | 237        | 245        | 247        |
| Wereldwijs  | 148        | 134        | 110        | 120        | 135        | 150        |
| Samen Een   | 203        | 198        | 191        | 194        | 197        | 200        |
| Zuidooster  | 255        | 232        | 208        | 200        | 200        | 200        |
| Toermalijn  | 196        | 195        | 185        | 195        | 205        | 215        |
| Kudelstaart | 117        | 102        | 93         | 80         | 80         | 80         |
| Willespoort | 240        | 253        | 267        | 285        | 300        | 300        |
| Pijlstaart  | 361        | 371        | 396        | 404        | 409        | 425        |
| Kajuit      | 181        | 171        | 184        | 190        | 192        | 194        |
| Totaal      | 1894       | 1855       | 1858       | 1905       | 1963       | 2011       |

Hieronder de fte's die onder andere zijn opgenomen in de door de RvT goedgekeurde meerjarenbegroting 2025-2029.

| Formatie in FTE            |          |          |          |          |          |
|----------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Kalenderjaar               | 2025     | 2026     | 2027     | 2028     | 2029     |
| peildatum                  | 1-1-2025 | 1-1-2026 | 1-1-2027 | 1-1-2028 | 1-1-2028 |
| Directie (incl bestuurder) | 8,80     | 8,60     | 8,60     | 8,60     | 8,60     |
| OP                         | 95,23    | 95,34    | 95,43    | 98,23    | 101,11   |
| OOP                        | 21,60    | 19,64    | 18,06    | 18,06    | 17,87    |
| Ambitie/taakstelling       |          |          |          |          |          |
| Eindtotaal                 | 125,63   | 123,58   | 122,10   | 124,89   | 127,58   |

Deze fte's zijn afkomstig uit de meerjaren loonkostenbegroting gebaseerd op de formatie zoals deze bekend is in de salarisadministratie. Tijdens de begrotingsgesprekken met de directies is gesproken over verwachte en/of noodzakelijke inzet op vervangingen bij ziekte en/of andere afwezigheid. De actuele personeelsbezetting is voor de komende 5 kalenderjaren begroot en inclusief verwachte personele ontwikkelingen zoals natuurlijk verloop, nu bekende verzoeken voor (deeltijd)ontslagen, herbezetting daarvan, vacatures en vervangingen.

## 2.5.2. Meerjarenbalans en meerjarenkengetallen

Onderstaand is de meerjaren balans van AURO opgenomen. Hierin zijn naast doorwerking van de effecten uit de exploitatiebegroting ook de verwachte uitgaven uit het meerjaren onderhoudsplan (MJOP) en de meerjaren investeringsbegroting (MIP) opgenomen. Basis is ook de door de RvT goedgekeurde meerjaren-begroting.

| Kalenderjaar                | 2024               | 2024               | 2025               | 2026               | 2027               | 2028               | 2029               |
|-----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <i>Prognose</i>             |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| <b>1. Activa</b>            |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| 1.2 Materiële vaste activa* | € 2.268.807        | € 2.386.615        | € 2.597.441        | € 2.759.859        | € 2.802.931        | € 2.539.120        | € 2.216.519        |
| 1.3 Financiële vaste activa | € 8.811            | € 8.811            | € 8.811            | € 8.811            | € 8.811            | € 8.811            | € 8.811            |
| <b>Vaste activa</b>         | <b>€ 2.277.618</b> | <b>€ 2.395.426</b> | <b>€ 2.606.252</b> | <b>€ 2.768.670</b> | <b>€ 2.811.742</b> | <b>€ 2.547.931</b> | <b>€ 2.225.330</b> |
| 1.5 Vorderingen             | € 1.474.713        | € 800.000          | € 800.000          | € 800.000          | € 800.000          | € 800.000          | € 800.000          |
| 1.7 Liquide middelen        | € 1.489.864        | € 1.344.803        | € 1.127.700        | € 796.522          | € 750.513          | € 1.131.099        | € 1.664.836        |
| <b>Viottende activa</b>     | <b>€ 2.964.577</b> | <b>€ 2.144.803</b> | <b>€ 1.927.700</b> | <b>€ 1.596.522</b> | <b>€ 1.550.513</b> | <b>€ 1.931.099</b> | <b>€ 2.464.836</b> |
| <b>Totale Activa</b>        | <b>€ 5.242.195</b> | <b>€ 4.540.229</b> | <b>€ 4.533.952</b> | <b>€ 4.365.192</b> | <b>€ 4.362.255</b> | <b>€ 4.479.030</b> | <b>€ 4.690.166</b> |
| <b>2. Passiva</b>           |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
| 2.1 Eigen vermogen          | € 1.572.530        | € 1.606.260        | € 1.664.606        | € 1.702.913        | € 1.699.557        | € 1.712.994        | € 1.755.393        |
| Algemene reserve            | € 1.514.000        | € 1.606.260        | € 1.664.606        | € 1.702.913        | € 1.699.557        | € 1.712.994        | € 1.755.393        |
| NPO                         | € -                | € -                | € -                | € -                | € -                | € -                | € -                |
| Bestemmingsreserve          | € 23.810           | € -                | € -                | € -                | € -                | € -                | € -                |
| Exploitatie reserve         | € 34.720           | € -                | € -                | € -                | € -                | € -                | € -                |
| 2.2 Voorzieningen           | € 1.465.030        | € 1.083.969        | € 1.169.346        | € 1.112.279        | € 1.112.698        | € 1.216.036        | € 1.384.773        |
| 2.3 Langlopende schulden    | € -                | € -                | € -                | € -                | € -                | € -                | € -                |
| 2.4 Kortlopende schulden    | € 2.204.635        | € 1.850.000        | € 1.700.000        | € 1.550.000        | € 1.550.000        | € 1.550.000        | € 1.550.000        |
| <b>Totale Passiva</b>       | <b>€ 5.242.195</b> | <b>€ 4.540.229</b> | <b>€ 4.533.952</b> | <b>€ 4.365.192</b> | <b>€ 4.362.255</b> | <b>€ 4.479.030</b> | <b>€ 4.690.166</b> |

Bovenstaand vermelden wij de meerjaren balans, zoals opgenomen in de meerjarenbegroting 2025-2029. Daaraan voorafgaand de cijfers zoals deze in de voorliggende jaarrekening zijn opgenomen op basis van de realisatiecijfers 2024 en de geprognoseerde 2024 cijfers welke de basis voor de begroting vormden.

De cijfers in de kolom 2024 "realisatie" wijken af van de prognose 2024. Deze afwijking heeft ook invloed op de cijfers 2025-2029. De kolommen 2024 (prognose) tot en met 2029 zijn gelijk aan de goedgekeurde (meerjaren)begroting 2025-2029.

De vorderingen zijn in de meerjaren balans gelijk gehouden. Dat geldt ook voor de kortlopende schulden. Het eigen vermogen fluctueert met de geprognoseerde resultaten. De voorzieningen muteren door de begrote dotaties minus de onttrekkingen. De liquide middelen wijzigen door de exploitatieresultaten, positief gecorrigeerd door de afschrijvingen en dotaties.

De investeringen en onttrekkingen hebben een negatieve invloed op de liquiditeit. Het meerjarig kasstroom-overzicht geeft inzicht in de mutaties van de liquide middelen

In de tabellen hierna is de doorwerking van het MIP en MJOP op respectievelijk de materiële vaste activa en de voorzieningen weergegeven.

## Ontwikkeling voorzieningen:

| Kalenderjaar                            | 2024 Realisatie | 2024 Prog   | 2025        | 2026        | 2027        | 2028        | 2029        |
|-----------------------------------------|-----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Stand voorzieningen per 01-01           | € 943.355       | € 943.355   | € 1.083.969 | € 1.169.346 | € 1.112.279 | € 1.112.698 | € 1.216.036 |
| Dotatie voorz. groot onderhoud          | € 481.136       | € 200.396   | € 207.213   | € 133.194   | € 142.625   | € 184.568   | € 184.568   |
| -/- Onttrek. voorz. groot onderhoud     | € -45.528       | € -59.782   | € -121.836  | € -190.261  | € -142.206  | € -81.230   | € -15.831   |
| Dotatie voorziening jubilea             | € 35.656        | € -         |             |             |             |             |             |
| -/- Vrijval voorziening jubilea         |                 |             |             |             |             |             |             |
| -/- Onttrekking voorziening jubilea     | € -11.115       | € -         |             |             |             |             |             |
| Dotatie voorziening ERD                 | € 152.712       |             |             |             |             |             |             |
| -/- Vrijval voorziening ERD             |                 |             |             |             |             |             |             |
| -/- Onttrekking voorziening ERD         | € -78.753       |             |             |             |             |             |             |
| Dotatie voorziening wachtgelden         |                 |             |             |             |             |             |             |
| -/- Vrijval voorziening uitkeringen     | € -12.433       |             |             |             |             |             |             |
| -/- Onttrekking voorziening uitkeringen |                 |             |             |             |             |             |             |
| Stand voorzieningen per 31-12           | € 1.465.030     | € 1.083.969 | € 1.169.346 | € 1.112.279 | 1.112.698   | 1.216.036   | 1.384.773   |

Op basis van bovenstaande gegevens zijn de volgende meerjaren kengetallen berekend:

| Kengetallen                           |       |               |                 |       |       |       |       |       |                             |
|---------------------------------------|-------|---------------|-----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------------------------|
| Kalenderjaar                          | 2023  | 2024 Prognose | 2024 Realisatie | 2025  | 2026  | 2027  | 2028  | 2029  | Signaleringsgrens Inspectie |
| Solvabiliteit 1 (excl. voorzieningen) | 30,8% | 47,0%         | 30,0%           | 36,7% | 39,0% | 39,0% | 38,2% | 37,4% | geen                        |
| Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen) | 43,3% | 75,4%         | 57,9%           | 62,5% | 64,5% | 64,5% | 65,4% | 67,0% | < 30%                       |
| Liquiditeit                           | 1,32  | 2,91          | 1,34            | 1,13  | 1,03  | 1,00  | 1,25  | 1,59  | < 0,75                      |
| Rentabiliteit                         | -4,8% | -3,5%         | -5,8%           | 0,4%  | 0,2%  | 0,0%  | 0,1%  | 0,3%  | geen                        |
| Huisvestingsratio                     | 8,9%  | 9,2%          | 9,0%            | 7,2%  | 6,7%  | 6,8%  | 6,9%  | 6,8%  | geen                        |

## Meerjaren kasstroomprognose:

Op basis van de jaarrekening 2024, de meerjaren balans en de meerjarenbegroting, kan een specificatie worden gemaakt van de doorwerking van de primaire stromen (resultaat, investeringen in activa en onttrekkingen uit voorzieningen) op de beschikbare liquide middelen. Hierna is de meerjaren kasstroom weergegeven volgens de indirecte methode. Dit is dezelfde methode die in de meerjarenbegroting en de jaarrekening is gehanteerd.

| Kasstroomoverzicht (€)                                                     |                  |                 |                 |                  |                  |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|
|                                                                            | 2025             | 2026            | 2027            | 2028             | 2029             |
| <b>Saldo baten en lasten</b>                                               | 58.346           | 38.308          | -3.355          | 13.437           | 42.399           |
| Aanpassingen voor:                                                         |                  |                 |                 |                  |                  |
| Afschrijvingen                                                             | 419.874          | 427.292         | 406.998         | 386.735          | 353.601          |
| Mutaties voorzieningen                                                     | 85.377           | -57.067         | 419             | 103.338          | 168.737          |
| Mutaties reserves                                                          | -                | -               | -               | -                | -                |
| Veranderingen in vlottende middelen:                                       |                  |                 |                 |                  |                  |
| Vorderingen                                                                | -                | -               | -               | -                | -                |
| Kortlopende schulden                                                       | -150.000         | -150.000        | -               | -                | -                |
| <b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>                                     | <b>413.597</b>   | <b>258.533</b>  | <b>404.062</b>  | <b>503.510</b>   | <b>564.737</b>   |
| Ontvangen -/- betaalde interest                                            | -                | -               | -               | -                | -                |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>                             | <b>413.597</b>   | <b>258.533</b>  | <b>404.062</b>  | <b>503.510</b>   | <b>564.737</b>   |
| Investerings in materiële vaste activa                                     | -630.701         | -589.711        | -450.071        | -122.924         | -31.000          |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>                              | <b>-630.701</b>  | <b>-589.711</b> | <b>-450.071</b> | <b>-122.924</b>  | <b>-31.000</b>   |
| Mutatie langlopende schulden                                               | -                | -               | -               | -                | -                |
| <b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>                             | <b>-</b>         | <b>-</b>        | <b>-</b>        | <b>-</b>         | <b>-</b>         |
| <b>Mutatie liquide middelen</b>                                            | <b>-217.104</b>  | <b>-331.178</b> | <b>-46.009</b>  | <b>380.586</b>   | <b>533.737</b>   |
| Beginstand liquide middelen                                                | 1.344.803        | 1.127.700       | 796.522         | 750.513          | 1.131.099        |
| <b>Mutatie liquide middelen</b>                                            | <b>-217.104</b>  | <b>-331.178</b> | <b>-46.009</b>  | <b>380.586</b>   | <b>533.737</b>   |
| <b>Eindstand liquide middelen</b>                                          | <b>1.127.699</b> | <b>796.522</b>  | <b>750.513</b>  | <b>1.131.099</b> | <b>1.664.836</b> |
| Door afrondingen, kunnen er kleine verschillen in de optellingen ontstaan. |                  |                 |                 |                  |                  |

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

## 3. Verantwoording van de financiën

### 3.1. Staat van baten en lasten en balans

#### 3.1.1. Staat van baten en lasten

Het jaar 2024 is afgesloten met een negatief resultaat van € 896.913 waar een negatief resultaat 2024 was begroot van € 663.567. Dit geeft een negatieve afwijking van € 233.346. Het grootste verschil welke niet met de bedrijfsuitoefening van 2024 heeft te maken is de extra dotatie voorziening groot onderhoud van € 372.637 voor OBS De Zuidooster. De VVE van de OBS De Zuidooster heeft per 31-12-2024 de voorziening groot onderhoud teruggegeven aan OBS De Zuidooster. Echter was het deel van OBS De Zuidooster in de voorziening groot onderhoud van de VVE maar € 106.680 en de werkelijke voorziening moet € 479.317 zijn. De extra dotatie voorziening groot onderhoud heeft dus te maken met een te lage dotatie in voorgaande jaren. Om tot een genormaliseerd resultaat over 2024 te komen moet je de dotatie voorziening groot onderhoud van € 372.637 bij het exploitatieresultaat optellen.

Ondanks dat de schoolbesturen de mogelijkheid vanuit OCW hebben gekregen om de NPO-gelden over meerdere jaren uit te geven, deze dient ten laatste per 31 juli 2025 te zijn uitgegeven, heeft in Stichting AURO in 2024 een extra inzet gepleegd op de reeds in het verleden gevormde bestemmingsreserve. Hierdoor komt het genormaliseerde resultaat over 2024 uit op:

|                                                  |   |                 |
|--------------------------------------------------|---|-----------------|
| <b>Resultaat jaarrekening</b>                    | € | <b>-896.912</b> |
| <i>Vanuit Bestemmingsreserve NPO inzet</i>       | € | 199.634         |
| <i>Naar bestemmingsreserve Taalklas</i>          | € | -23.810         |
| <i>Extra dotatie voorziening groot onderhoud</i> | € | 372.637         |
|                                                  | € | 548.461         |
| <b>Genormaliseerd resultaat</b>                  | € | <b>-348.451</b> |

| Kalenderjaar | 2023       | 2024      | 2024       | Vershil       | Vershil  |
|--------------|------------|-----------|------------|---------------|----------|
|              | Realisatie | begroting | Realisatie | met begroting | met 2023 |

| Totaal baten               |              |              |              |           |            |
|----------------------------|--------------|--------------|--------------|-----------|------------|
| (Rijks)bijdragen OCW       | € 14.955.002 | € 14.374.433 | € 15.066.672 | € 692.238 | € 111.670  |
| Overige overheidsbijdragen | € 91.720     | € 72.592     | € 167.461    | € 94.869  | € 75.741   |
| Overige baten              | € 315.913    | € 149.740    | € 171.483    | € 21.743  | € -144.429 |
| Eindtotaal                 | € 15.362.634 | € 14.596.764 | € 15.405.617 | € 808.851 | € 42.982   |

| Totaal lasten             |              |              |              |             |           |
|---------------------------|--------------|--------------|--------------|-------------|-----------|
| Personele lasten          | € 12.907.610 | € 12.513.048 | € 13.118.935 | € 605.887   | € 211.325 |
| Afschrijvingen            | € 402.939    | € 358.540    | € 416.107    | € 57.567    | € 13.168  |
| Huisvestingslasten        | € 1.423.624  | € 1.193.708  | € 1.462.876  | € 269.169   | € 39.252  |
| Overige instellingslasten | € 1.363.355  | € 1.195.037  | € 1.345.030  | € 149.993   | € -18.325 |
| Eindtotaal                | € 16.097.528 | € 15.260.333 | € 16.342.948 | € 1.082.615 | € 245.420 |

|                       |            |            |            |            |            |
|-----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Saldo baten en lasten | € -734.893 | € -663.567 | € -937.331 | € -273.764 | € -202.438 |
|-----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|

| Saldo financiële baten en lasten |     |     |          |          |          |
|----------------------------------|-----|-----|----------|----------|----------|
| Financiële baten                 | € 3 | € - | € 40.418 | € 40.418 | € 40.415 |
| Financiële lasten                | € - | € - | € -      | € -      | € -      |
| Eindtotaal                       | € 3 | € - | € 40.418 | € 40.418 | € 40.415 |

|           |            |            |            |            |            |
|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Resultaat | € -734.890 | € -663.567 | € -896.913 | € -233.346 | € -162.023 |
|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|

### 3.1.2. Analyse van de exploitatie in relatie tot de begroting en realisatie vorig jaar

#### Toelichting op EFJ rubriekniveau

Er wordt een toelichting gegeven van de categorieën die het meest afwijken (daarmee een afwijking groter dan € 75.000 t.o.v. de vastgestelde begroting). Dat is van toepassing in de categorieën (rijks)bijdragen, overige baten, personele lasten, huisvestingslasten en overige instellingslasten.

#### Rijksbijdragen

De realisatie van de Rijksbijdragen is met € 692.238 ten opzichte van de begroting 2024 gestegen. Het gaat hier om de reguliere bekostiging, werkdrukmiddelen, bekostiging voor de opvang van vreemdelingen. Samenvoegingsgelden (Twister & Samen Een) en doorbetalingen vanuit de SWV-en.

Onderstaand een niet limitatieve opsomming van de grootste verschillen:

- Binnen de begroting is rekening gehouden met de extra compensatie van 3.95% aan rijksbekostiging voor de dekking van de laatste afgesloten CAO. Echter is deze in juli vastgesteld op 5.37%. Hierdoor is de rijksbekostiging met ruim € 485.000 gestegen ten opzichte van de begroting. Hier staan ook personele lasten tegenover.
- De rijksbijdrage voor de opvang van vreemdelingen (nieuwkomers) is hoger uitgevallen dan ten tijde van de begroting werd verwacht. Meer vreemdelingen (nieuwkomers) die aangemeld worden zorgen voor hogere inkomsten. Effect: €25.000. Hier staan ook lasten tegenover. Het betreft hier een momentopname.

- De arbeidsmarkttoelage is ten opzichte van de begroting € 79.000 hoger uitgevallen. Hier staan binnen de personele lasten ook lasten tegenover.
- Voor het schooljaar 2024-2025 en 2025-2026 is de subsidie basisvaardigheden afgelopen zomer toegekend. In het derde kwartaal hebben we hier € 25.000 aan besteed en daarom deze ook voor € 25.000 opgenomen onder baten. Deze was niet begroot wat leidde tot een positief verschil van € 25.000. Hier staan dus wel kosten tegenover.
- Voor het schooljaar 2024-2025 en 2025-2026 is de subsidie basisvaardigheden afgelopen zomer toegekend. In het derde kwartaal hebben we hier € 10.000,- aan besteed en daarom deze ook voor € 10.000,- opgenomen onder baten. Deze was niet begroot wat leidde tot een positief verschil van € 10.000,-. Hier staan dus wel kosten tegenover.

### **Overige overheidsbijdragen**

Het saldo in deze rubriek realiseert een positieve afwijking ten opzichte van de begroting van € 94.869 wat vooral te verklaren valt door hogere klokurenvergoeding, leesbevordering en de loonkostensubsidie die AURO ontvangt vanuit de diverse Gemeenten. Tevens is er voor diverse scholen HB subsidie aangevraagd, welke niet was begroot.

### **Overige baten**

Het saldo in deze rubriek realiseert een positieve afwijking ten opzichte van de begroting van € 21.743. Dit heeft meerdere oorzaken. Het grootste verschil zit in de inclusie subsidie die niet begroot was. Verder kleine verschillen in de bijdrage van de tussenschoolse opvang, maar hier staan kosten tegenover.

### **Personele lasten**

Deze rubriek bestaat uit salarislasten eigen personeel inclusief uitkeringen en overige personele lasten. De totale rubriek overschrijdt de begroting met € 605.887 en bestaat uit de volgende overschrijdingen:

Lonen en salarissen incl. uitkeringen: € 26.656

Overige personele lasten: € 579.231

### **Lonen en salarissen incl. uitkeringen**

De lonen en salarissen zijn hoger dan begroot door met name de effecten van de nieuwe cao-po.

### **Cao**

*Bron: PO-Raad 16 oktober 2024*

#### ***Onderhandelaarsakkoord bekrachtigd als nieuwe cao primair onderwijs***

*De achterbannen van de PO-Raad en de vakbonden hebben ingestemd met het onderhandelaarsakkoord voor een nieuwe cao primair onderwijs 2024-2025. De cao-partijen gaan nu een cao-akkoord tekenen en publiceren op korte termijn de tekst van de nieuwe cao. De cao loopt van 1 oktober 2024 tot en met 31 oktober 2025.*

*In de cao primair onderwijs 2024-2025 is een generieke salarisverhoging afgesproken van 4,9%. Daarnaast zijn er herzieningen in het salarishuis en harmoniseren we een aantal toelagen. Hierdoor krijgen veel groepen medewerkers nog iets meer loonsverhoging.*

*Uitgaven voor 2024:*

*Loonsverhoging periode oktober-december: 4.9%*

## **Onderhandelingsakkoord bereikt voor bestuurders funderend onderwijs**

VTOT-NVTK en Vereniging voor Onderwijsbestuurders (VvOB) hebben op 10 april 2024 een akkoord bereikt over de CAO voor bestuurders in het funderend onderwijs - primair onderwijs (PO) en voortgezet onderwijs (VO) 2024.

De CAO-partijen zijn overeengekomen dat de actuele salarissen met 5% worden verhoogd met ingang van 1 maart 2024. Dat houdt tevens in dat ook de nieuwe minima en maxima met 5% worden geïndexeerd.

### **Lonen & salarissen**

Deze rubriek laat zien dat er voor € 211.884 meer is uitgegeven dan in de begroting rekening mee is gehouden. Dit heeft met name te maken met de CAO verhoging en inzet van meer personeel.

### **Ontvangen vergoedingen**

Deze rubriek laat zien dat er voor € 185.228 meer is ontvangen dan in de begroting rekening mee is gehouden. Doordat er meer zieken zijn geweest dan begroot zijn de uitkeringen hierdoor ook hoger. Dit verklaart ook het hogere FTE over 2024.

### **Overige personele lasten**

Deze rubriek laat zien dat er voor € 579.231 meer is uitgegeven dan in de begroting rekening meer is gehouden. Hierna worden de meest opvallende en/of omvangrijke afwijkingen binnen deze rubriek vermeld.

#### *Inhuur extern personeel*

Deze post overschrijdt de begroting met in totaal -/-€ 339.941 op stichtingsniveau. De hoger dan begrote inzet is deels toe te schrijven aan de externe inzet wegens personeelstekort (-/- € 239.981) en doorgang van het onderwijs en behoud van onderwijskwaliteit.

Hogere inzet expertise op bestuurskantoor zorgt voor een overschrijding van € (-/- € 99.960). Het gaat hier dan over expertise inzet op het gebied van Controlling, personeelszaken. Verder zijn hier bovenscholings gedragen activiteiten geborgd w.o. begeleiding aanbesteding IKC Mijdrecht, expertise op het gebied van hoogbegaafdheid en Governance.

Vanaf schooljaar 2024-2025 was de begroting inzet derden naar nihil gebracht. Echter zijn er 2 interim leerkrachten aangesteld en 1 interim directeur.

#### *Mutatie personele voorzieningen*

Deze rubriek zorgt voor een overbesteding van € 109.615 ten opzichte van de begroting waar met de kosten uit deze rubriek geen rekening was gehouden. Een dotatie aan de voorziening jubilea ad € 35.656 en voorziening WWV verplichtingen van € 73.959.

#### *Kosten werving en selectie*

In 2024 zijn er hogere kosten gemaakt voor werving en selectie ten behoeve van het aannemen van personeel (-/-€ 41.000).

#### *Overige personele lasten*

Binnen de rubricering zijn de kosten hoger uitgevallen (-/- € 89.000)

- Hogere kosten voor schoolbegeleiding en inzet van vrijwilligers verklaren -/-€ 47.000 van het verschil.

- Een diversiteit van kleine verschillen beïnvloeden het begrotingsverschil voor een totaalbedrag van € 42.000.

#### VOG's

Over 2024 waren er 6 VOG's te laat aangeleverd. Dit is met de betreffende directeuren besproken. Verder is de procedure voor de aanvraag van de VOG's besproken met Groenendijk, de directeuren en de administratief medewerkers. En hier is voor 2025 een nieuw beleid voor gemaakt.

| Nieuwe VOG's in 2025                                        | VOG aanwezig op ingangsmoment | VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporten met <5) | VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporten met <5) |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Nieuwe medewerkers in loondienst                            | 28                            | 6                                                     | 0                                                  |
| Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting | 8                             | 0                                                     | 0                                                  |

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlagen bij het onderwijsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in verslagjaar 2024 uit te voeren.

Het bestuur licht desgewenst toe waarom een VOG niet of niet tijdig aanwezig is geweest.

| # | Toelichting te laat aangeleverd                                                                                                                                |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Onwetendheid administratie.                                                                                                                                    |
| 2 | Vanwege onderbezetting is invoer in Visma te laat gedaan, daardoor ook VOG aanvraag te laat opgestart.                                                         |
| 3 | Onwetendheid administratie.                                                                                                                                    |
| 4 | Medewerker is last minute gevonden en direct gestart. VOG proces heeft daar doorheen gelopen.                                                                  |
| 5 | Medewerker geworven in zomervakantie. VOG was er wel voor start werkzaamheden, maar niet voor ingangsdatum contract. Deze is met terugwerkende kracht gestart. |
| 6 | Vaste invaller.                                                                                                                                                |

### 3.1.3. Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten laten in 2024 een overbesteding op de begroting zien van € 57.566. Dit is veroorzaakt doordat ten tijde van het begrotingsproces de aangevraagde investeringen door de scholen abusievelijk niet volledig zijn opgenomen in de begroting.

Kijkend naar de onderstaande deelgebieden lijkt het dat vooral op het gebied van meubilair de afschrijvingslasten te conservatief begroot zijn.

| Investeringen           | Begroting        | Realisatie       | Verschil         |
|-------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Gebouwen en terreinen   | € 35.000         | € 92.103         | € 57.103         |
| Meubilair               | € 305.600        | € 76.260         | € -229.340       |
| ICT                     | € 141.383        | € 113.007        | € -28.376        |
| OLP en apparatuur       | € 45.316         | € 20.182         | € -25.134        |
| Inventaris & apparatuur | € 69.100         | € 413.106        | € 344.006        |
| <b>Totaal</b>           | <b>€ 596.399</b> | <b>€ 714.658</b> | <b>€ 118.259</b> |
| <b>Afschrijvingen</b>   |                  |                  |                  |
| Gebouwen en terreinen   | € 6.340          | € 5.970          | € -370           |
| Meubilair               | € 57.756         | € 96.102         | € 38.346         |
| ICT                     | € 187.341        | € 195.389        | € 8.048          |
| OLP en apparatuur       | € 75.613         | € 87.743         | € 12.130         |
| Inventaris & apparatuur | € 31.490         | € 30.902         | € -588           |
| <b>Totaal</b>           | <b>€ 358.540</b> | <b>€ 416.106</b> | <b>€ 57.566</b>  |

#### Huisvestingslasten

Deze rubriek zorgt in 2024 voor een overbesteding van € 269.169,-

- De kosten van gas, water en energie zijn in 2024 precies op begroting niveau. Ten tijde van de begroting was er geen goed zicht op de lasten voor gas, water energie en zijn derhalve te laag begroot. Omdat er negatieve afrekeningen uit voorgaande jaren in dit jaar zijn terechtgekomen is de realisatie nu gelijk aan de begroting.
- Klein onderhoud laat nu een overbesteding van € 30.000 zien. Dit blijft echter wel een post die zich moeilijk laat begroten, immers defecten aan het gebouw hebben nu eenmaal een grillig karakter.
- Schoonmaakkosten zijn in 2024 ook precies op begroting niveau.
- Dotatie groot onderhoud laat een overbesteding zien van € 172.000. Het bestuur heeft besloten dat AURO voor de verplichte componentenmethode een voorziening gaat aanhouden. Dit is halverwege het jaar 2024 geïmplementeerd en deze kosten konden dus niet goed worden ingeschat ten tijde van de begroting. In basis is de mutatie in de voorziening en dotatie lager. Alleen doordat de eerder genoemde extra dotatie voorziening groot onderhoud van € 372.637 voor OBS Zuidooster zijn de kosten voor dotatie voorziening in 2024 boven begroting uitgekomen. De VVE van OBS de Zuidooster heeft per 31-12-2024 de voorziening groot onderhoud teruggegeven aan AURO. Echter was ons deel in de voorziening groot onderhoud van de VVE maar € 106.680 en de werkelijke

voorziening moet € 479.317 zijn. De extra dotatie voorziening groot onderhoud heeft dus te maken met een te lage dotatie in voorgaande jaren.

- Overige huisvestingslasten komen in 2024 € 59.000 boven de begroting uit. Dit komt door hogere lasten van bewaking en beveiliging welke te laag waren begroot. Ook de kosten van vuilafvoer waren hoger uitgevallen. De kosten van vuilafvoer hebben we nu allemaal overgezet naar Renewi wat in 2025 een besparing moet gaan opleveren. Onder de overige huisvestingslasten vallen ook de afrekeningen van klacht en onderhoud van de VVE's. Ook deze waren hoger dan begroot.

### 3.1.4. Overige instellingslasten

Deze categorie heeft een overbesteding in vergelijking met de begroting met € 149.992. Deze rubriek bevat een veelvoud aan posten. Het verschil wordt met name veroorzaakt door:

- Het meest in het oog springende verschil zijn de leer- en hulpmiddelen welke € 143.000 hoger zijn dan begroot. Dit komt vooral doordat een deel van de licenties begroot waren onder ICT kosten. De ICT kosten laten dan ook een besparing zien van € 80.000 -/-.
- Om de verantwoording van diverse subsidies zoals basisvaardigheden en HB te kunnen doen is er in kalenderjaar 2024 een rekening kosten subsidies aangemaakt. Doordat deze kostenpost ten tijde van de begroting niet bestond laat deze dus een overbesteding zien van € 22.000. Maar hier staan dus ook extra baten tegenover.
- Verder zijn de kosten van de TSO en overblijven € 30.000 boven de begroting uitgekomen. Dit komt doordat een groot deel van de ouderbijdragen voor de TSO in 2023 is verantwoord terwijl de kosten in 2024 zijn gemaakt. Tevens lopen de vrijwillige ouderbijdragen voor de TSO snel terug. Voor de scholen met een continuurooster is dit geen probleem. Voor de scholen die geen continuurooster hebben moet dit goed in de gaten gehouden worden.
- Als laatste zijn de kosten van het administratiekantoor, de externe adviseurskosten en de kosten van de accountant € 25.000 hoger dan begroot. De kosten van de accountant waren hoger door extra werk, zoals de interim controle. De kosten van het administratiekantoor waren hoger door inflatiecorrectie die niet was meegenomen in de begroting. En er zijn extra externe adviseurs ingezet door het wegvallen van onze huisvestingsmedewerker.

## 3.2. Balans en toelichting financiële positie

Een deugdelijke financiële planning en control is van belang om op een juiste wijze financiële verantwoording te kunnen afleggen. Begrotingen worden ingezet als sturingsinstrument voor de beheersing van activiteiten. Reserves en voorzieningen worden bewust gevormd en onderbouwd met meerjarenplannen. Afwijkingen worden geanalyseerd en er wordt bepaald of er aanvullende actie noodzakelijk is om op koers te blijven. In opdracht van het Ministerie van OCW is een beoordelingskader aangereikt met kengetallen en signaleringswaarden. Als uitgangspunt geldt dat een doelmatiger financieel beleid ruimte schept voor versterking in het onderwijs. Centrale begrippen hierbij zijn vermogensbeheer en budgetbeheer.

De kalenderjaar begroting wordt, in samenspraak met de schooldirecties, door de controller en de bestuurder en het administratiekantoor opgesteld. De schooldirecties krijgen de ruimte om zich binnen de gestelde begrotingskaders te bewegen. Afwijkingen worden tussentijds gesignaleerd in de periodieke (financiële) managementrapportages. Hierdoor kan, indien gewenst en indien mogelijk, worden bijgestuurd. Hierna is de balans opgenomen per 31 december 2024 in vergelijking met 31 december 2023.

| Kalenderjaar | 2023 | 2024 |
|--------------|------|------|
|--------------|------|------|

|                             |                    |                    |
|-----------------------------|--------------------|--------------------|
| <b>1. Activa</b>            |                    |                    |
| 1.2 Materiële vaste activa* | € 1.970.256        | € 2.268.807        |
| 1.3 Financiële vaste activa | € 8.811            | € 8.811            |
| <b>Vaste activa</b>         | <b>€ 1.979.067</b> | <b>€ 2.277.618</b> |

|                         |                    |                    |
|-------------------------|--------------------|--------------------|
| 1.5 Vorderingen         | € 1.509.549        | € 1.474.713        |
| 1.7 Liquide middelen    | € 4.040.888        | € 1.489.864        |
| <b>Vlottende activa</b> | <b>€ 5.550.437</b> | <b>€ 2.964.577</b> |

|                      |                    |                    |
|----------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Totale Activa</b> | <b>€ 7.529.504</b> | <b>€ 5.242.195</b> |
|----------------------|--------------------|--------------------|

|                            |             |             |
|----------------------------|-------------|-------------|
| <b>2. Passiva</b>          |             |             |
| 2.1 Eigen vermogen         | € 2.317.234 | € 1.572.530 |
| Algemene reserve           | € 1.514.000 | € 1.548.720 |
| Bestemmingsreserve Publiek | € 803.234   | € 23.810    |
| 2.2 Voorzieningen          | € 943.354   | € 1.465.030 |
| 2.3 Langlopende schulden   | € 69.102    | € -         |
| 2.4 Kortlopende schulden   | € 4.199.814 | € 2.204.635 |

|                       |                    |                    |
|-----------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Totale Passiva</b> | <b>€ 7.529.504</b> | <b>€ 5.242.195</b> |
|-----------------------|--------------------|--------------------|

Beide balansen betreffen momentopnames. Daarbij zijn de belangrijkste wijzigingen op beide peildata kort toegelicht.

**Materiële vaste activa:** deze zijn toegenomen. De investeringen in 2024 zijn hoger dan de afschrijvingslasten over 2024. Er is in 2024 voor € 714.658 aan investeringen gerealiseerd. Tevens zijn de activastaten opgeschoond wat tot gevolg heeft gehad dat er € 307.065 is gedesinvesteerd. Deze desinvesteringen waren zo goed als afgeschreven waardoor dit nagenoeg geen invloed heeft op het resultaat.

**Financiële vaste activa:** deze zijn gelijk gebleven. Het betreft hier waarborgsommen

Vorderingen: de totale stand van de vorderingen is in kleine mate afgenomen. De post zal in 2025 verder afnemen wanneer de afrekeningen betreffende de nieuwbouw kindcentrum Avonturijn gerealiseerd gaat worden.

**Liquide middelen:** de stand van de liquide middelen is toegenomen ten opzichte van de stand ultimo 2024. In het kasstroomoverzicht wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de liquide middelen.

**Eigen vermogen:** de mutatie in het eigen vermogen betreft het resultaat over 2024, alsmede een vrijval van de NPO gelden en een stelselwijziging van de voorziening groot onderhoud. Dit is te zien bij het onderdeel Statutaire regeling omtrent bestemming van resultaat. Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserve publiek. Zie daarvoor de jaarrekening

**Voorzieningen:** de stichting kent vier voorzieningen. Het betreft drie personele voorzieningen (wachtgelders, jubilea, spaarverlof en ERD) en de voorziening onderhoud. De personele voorzieningen zijn afgenomen waarbij de voorziening onderhoud is toegenomen. Zie daarvoor het verloopoverzicht van voorzieningen in de jaarrekening.

**Langlopende schulden:** de langlopende schulden zijn eind 2024 nihil. Het betreft hier investeringssubsidies die verkregen zijn ten behoeve van de eerste inrichting van klaslokalen welke we via een stelselwijziging naar de materiële vaste activa hebben gecorrigeerd.

**Kortlopende schulden:** de kortlopende schulden zijn eind 2024 significant lager dan eind 2023. De schulden bevatten onder andere de te betalen bedragen voor loonbelasting, pensioenpremies en sociale lasten over de maand december. De verklaring voor de lagere schuldenpositie vloeit voort uit de ontvangen gelden vanuit de gemeente in relatie tot de nieuwbouw. De post zal, net als bij de vorderingen in 2025 afnemen wanneer de kosten voor de nieuwbouw hiertegen zullen worden vereffend.

### 3.3. Kengetallen

Op grond van een analyse van de financiële gegevens uit de jaarrekening, de continuïteitsparagraaf uit het jaarverslag of eventueel signalen, bepaalt de Inspectie of de positie van de instelling nader moet worden onderzocht. Bij de analyse gebruikt de Inspectie ter detectie van de risico's een set kengetallen. Deze kengetallen zijn nadrukkelijk geen normen waaraan schoolbesturen moeten voldoen. Het onderschrijden van een norm leidt niet automatisch tot aangepast financieel toezicht en het behalen van de norm leidt omgekeerd niet automatisch tot het opheffen van aangepast financieel toezicht als daar sprake van is. De bepaling van aangepast financieel toezicht vindt plaats in de vorm van een uitvoeriger onderzoek waarbij veel meer aspecten in ogenschouw worden genomen. De door de Inspectie gehanteerde waarden staan hierna vermeld.

#### Signaleringswaarden

|   | Omschrijving                     | Signaleringswaarde                           |
|---|----------------------------------|----------------------------------------------|
| 1 | Liquiditeit                      | Kleine besturen: minder dan 1,5              |
|   |                                  | Middelgrote besturen: minder dan 1           |
|   |                                  | Groot bestuur: minder dan 0,75               |
|   |                                  | Grootste besturen: minder dan 0,5            |
| 2 | Solvabiliteit                    | Minder dan 0,3                               |
| 3 | Absolute omvang liquide middelen | Funderend onderwijs: minder dan 100.000 euro |
|   |                                  | MBO en HO: minder dan 2 miljoen euro         |

#### Toelichting omvang van (bij liquiditeit)

Klein: Besturen met totale baten minder dan € 3 miljoen

Middel: Besturen met totale baten tussen € 3 en € 12 miljoen

Groot: Besturen met totale baten meer dan € 12 miljoen

Grootste: Besturen met totale baten meer dan € 25 miljoen

**Bron:** [Signaleringswaarden financieel continuïteitstoezicht | Toezicht op financieel beheer | Inspectie van het onderwijs \(onderwijsinspectie.nl\)](#)

Het is van belang om de kengetallen in samenhang te bezien. In de volgende tabel zijn de berekende kengetallen opgenomen:

| Kengetallen                           |       |       |                             |
|---------------------------------------|-------|-------|-----------------------------|
| Kalenderjaar                          | 2023  | 2024  | Signaleringsgrens Inspectie |
| Solvabiliteit 1 (excl. voorzieningen) | 30,8% | 30,0% | geen                        |
| Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen) | 43,3% | 57,9% | < 30%                       |
| Liquiditeit                           | 1,32  | 1,34  | < 0,75                      |
| Rentabiliteit                         | -4,8% | -5,8% | geen                        |
| Huisvestingsratio                     | 8,9%  | 9,0%  | geen                        |

Stichting Auro heeft in 2025 de interne signaleringswaarde in relatie tot de kengetallen opnieuw vastgelegd die recht moeten doen aan de ambities van de Stichting.

### 3.4. Toelichting op de financiële positie

Bij de **solvabiliteit 2** gaat het erom in hoeverre een bevoegd gezag op lange termijn, ook in tijden van tegen-spoed, aan haar verplichtingen kan voldoen. Dit blijkt uit de verhouding tussen eigen vermogen, inclusief voorzieningen en het totaal van de passiva. Absolute normen voor solvabiliteit zijn moeilijk te geven. Beoordeling van het eigen vermogen kan niet los worden gezien van de beoordeling van de hoogte van de voorzieningen. Wanneer deze niet toereikend zijn om de toekomstige verplichtingen te dekken, zal aanvulling vanuit het eigen vermogen moeten plaatsvinden. In geval van een gezonde financiële positie, is een ondergrens van 30% wenselijk, aldus de Inspectie.

Solvabiliteit is voldoende en ligt (ruim) boven de gestelde signaleringsgrens.

Bij **liquiditeit** gaat het erom of het bevoegd gezag in staat is om op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Dit blijkt uit de verhouding tussen vlottende activa en de kortlopende schulden. Voor een goede liquiditeit zou volgens de Inspectie deze minimaal 0,75 moeten zijn.

Liquiditeit is voldoende en ligt (ruim) boven de gestelde signaleringsgrens.

**Rentabiliteit** heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief danwel negatief resultaat uit gewone 'bedrijfsvoering' in relatie tot de totale baten. Rentabiliteit is het resultaat van baten en lasten uit gewone 'bedrijfsvoering'/de totale baten. In principe heeft een onderwijsinstelling geen winstoogmerk. Vanuit dat principe kan de rentabiliteit 0 zijn. Vanuit het verleden is voldoende (algemene) reserve opgebouwd uit positieve resultaten. Afname hiervan kan alleen door het realiseren van negatieve resultaten. De negatieve begrote resultaten ontstaan doordat we bewust willen inzetten op doelmatige en beleidsrijke besteding ten behoeve van het onderwijs.

Deze rentabiliteit is berekend op basis van de resultaten waarin de taakstellingen zijn verwerkt.

### 3.5. Normatief eigen vermogen

De Inspectie heeft in 2020 deze signaleringswaarde geïntroduceerd. Daarvoor is een formule ontwikkeld om te berekenen wat een schoolbestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Dit bedrag is het normatieve publieke eigen vermogen. De hoogte ervan is de signaleringswaarde. Als het eigen vermogen groter is dan het normatieve eigen vermogen, kan het bovenmatig zijn.

De Inspectie kijkt alleen naar het publieke deel van het eigen vermogen. Eventueel privaat vermogen valt dus buiten het bestek van de Inspectie. Benadrukt wordt dat het normatieve eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek.

Een organisatie kan immers goede redenen hebben om tijdelijk meer eigen vermogen aan te houden. De Inspectie gebruikt de signaleringswaarde in het toezicht op de doelmatigheid. De formule is als volgt:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Normatief Eigen Vermogen =</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <math>0,5 * (\text{aanschafwaarde gebouw} * 1,27)</math></li> <li>• <math>+ \text{boekwaarde resterende materiële vaste activa}</math></li> <li>• <math>+ 0,05 * \text{alle baten (onder 12 miljoen oplopend naar 0,1 bij 3 miljoen en daaronder 300.000)}</math></li> </ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Daarbij wordt door de Inspectie uitgegaan van de volgende uitgangspunten:

- Er wordt alleen uitgegaan van materiële vaste activa;
- Van alle materiële vaste activa wordt de boekwaarde genomen, met uitzondering van gebouwen;

- Van de gebouwen wordt de halve herbouwwaarde genomen, te berekenen uit de halve aanschafwaarde, geïndexeerd met de bouwkostenindex voor schoolgebouwen over de afgelopen 15 jaar. Deze index bedraagt over de periode 2004 t/m 2018 1,27;
- De risicobuffer wordt bepaald op 5% van de totale baten (indien deze > € 12 miljoen zijn).

Op basis van de jaarrekening 2024 geeft dit de volgende uitkomst voor Auro:

| Kalenderjaar                       | 2023        | 2024        |
|------------------------------------|-------------|-------------|
| Totaal eigen vermogen              | € 2.317.234 | € 1.572.530 |
| Normatief eigen vermogen           | € 2.738.388 | € 3.039.088 |
| Mogelijk bovenmatig eigen vermogen | € -         | € -         |
| Vermogen-signaleringswaarde        | 0,85        | 0,52        |

Gezien de ontwikkeling van het vermogen (onder aftrek van het private deel van de bestemmingsreserve) is er in 2024 geen sprake van bovenmatig eigen vermogen.

De per april 2024 opgestelde financiële risicoanalyse geeft aan dat een eigen vermogen van minimaal (afgerond) € 1.079.000 nodig is. In de berekening van het normatief publiek eigen vermogen wordt geen rekening gehouden met bestemmingsreserves. Er zijn, naast de risico's zoals benoemd in de financiële risicoanalyse en meerjarenbegroting, nog andere risico's of verwachte uitgaven waar we als stichting rekening mee willen houden. Dit is te zien in de bestemmingsreserve die is gevormd. Het gaat per 31-12-2024 om de bestemmingsreserve Taalklas (€ 23.810).

Onderstaand de ontwikkeling van het normatief vermogen in de aankomende jaren. Hiervoor zijn de gegevens uit de door de RvT goedgekeurde begroting opgenomen:

| Kalenderjaar                       | 2025        | 2026        | 2027        |
|------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Totaal eigen vermogen              | € 1.664.606 | € 1.702.913 | € 1.699.557 |
| Normatief eigen vermogen           | € 3.391.654 | € 3.528.103 | € 3.563.235 |
| Mogelijk bovenmatig eigen vermogen | € -         | € -         | € -         |
| Vermogen-signaleringswaarde        | 0,49        | 0,48        | 0,48        |

Ook de aankomende jaren is er geen sprake van bovenmatig vermogen.

# Bijlage 1 Verslag raad van toezicht

## Voorwoord

Het jaar 2024 begon voor de raad van toezicht (RvT) in een sfeer van veel optimisme en hoop voor een verdere inhoudelijke verbetering van stichting AURO waarop veelal op meer verbinding zowel in- als extern werd ingezet. Nu de interne organisatie zijn weg begon te vinden, kwam er meer tijd voor de noodzakelijke verbinding in de diverse regio's. De aandacht voor de wereld om AURO heen heeft ook in 2024 verder geleid tot een betere verstandhouding met vertegenwoordigers van gemeenten, de samenwerkingsverbanden en andere stakeholders. Stichting AURO is geen eiland, maar heeft anderen nodig. De wisselwerking daarmee is belangrijk voor het onderwijs. De uitbouw van de contacten heeft zich doorgezet, ook in de 2 aanpalende regio's zijn, met het oog op "morgen", belangrijke contacten gelegd en uitgediept. Hierbij ondersteunt de RvT de bestuurder.

Ten aanzien van de relatie tussen de bestuurder en de RvT heeft deze zich verder kunnen verdiepen, zonder dat één van de twee (bestuurder & RvT) zich door de ander van de plaats gedrongen voelde. Verre van dat. De kwaliteit die beide gremia elkaar te bieden hebben, ondersteunt wederzijds. Opnieuw heeft de RvT, mede door haar professionaliseringsplan, de geplande bijscholingsmomenten gevolgd.

Het onderwijs blijft voor vele uitdagingen staan, zoals het lerarentekort, en daardoor de kwaliteit van onderwijs, en het inspelen op en in een sterk veranderende wereld. De introductie van Artificiële Intelligentie zal ook aan het onderwijs niet ongemerkt voorbijgaan. Deze uitdagingen vragen om professionele onderwijsorganisaties die een voortrekkende positie kunnen innemen. In 2024 heeft de RvT met de bestuurder inhoudelijk gesproken over de thema's onderwijskwaliteit, personeel, financiën, bedrijfsvoering en huisvesting, verdere ontwikkeling van ChatGPT en AI. Deze laatste twee zijn kansen, maar kunnen ook bedreigingen vormen voor de kwaliteit van het onderwijs.

De RvT van AURO ziet erop toe dat de doelstellingen worden behaald, die wettelijk en maatschappelijk van AURO mogen worden verwacht. Ook ziet de RvT erop toe dat de algemene gang van zaken plaatsvindt op een maatschappelijk verantwoorde wijze. De RvT houdt toezicht op het functioneren van de bestuurder en de organisatie als geheel. De RvT adviseert de bestuurder gevraagd en ongevraagd en fungeert als klankbord. De RvT is de werkgever van de bestuurder.

De naleving van de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs is onderwerp van gesprek tussen de bestuurder en de RvT. De RvT ziet toe op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de stichting verkregen op grond van de wet.

## Remuneratie: Functionering en beoordeling bestuurder

In 2024 heeft de remuneratiecommissie driemaal met bestuurder Christian van den Brink gesproken: in het kader van evaluatie (3 april), beoordeling (19 juni) en ambitie (9 oktober), waarin in het laatstgenoemde gesprek werd gesproken over drie key performance indicatoren (KPI's) voor 2025 (intern, extern en persoonlijk).

De besproken onderwerpen betroffen controle van declaraties, omgang met giften, ontwikkeling van de bestuurders-cao, deelname aan het leiderschapsprogramma (met directeuren en bestuurskantoor), participatie in de PO-Raad, de professionele ontwikkeling door educatie in systeeminterventies om op gelijk kennisniveau te komen met de directeuren. Deze zijn hieronder een vorige bestuurder in opgeleid. De ontwikkeling is gericht op het faciliteren van een inclusieve cultuur met optimaal rendement uit samenwerking.

Wat betreft evaluatie en beoordeling werd er gesproken over de drie in 2023 samengestelde specifieke, meetbare, acceptabele, realistische en tijdgebonden (SMART) geformuleerde KPI's, waarvan twee met een interne focus en één met een externe focus. De eerste interne KPI betrof het vormgeven aan de richting en inrichting van het Bestuurskantoor (BK) met medewerkers in loondienst. De tweede KPI betrof het aanbrengen van structuur en verder ontwikkelen van de professionele cultuur van het directeurenteam (werken vanuit kernwaarden) door middel van optimalisatie van de gesprekscyclus, ontwikkelgroepen, een leiderschapsprogramma en het bevorderen van cohesie. Er werd een 360 graden feedback uitgezet bij het directeurenteam. Al reflecterend op de feedback in gesprek met de remuneratiecommissie is er tevredenheid over de bestuurder zijn betrokkenheid, belangstelling, kennis van zaken, authenticiteit, aanwezigheid en zichtbaarheid. Uit de feedback blijkt tevens transparantie, openheid en dat de medewerkers de ruimte voelen om feedback en kritiek te geven.

De externe KPI betrof de ambitie dat AURO als een betrouwbare en professionele (gesprek)partner wordt ervaren binnen de drie gemeenten en het bevorderen van positieve contacten met alle stakeholders, waaronder belangrijke zoals wethouders, ambtenaren, collega-bestuurders en samenwerkingsverbanden. Er is door de bestuurder in voorjaar 2024 een externe 360 graden feedback uitgezet. De bestuurder heeft feedback mogen ontvangen van zes personen waaronder:

- twee gemeenteambtenaren, ieder van een andere gemeente;
- twee collega directeur-bestuurders, ieder van een andere stichting;
- twee bestuurders van samenwerkingsverbanden, ieder van een andere organisatie.

Uit deze feedback blijkt eveneens dat er tevredenheid is over de bestuurder zijn betrokkenheid, benaderbaarheid, samenwerkende en verbindende stijl, betrouwbaarheid, begaafdheid, goede voorbereiding en resultaatgerichtheid. Uit de feedback blijkt tevens de kwaliteit van de werkrelatie met de feedbackgevers waarin op een persoonlijke manier gerichte feedback en waardering wordt uitgesproken. Er werd samen met de bestuurder op gereflecteerd. De remuneratiecommissie adviseerde daarom de RvT ter vergadering van 19 juni 2024 om te komen tot een positieve beoordeling van de bestuurder, gelet op het beoordelingskader en het behalen van de overeengekomen KPI's. Hierbij past dat per januari 2025 zijn salaris conform de beoordelingssystematiek is verhoogd.

### **Verslag Onderwijs & Kwaliteitscommissie**

De commissie Onderwijs en Kwaliteit heeft in 2024 twee keer overleg gehad met de bestuurder en de medewerker Onderwijs & Kwaliteit (O&K). Bij deze bijeenkomsten was (naast de leden van de commissie) ook de stagiair van de RvT aanwezig. Gespreksonderwerpen en aandachtsgebieden waren:

#### *Kwaliteitszorg:*

Voor het monitoren van de kwaliteit wordt uitgegaan van het Koersplan en hetgeen is opgenomen in de daarvan afgeleide schoolplannen en jaarplannen. Het beleid is opgenomen in het Kwaliteitshandboek en wordt uitgewerkt in een inzichtelijk en overzichtelijk dashboard. Zowel het handboek als het dashboard zijn besproken in zowel de commissie als de gehele RvT. Hierbij is er ingezoomd op eventuele trends en risico's die zichtbaar waren tijdens bestudering en bespreking van het dashboard.

#### *Inspectie:*

Ter voorbereiding op een mogelijk inspectiebezoek aan AURO en de daarbij behorende rol van de RvT, heeft de commissie Onderwijs en Kwaliteit voorlichting over het inspectiekader en de rol gekregen van zowel Els van Elderen (van Elderen Onderwijsadvies) als van Monique Roders (Zuyderhuis). De door de laatste gegeven presentatie is ook gedeeld met de gehele RvT. Deze laatste presentatie is helpend voor het scherpstellen van ons eigen risicomanagement. Tevens bleek dat wij als RvT scherp hebben waar het, als het gaat om toezicht op onderwijs(kwaliteit), om gaat.

### *Instrumenten:*

Om de kwaliteit en het aanbod te waarborgen, worden meerdere instrumenten ingezet. Voorbeelden hiervan zijn:

- Scholenrondes waarbij schoolleiders en Intern Begeleiders van twee scholen samen met de bestuurder en de medewerker O&K stichtingsbrede onderwerpen en ontwikkelpunten bespreken. Een algemeen verslag hiervan gaat naar de RvT.
- PDCA-gesprekken (Plan-Do-Check-Act), de kwaliteitscyclus voor zowel het bestuur als de scholen.
- Tussentijdse gesprekken tussen medewerker O&K en schoolleiders en/of Intern Begeleiders.
- Schoolbezoeken door de bestuurder.
- Schoolbezoeken door leden van de RvT.
- Startgesprekken tussen medewerker O&K en IB'ers.

### *GMR:*

Net als ieder schooljaar heeft ook in het schooljaar 2023-2024 tweemaal overleg plaatsgevonden tussen de RvT en de GMR. Naast algemene onderwerpen is specifiek aandacht besteed aan de financiën en de onderwijskwaliteit.

### *Bovenschoolse afstemming:*

Op een aantal beleidsterreinen wordt bovenscholss samengewerkt en afgestemd. Voorbeelden hiervan zijn: de werkgroep burgerschap, het netwerk vertrouwenspersonen en respectcoördinatoren, netwerk HB (hoogbegaafdheid)-specialisten. Er zijn ook "reviewteams", waarbij scholen bij elkaar op bezoek gaan om een "reflectieve dialoog" te realiseren.

### *Onderwijsregio's:*

AURO heeft de intentie uitgesproken om toe te treden tot zowel de onderwijsregio Zuid-Kennemerland als Midden-Nederland. Een onderwijsregio is een geografisch afgebakend gebied waarin onderwijsinstellingen, overheden en andere betrokken partijen samenwerken om de kwaliteit en toegankelijkheid van het onderwijs te verbeteren. Een belangrijk aandachtspunt is de aanpak van het lerarentekort. De voortgang hiervan is een terugkerend onderwerp van gesprek tijdens de RvT vergaderingen.

### **Auditcommissie, inclusief Huisvesting, ICT en AVG.**

Op het gebied van Informatie- en Communicatie Technologie is gesproken over het platform Microsoft versus Google. In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming is gesproken over de Functionaris Gegevensbescherming en de vastgelegde documenten in het kader van de wet- en regelgeving. Het IBP normenkader was het belangrijkste onderwerp vanuit de AVG.

Naast tussentijds contact met de bestuurder en controller heeft de auditcommissie in 2024 tweemaal formeel vergaderd. Bij deze vergaderingen waren ook de bestuurder en controller aanwezig. Naast financiële zaken vallen ook de huisvestingszaken en AVG onder deze commissie. De commissie heeft met de bestuurder gesproken over de prioritering en voortgang van de aandachtspunten uit het accountantsverslag. Financiële onderwerpen waar de commissie zich over gebogen heeft zijn de kaderbrief, begroting, jaarverslag, onderhoudsvoorziening en de periodieke financiële rapportages. De belangrijkste huisvestingsonderwerpen waren nieuwbouwactiviteiten, deelname aan VVE en de staat van onderhoud van de verschillende scholen.

### *Aanstelling accountant*

Van Ree accountants is al enkele jaren de controlerend en certificerend accountant van AURO. De RvT was ook in 2024 tevreden over het functioneren van en de samenwerking met de accountant en heeft, mede op advies van de auditcommissie, de accountant verzocht de jaarrekeningcontrole 2024 uit te voeren in 2025. Er is in 2024 een interimcontrole verricht door de accountant.

### *Doelmatige besteding van de middelen*

Een van de taken van de RvT is het vaststellen of de middelen doelmatig zijn besteed. Hiertoe worden de doelen besproken en de resultaten getoetst aan deze doelen. Getoetst wordt of er bij keuzes alternatieven zijn overwogen, maar ook of de middelen spaarzaam worden ingezet. Hierdoor zijn meer bewuste keuzes te maken welke middelen hoe worden ingezet om het onderwijs te verbeteren en te waarborgen.

De RvT verkrijgt zijn informatie door documenten die voortkomen uit de PDCA-cyclus zoals de kaderbrief, meerjarenbegroting, strategisch beleidsplan en de periodieke (financiële)managementrapportage. De bestuurder stelt voor elke vergadering een informatieve bestuursrapportage op waarin de actualiteiten op de verschillende terreinen worden geduid. Daarnaast maakt de RvT gebruik van andere bronnen zoals het raadplegen van de GMR en het bezoeken van scholen. Op basis van haar werkzaamheden in 2024 concludeert de RvT dat de middelen van Stichting AURO rechtmatig zijn verkregen en doelmatig zijn besteed.

### **Contact met de stakeholders**

De leden van de RvT hebben fysieke bijeenkomsten gehad zoals schoolbezoeken, informele bijeenkomsten en contacten met personeel, ouders en leerlingen van AURO.

De vergaderingen van de RvT worden, afwisselend, gehouden op de scholen. In 2024 zijn dit geweest; OBS Wereldwijs, OBS Twister, OBS De Pijlstaart en OBS Samen Een. Bij deze vergaderingen wordt een korte presentatie gegeven over de school door de schoolleiding van de betreffende school. Hiermee houdt de RvT haar verbinding met de scholen, naast de schoolbezoeken, actueel. Ook heeft de RvT kennisgemaakt met de (nieuwe) medewerkers van het bestuurskantoor van AURO.

De RvT heeft in 2024 de volgende scholen bezocht: De Pijlstaart, OBS Kudelstaart, De Zuidooster, Toermalijn, Samen Een, OBS Twister, OBS Wereldwijs en OBS De Kajuit. De RvT ziet dat de schoolleiders trots zijn op hun scholen, de leden van de RvT hartelijk ontvangen en vol passie over hun scholen vertellen tijdens de schoolbezoeken. Daarnaast vergadert de RvT elke keer op een andere AURO school waarbij de gehele RvT de gelegenheid heeft om kennis te nemen van de wetenswaardigheden van de specifieke school.

De RvT heeft tweemaal per jaar contact met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Een delegatie van de RvT heeft in het najaar een deel van de GMR vergadering bijgewoond. Vanwege een groot aantal nieuwe leden van de GMR is in eerste instantie kennis gemaakt waarbij ook het behalen van een passende bezetting van de GMR, de structuur van de GMR -werken in commissies-, het toekomstgericht en proactief werken, de transparantie in contact en besluitvorming en de financiële gezondheid van AURO is besproken. Daarnaast heeft de RvT benadrukt dat zij veel heil ziet in de driehoek: Bestuur-GMR-RvT.

De RvT investeert in contacten met ketenpartners en maakte, in dat kader, kennis met de raden van toezicht en de besturen betrokken in het samenwerkingsverband Amstelronde.

Daarbij heeft de voorzitter van de RvT jaarlijks een gesprek met de wethouders onderwijs van de gemeenten De Ronde Venen, Aalsmeer en Uithoorn, altijd hierin begeleid door de bestuurder.

### **Zelfevaluatie, heidag, remuneratiezaken RvT**

Op 14 februari 2024 heeft de zelfevaluatie van de RvT plaatsgevonden (over 2023) in afwezigheid van een externe moderator, met behulp van zelf-evaluatievragen. De onderwerpen die zijn besproken betroffen het bijwerken van verschillende documenten waaronder de toezichtsvisie, het reglement van de RvT en de plaatsbepaling van de KPI's, het scholings- en professionaliseringsplan van de individuele RvT-leden en de RvT als geheel, het informatieprotocol communicatie bestuurder RvT (informatiebehoeften en aanpassingen dashboard) en het vergaderen met en zonder bestuurder. De laatste zelfevaluatie onder externe begeleiding

vond plaats in 2023 (over 2022) onder leiding van Els Kooij. In 2026 zal weer een zelfevaluatie plaatsvinden met behulp van een externe organisatie.

Op 19 juni 2024 evalueerde de RvT in het kader van het rooster van aftreden haar samenstelling en het functioneren van Judith Godschalx en Patricia Huisman. Er werd besloten tot hun herbenoeming als RvT-lid met behoud van de huidige functies binnen de RvT. Aangezien beide RvT-leden gelijk begonnen zijn bij AURO en nu in de rollen voorzitter en vice-voorzitter functioneren, is door de RvT in het verleden besloten om de termijn van Judith Godschalx te bekorten tot een periode van zeven jaar (einde termijn 31 december 2027). Dit in het kader van kennisoverdracht en continuïteit van de stichting zodat beiden in een dakpanconstructie en niet tegelijkertijd de RvT zullen verlaten (Patricia Huisman einde termijn 31 december 2028).

Begin 2024 is de stage van Ruud Borst geëvalueerd en in de zomer heeft hij zijn stageperiode afgerond. Hij is als RvT-stagiair opgevolgd door Wendy Smit voor de periode van één jaar.

De ontwikkelpunten die werden geformuleerd in de zelfevaluatie van 2024 zijn geadresseerd op de heidag op 28 augustus 2024 die bestond uit een bezichtiging van het 'Huis van AURO', een escaperoomspel en een vergaderarrangement. De aangepaste reglementen (RvT, toezichtsvisie, toezichtkader, professionaliseringsplan) werden vastgesteld in de vergadering van de RvT van 9 oktober 2024.

Op 5 november 2024 heeft een kennismaking van de RvT plaatsgevonden met de toezichthouders en bestuurders binnen het samenwerkingsverband Amstelronde. Het betrof een ontmoetings- en inspiratiesessie met "diversiteit" als onderwerp. Daarnaast is besloten om toe te werken naar deelname aan intercollegiale visitatie voor RvT's in het onderwijs.

Daarnaast heeft de voorzitter tezamen met de bestuurder een bezoek gebracht aan het Samenwerkingsverband Vechtstreek en Venen (H. Huibers).

### **Overzicht toezichttaken en activiteiten raad van toezicht 2024**

De RvT vergaderde in 2024 vijf keer. Waar nodig werden specifieke onderwerpen, zoals de wet en/of de code voorschrijft, geaccordeerd door de RvT. Daarnaast kwamen de leden bijeen voor de zelfevaluatie en een hei-dag waarop, naast teambuilding, ook het toezichtskader, de toezichtsvisie, de commissiereglementen, het professionaliseringsplan en de wens tot collegiale visitatie centraal stonden.

Ten behoeve van de professionalisering van de RvT is een professionaliseringsplan opgesteld en zijn diverse handreikingen gedaan om een collegiale visitatie te organiseren. Daarnaast heeft de RvT om een budget waar zij ook verantwoording over gaat afleggen. Vanwege organisatorische reden zal dit per januari 2025 van start gaan.

De RvT heeft zich op het gebied van onderwijskwaliteit in 2024, extern, laten informeren over de ontwikkelingen en de beleidskaders in kwaliteitsbeheerder van het onderwijs. De RvT heeft extra aandacht besteed aan de uitvoering van de wet DBA binnen stichting AURO, waarbij geconcludeerd is dat de stichting geen risico loopt door te voldoen aan de wet- en regelgeving. De RvT laat zich jaarlijks informeren door de functionaris gegevensbescherming over de status van de informatiebeveiliging binnen de stichting.

De jaarrekening 2024 en het accountantsverslag zijn besproken met, en toegelicht door de accountant aan de RvT.

De RvT heeft in 2024 besluiten genomen over c.q. goedkeuring verleend aan:

- Handreiking schoolbezoek RvT en hand-out directie
- Jaarverslag RvT 2024
- Rooster van aftreden RvT en dakpansgewijs aftreden van de leden

- Jaarrekening 2024
- Bestuursverslag 2024
- Begroting 2025
- Decharge van de bestuurder over het gevoerde financieel beleid in 2024
- Opdracht jaarrekeningcontrole 2025 aan Van Ree accountants
- Herbenoeming J. Godschalx tot 31 december 2027
- Herbenoeming P. Huisman tot 31 december 2028
- Positieve beoordeling bestuurder C. van den Brink
- WNT-indeling en bezoldigingsklasse 2025
- Toezichtsvisie RvT AURO
- Toezichtskader RvT AURO
- Reglement commissies RvT AURO
- Professionaliseringsplan RvT AURO
- Deelname aan onderwijsregio's HAK en Midden-Nederland
- Indexering vergoeding leden van de RvT AURO
- Begroting 2025 RvT AURO
- Twee KPI's (intern en extern) voor de beoordeling van de bestuurder
- Vergaderlocaties RvT 2025

## **Professionalisering RvT**

Verschillende leden van de RvT hebben professionaliseringsactiviteiten van onder andere de VTOI gevolgd en deelgenomen aan het VTOI-jaarcongres. Ook hebben er externe scholingsactiviteiten plaatsgevonden om de kennis op niveau en hoger plan te brengen. De RvT huldigt het principe van 'een leven lang leren' en vult dit actief in, zover het budget dit toelaat.

- Patricia Huisman: update en her-certificering Commissarissencyclus Nyenrode '24-'25; lunchcolleges VTOI-NVTK voor toezichthouders en specifiek ook voor voorzitters; boardsessies the Decision Group (Harvard cases) voor board members; EY AI; VITP opleidings jaaronderwerpen; omgaan met ongewenst intimiteiten in de organisatie; gezel Profnar; diverse publicaties .
- Judith Godschalx: post HBO arbeids- en organisatiepsychologie (afgerond), OU 2 vakken (Europees gegevensbeschermingsrecht & Het recht op privacy); diverse wetenschappelijke publicaties over toezicht/arbeids- en onderwijsrecht in de zorgsector.
- Ed Booms: VTOI-NVTK "essentials van goed toezicht" , Online "Code goed toezicht"
- Kees van Dam: verschillende studiedagen en trainingen: Fiscale actualiteiten, Identity & Access management, Fraude en Integriteit en Actualiteiten voor toezichthouders.
- Thijs van den Bosch: Essentials van Goed Toezicht, Toezicht op personeelsbeleid en organisatieontwikkeling VTOI Academy
- Ruud Borst: lunchcolleges VTOI-NVTK (t/m 01-08-2024 stagiair)
- Wendy Smit: Essentials van Goed Toezicht VTOI-NVTK (vanaf 01-08-2024 stagiair)

## **Samenstelling en nevenfuncties**

De RvT hanteert voor 2024 onderstaand rooster van aftreden en indeling van de leden in de commissies.

| Naam                                                                                       | Datum benoeming | Einde 1 <sup>e</sup> termijn | Datum herbenoeming | Einde 2 <sup>e</sup> termijn |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------|--------------------|------------------------------|
| <b>Patricia Huisman</b><br>Voorzitter RvT,<br>Lid auditcommissie 2 <sup>e</sup> helft 2024 | 1 januari 2021  | 31 december 2024             | 31 december 2024   | 31 december 2028             |

|                                                                                                                                    |                 |                  |                  |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>Judith Godschalx - Dekker</b><br>Vicevoorzitter RvT<br>Lid remuneratiecommissie<br>Lid auditcommissie 1 <sup>e</sup> helft 2024 | 1 januari 2021  | 31 december 2024 | 31 december 2024 | 31 december 2027 |
| <b>Ed Booms</b><br>Lid kwaliteitscommissie<br>Lid remuneratiecommissie                                                             | 1 augustus 2022 | 31 juli 2026     |                  | 31 juli 2030     |
| <b>Kees van Dam</b><br>Lid auditcommissie                                                                                          | 1 januari 2023  | 31 december 2026 |                  | 31 december 2030 |
| <b>Thijs van den Bosch</b><br>Lid kwaliteitscommissie                                                                              | 1 juli 2023     | 30 juni 2027     |                  | 30 juni 2031     |
| <b>Ruud Borst</b><br>Stagiair                                                                                                      | 1 augustus 2023 |                  |                  | 1 augustus 2024  |
| <b>Wendy Smit</b><br>Stagiair                                                                                                      | 1 oktober 2024  |                  |                  | 1 oktober 2025   |

De hoofd- en (on)betaalde nevenfuncties van de leden van het intern toezichtsorgaan worden, overeenkomstig de Code Goed Bestuur, onderstaand vermeld.

| Naam                             | Hoofdfunctie                                                                                                                                 | Nevenfuncties                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Patricia Huisman</b>          | DGA PAS Beheer BV, adviseur organisatievraagstukken, governance, compliance, non fin risk.                                                   | Voorzitter RvT/VC PF SPRH (bezoldigd),<br>meerjaarlijks visiteur/controleur bij een aanvullend drietal pensioenfondsen, waarvan bij 2 voorzitter (bezoldigd in alle gevallen)<br>Voorzitter TZHB EBG Amsterdam (bezoldigd).<br>Lid VITP ccpo-cie (opleidingen verzorgen toezicht pensioenbranche) (onbezoldigd),<br>bestuurder PFBI (honorair).                                                                                                      |
| <b>Judith Godschalx - Dekker</b> | Teamleider Psychiatrie Flevoziekenhuis (t/m sept '24) Ouderenpsychiater Ermelo voor GGZ Centraal, Ziekenhuis psychiater Gouda vanaf sept '24 | Jurist-lid ethical review board Nederlandse Vereniging voor Medisch Onderwijs bezoldigd<br>Algemeen Bestuurslid Waterschap Amstel, Gooi- en Vecht (vanaf november 2024) (bezoldigd)<br>Promovendus Universiteit Maastricht (onbezoldigd)<br>Coördinator Werkgroep Elektroconvulsie therapie Nederland WEN (onbezoldigd)<br>Specialist lid RGS geschillencommissie (tot oktober 2024, bezoldigd)<br>DekDi intervisie/supervisie/mediation (bezoldigd) |

|                               |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ed Booms</b>               | Gepensioneerd (bovenschools) directeur basisonderwijs.                           | Vrijwilliger en voorzitter vriendenstichting hospice IJsselstein (onbezoldigd). Voorzitter vrijwilligersraad welzijnsinstelling Pulse IJsselstein (onbezoldigd). Taalondersteuner in plaatselijk project "Taalmaatjes" (onbezoldigd). Assessor diverse opleidingen Hogeschool Utrecht (bezoldigd). Lid veldadviescommissie schoolleidersopleiding AMPLIO-college (bezoldigd). |
| <b>Kees van Dam</b>           | Hoofd bedrijfsvoering en Controller bij Stichting Robijn                         | DGA Fudico (bezoldigd)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Thijs van den Bosch</b>    | Directeur OZA SO stichting Meerkring, Interim-directeur SBO, stichting Meerkring |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Ruud Borst</b><br>Stagiair | Directeur GranJulia Group en MyTutor                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Wendy Smit</b><br>Stagiair | Bestuurssecretaris PO Profi Pendi Samenwerkingsverband                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

### Vergoeding

De leden van de RvT ontvangen in 2024 een vergoeding. Deze vergoeding is gerelateerd aan het convenant van de VTOI/NVTK en voldoet aan de gestelde WNT kaders. Gezien de maatschappelijke verantwoordelijkheid is de vergoeding lager vastgesteld dan wat op basis van de WNT zou mogen. De voorzitter ontving € 6.498,- per jaar en leden € 4.332,- per jaar. Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd op basis van de indexering van de geldende WNT normen. De stagiair ontvangt geen vergoeding anders dan de vrijstelling voor VTOI-NVTK cursussen die het stagiairschap bevorderen en de kennis van het onderwijs vergroten.

### Tot slot

De RvT verwacht in de besturing van de AURO organisatie een toekomstgerichte houding en ziet dit zich ook verder ontwikkelen. De RvT dankt iedereen voor de grote inzet en betrokkenheid om belangrijke zaken door te willen ontwikkelen zoals talentontwikkeling, kennisdeling en het zoeken van verbinding met elkaar, leren van elkaars kennis en specialisaties om het onderwijs voor onze kinderen continue te verbeteren met het oog op de wereld om ons heen. In het kader van 'niemand is een eiland' is betrokkenheid bij elkaar, leren van elkaar en kennisdeling een groot goed.

De leden van de RvT leveren hun bijdragen, bereiden de vergaderingen goed voor, zetten zich extra in voor de commissies en andere belangrijke scholen events (paal slaan, uitbreiding school, opening school uitbouw, kerstmarkt enz.) vanuit de volle overtuiging dat zij tezamen met eenieder die betrokken is bij Stichting AURO ervoor zorgen dat de kinderen op de AURO scholen goed openbaar onderwijs en vorming krijgen.

De kinderen: daar blijven we het voor doen met elkaar in de wetenschap dat niemand een eiland is en we alleen samen verder kunnen komen met respect voor ieders verschillen.

Patricia Huisman,

Voorzitter raad van toezicht

## Bijlage 2 Verslag GMR

Het jaar 2024 kenmerkte zich als een jaar met twee gezichten. Enerzijds heeft AURO en daarmee ook de GMR geïnvesteerd in haar professionalisering. Er zijn in 2024 veel beleidsdocumenten herzien, besproken en opnieuw vastgesteld. Ook heeft de GMR haar reglement en statuut geactualiseerd en opnieuw vastgesteld. Anderzijds heeft de GMR met de bestuurder ook veel (moeten) spreken en sparren over de ontwikkeling van de organisatie en zelfs de noodzaak tot bezuiniging op een aantal scholen.

In 2024 is geadviseerd over het bestuursformatieplan en ook het versterken van het bestuursbureau. Voor de GMR was daarbij van belang om op te merken dat de versterking van het bestuursbureau ten gunste zou komen voor geheel AURO en al haar scholen. Ook om daarmee te borgen dat de ogenschijnlijke tegenstelling, versterking van het bestuursbureau en krimp op een aantal scholen toch ten goede van het geheel zou komen. De GMR en bestuurder hebben hierover goede gesprekken kunnen voeren met de bestuurder. De GMR ervaart dat zij in alle openheid meegenomen wordt in waar de uitdagingen liggen, waar de basis op orde is en waar de bestuurder de uitdagingen voor AURO naar de toekomst ziet.

In 2024 heeft een bijeenkomst (in aanwezigheid van de bestuurder) met een vertegenwoordiging van de raad van toezicht plaatsgevonden. Bij dit gesprek is vooral gesproken over de stand van zaken van AURO en de uitdagingen waar de bestuurder waar de bestuurder in zijn eerste jaar tegenaan gelopen is. Wat opvalt is dat na een periode met relatieve groei (mede vanwege de NPO gelden) nu een periode is aangebroken waarin niet meer alles kan. Enerzijds door dalende leerlingaantallen en anderzijds doordat incidentele gelden aflopen en de lonen wel gestegen zijn waar niet passende inkomsten tegenover staan. Dit maakt, in tegenstelling tot eerdere gedachten, dat AURO in 2024 scherp aan de wind heeft moeten zeilen. Dat wordt erkend door de raad van toezicht en de bestuurder. De raad van toezicht en de GMR hebben beiden de ambitie uitgesproken om in 2025 weer te streven naar twee bijeenkomsten waarvan een met een (onderwijs)inhoudelijk karakter.

De thema's die de basis vormen voor de GMR zijn in 2024 ongewijzigd gebleven, ook is de in 2022 vastgestelde visie op medezeggenschap niet gewijzigd in 2024 (dit in tegenstelling tot de reglementen en statuten die zijn herijkt):

- De GMR vindt het belangrijk om oog te hebben voor de eigenheid van het Openbaar Onderwijs en dit ook zichtbaar te maken en uit te dragen (zoals de sociale aspecten en toegankelijkheid en het mogen zijn wie je bent). Dit thema is en blijft een basisthema voor de GMR. Inhoudelijk vindt de GMR het noemenswaardig dat begaafdheid een belangrijk punt op de scholen is en dat AURO interne audits uitvoert om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.
- Een tweede thema voor de GMR is het verkrijgen van meer inzicht in hoe AURO als stichting de individuele doelstellingen van de scholen faciliteert en versterkt. Met inzicht in de balans tussen centraal en decentraal, vanuit de vraag waar de verbinding tussen de stichting en de scholen daadwerkelijk is opgezet vanuit de strategie en het koersplan en waar de eigenheid zit. In 2024 is het bestuursbureau versterkt waarbij dit ook de scholen moet ondersteunen en ontlasten, ook is het bestuursbureau verhuisd in 2024. De GMR ziet de ontwikkelingen op dit thema en volgt graag de ontwikkelingen. Wat de GMR is opgevallen is dat in 2024 veel beleidsstukken en protocollen zijn herzien en daarmee weer actueel zijn. Ook ziet de GMR de versterking van het bestuursbureau, waarbij de GMR graag volgt hoe dit zich ontwikkelt.
- Een derde thema is het inzetten op een passende ouderbetrokkenheid. Eerder is dit thema omarmd door AURO. De GMR heeft in 2024 gezien dat, gezien de ontwikkelingen en (soms) bezuinigingen op een aantal scholen juist dit thema minder aandacht krijgt. Enerzijds is er vanuit de GMR begrip voor de focus op andere thema's, anderzijds vindt de GMR dat dit thema overal wel op de agenda moet blijven staan.

- Een vierde thema is de combinatie van de arbeidsmarkt met de stand van zaken in de wereld. Ook voor AURO is de arbeidsmarkt krap. De GMR vindt het goed te zien dat AURO de intentie heeft een goed werkgever te zijn en medewerkers zekerheid te bieden. In 2024 heeft AURO op een aantal scholen helaas ook afscheid moeten nemen van mensen die niet voor AURO behouden zijn gebleven. De GMR heeft de bestuurder gevraagd om, met de inzet van de HRM medewerker, wel echt aandacht aan behoud te besteden.

In algemene zin is er veel aandacht gegaan naar de actualisering van stukken (reglementen, protocollen, etc.), deze zijn vernieuwd en geactualiseerd. Op alle in de vergaderingen besproken stukken heeft de GMR, na uitleg en advies, instemming dan wel positief advies gegeven. In termen van beleving is 2024 een weerbarstiger jaar geweest dan het jaar 2023. Vooral door het gegeven dat het niet overal 'rozengur en maneschiin' was. De GMR ziet dat AURO hierop heeft geacteerd en ziet eind 2024 een stijgende lijn in de beleving van zowel medewerkers als leerlingen en ouders.

Ultimo 2024 bestond de GMR uit vijf ouders en twee leraren. De samenstelling van de GMR is daarmee ook in 2024 niet geheel conform het pariteitsbeginsel. De GMR heeft ervoor gekozen om de huidige samenstelling tijdelijk te gedogen om een mooie bezetting met voldoende expertise te hebben. Voor 2025 is het doel om de GMR uit te breiden met meer personeelsleden en ook om haar best te doen van alle scholen een vertegenwoordiging in de GMR te hebben. De GMR heeft, voltallig, via het CNV de training 'Medezeggenschap Aan Zet' gevolgd om bewust in haar professionalisering te investeren.

De vergaderingen zijn in 2024 voornamelijk fysiek geweest, waarbij de GMR een roulatieschema heeft opgesteld om vergaderingen op scholen en op het bestuursbureau te houden. De GMR wordt ondersteund door een vaste notulist.

Gerald Knol

Voorzitter GMR

## Slotwoord

In verbinding met elkaar is het gelukt om dit jaarverslag zorgvuldig samen te stellen. Ik bedank een ieder voor de betrokkenheid bij AURO en het realiseren van kwalitatief stevig openbaar onderwijs. Elke stap die we zetten kent zijn eigen uitdagingen. Van simpele vraagstukken tot aan complexe situaties. We worden dagelijks uitgedaagd om hier passende antwoorden en dus passend onderwijs voor te vinden. We zijn op zoek naar het beste onderwijs voor elk kind. Die zoektocht eindigt nooit.

We gaan door op de ingeslagen weg en genieten van het onderweg zijn. We leren van elke stap die we zetten en vieren successen.

Christian van den Brink  
Bestuurder Stichting AURO

**WAAROM  
MOEILIK DOEN  
ALS  
HET SAMEN KAN**

*Loesje*

POSTBUS 1645

6611 DA ARNHEM

0182254766