

Verslag vergadering GMR

Datum	Maandag, 1 december 2025
Tijd	18.00 uur
Locatie	Het Spoorhuis, Mijdrecht

Aanwezig	Toermalijn	Gerald Knol	Voorzitter + ouder
	Toermalijn	Denise van der Steen	Interne begeleider
	OBS Kudelstaart	Franciska Oudshoorn	Leerkracht
	Pijlstaart	Joanneke van Ginkel	Leerkracht
	De Kajuit	Kees Hillenius	Ouder
	De Kajuit	Jeroen Drost	Ouder
	Willespoort	Inge Fritschy	Ouder
	Samen Een	Tielke van der Wal	Ouder
		Christian van den Brink	Bestuurder
		Sandra Sondaar	Notulist
		Patty Hogenboom, agendapunt 5	HRM
Afwezig	Twister	Marilou van Ginkel	Ouder
	Wereldwijs	Vacature	Personeelsgeleding

1. Opening vergadering

De voorzitter opent de vergadering om 18.00 uur. Dit is de laatste vergadering en tevens het afscheid van Gerald Knol en Kees Hillenius. Daarnaast wordt er afscheid genomen van Mark Smit, hij is al eerder uit de GMR gegaan.

De voorzitter van de Raad van Toezicht, Patricia Huisman, spreekt via Teams haar dank uit aan Gerald voor zijn grote inzet en toewijding.

GMR – samenstelling:

Nieuwe leden GMR per 1 december 2025:

- Nieuw lid per 1 december 2025: Jeroen Drost van De Kajuit vervangt Kees Hillenius.
- Nieuw lid per 1 december 2025: Denise van der Steen van de Toermalijn vervangt Gerald Knol.
- Inge Fritschy (voorheen Wijffes) vervangt Gerald Knol als voorzitter.
- Marloes Nap heeft aangegeven zich niet aan te sluiten bij de GMR. Er is een vacature voor Wereldwijs.

Er volgt een voorstelronde.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Verslag vergadering 8 oktober 2025 + Actie- en besluitenlijst GMR

- Regel 244: Kees gaat weg per 1 december 2025 in plaats van 2026.

Het verslag wordt vastgesteld.

Actielijst:

- Het verslag van het toetsingskader zal aan het verslag toegevoegd worden. (Sandra)
- De besluitenlijst wordt vastgesteld.

3. Mededelingen

- Er is een bijeenkomst gepland op 4 februari (ochtend voor de ouders) en op 12 februari waar ouders en medewerkers input mogen geven voor de nieuwe koers/strategie. Aan de GMR leden wordt gevraagd of en zo ja wanneer ze willen aansluiten. Medewerkers kunnen zich aanmelden via het intranet. Ouders kunnen zich aanmelden bij de bestuurder.
- De (bestuurder) zal het secretariaat vragen om voor de volgende vergadering weer de linkjes in het document op te nemen.

4. Bestuurlijk

4.1 Informatieve bestuursrapportage

Er zijn geen vragen en/of opmerkingen over de bestuursrapportage.

De bestuurder meldt dat Pieter-Jan de Rijk de nieuwe directeur bij OBS Wereldwijs is. Hij is gestart op 1 november 2025 en Annemiek Lamers is gestart op de Zuidooster per 20 november 2025.

4.2 Jaarplan 2026 + 4.3 (Q3) Jaarplan 2025 (voortgang)

- De bestuurder geeft aan dat het huidige koersplan in de zomer 2023 is besproken, maar dat er toen nog geen jaarplan was. Dit wordt het laatste jaarplan volgens de “oude” werkwijze.
- Het komende jaarplan zal beleid en beleidsvoering splitsen en zal als 0-meting fungeren.
- Transparantie is belangrijk, maar het document is nu erg omvangrijk. Opgemerkt wordt dat het van belang is om de verschillende thema's te bespreken.
- Samenvattend: het jaarplan zal veranderen en voortaan worden afgestemd op het koersplan.

5. Personeel & Organisatie (presentatie Patricia Hogenboom, HRM)

5.1 (Oplegger) en 5.2 Kweekvijverbeleid AURO (Advies)

- Patty Hogenboom geeft uitgebreid toelichting op het Kweekvijverbeleid bij AURO.
- De volgende punten worden besproken/toegelicht:
 - De wijze waarop het bestand tot stand is gekomen.
 - Patty bespreekt de regels die gelden binnen het opleidingsbeleid.

- Op de vraag of er financiële consequenties zijn bij het stoppen bij AURO na het volgen van een opleiding antwoordt Patty dat na het volgen van een opleiding een werknemer elders mag gaan werken, maar er is een studiecontract dat financiële gevolgen kan hebben. Deze kosten worden in stappen berekend: na 1 jaar betaal je meer dan wanneer je pas na 2 jaar vertrekt. Het studiecontract, waarin dit uitgebreid beschreven staat, zal toegevoegd worden bij het Kweekvijverbeleid. (Actie Patty)
- De GMR geeft positief advies

5.3 (Oplegger) en 5.4 Attentiebeleid AURO (advies)

- Patty geeft een toelichting op het attentiebeleid en legt uit hoe dit beleid tot stand is gekomen.
- De bestuurder licht het werkkostenbudget toe, waarbinnen de attenties moeten blijven.
- Bij het onderdeel D Afscheid wordt voorgesteld om toe te voegen: “*met de nabestaanden*”. Patty zal dit doorvoeren.
- De GMR geeft positief advies

5.5 Oplegger Functieboek Directeuren (incl. stukken uitbreiden en werving)

- Patty geeft een toelichting op de uitbreiding van het functieboek voor directeuren, specifiek voor de D13-positie en legt uit hoe het beleid tot stand is gekomen.
- De D13-directeur zal in vergelijking met de D12-versie veel meer naar buiten treden; er worden dus hogere verwachtingen gesteld.
- [Er wordt instemming verleend met de voorgestelde uitbreiding.](#)
- Er wordt opgemerkt dat veel onderwerpen naar volgend jaar zijn doorgeschoven. Patty licht toe dat het jaarplan destijds weliswaar opgesteld was, maar nog niet volledig inzicht bood in alle ontwikkelingen die zouden volgen. Daarom zijn veel projecten, in goed overleg en op basis van prioriteit, doorgeschoven. Nu zij een jaar bij AURO werkt, heeft zij meer handvatten om adequaat in te spelen op projecten. Het beleid komt daardoor steeds beter op orde.
- De bestuurder vult aan dat de basis inmiddels zo goed als op orde is.

6. Kwaliteit & Onderwijs

Er zijn geen onderwerpen geagendeerd voor Kwaliteit & Onderwijs.

7. Financiën & Bedrijfsvoering

7.1 (Oplegger) Begroting 2026 (Advies)

- Woensdag, 3 december 2025, zal de Raad van Toezicht naar verwachting de begroting goedkeuren, waarna de bestuurder overgaat tot vaststelling.
- Kees vertelt dat het financieel overleg dit keer een uur heeft geduurd, terwijl dat voorheen twee uur was. Dit is zeer positief en toont dat de rapportages steeds meer op orde zijn. Gerald vult aan dat het prettig samenwerken is met Tamara van Es. Zij reageert inhoudelijk op vragen, wat leidt tot een goede dialoog.

- De bestuurder geeft aan blij te zijn met het positieve resultaat. Er ontstaat steeds meer rust en continuïteit binnen AURO.

7.2 (Oplegger) Marap Q3 2025 ('Begroting vs Prognose' en 'Begroting vs Realisatie')

- Dit punt is bij 7.1 besproken.

7.3 Begroting GMR 2026

- Er zijn geen vragen over de begroting van de GMR 2026.

8. GMR-aangelegenheden

8.1 Rooster van Aftreden * & Voorzittersrol GMR

- Gerald geeft aan dat hij van mening is dat als een ouder/leraar lid wordt van de GMR, dat ze dan de intentie moeten hebben om een aantal jaren (langere tijd) lid te zijn. De eerste termijn is drie jaar. Natuurlijk staat het alle leden vrij om te stoppen wanneer ze dat willen.
- Inge heeft in september 2026 drie jaar als lid erop zitten. De MR moet haar officieel herkiezen, zodat zij langer voorzitter van de GMR kan blijven. Inge meldt dat de MR instemt met haar voortzetting als voorzitter van de GMR voor een langere periode.
- (Sandra) zal het rooster van aftreden aanpassen en daar een extra kolom voor herbenoeming aan toevoegen.
Tielke van de Wal is gestart op 1 februari 2024 in plaats van 1 december 2024.
Sandra zal dit aanpassen.

8.2 Offertes CNV en VOO (Vereniging voor Onderwijsorganisaties)

- Inge geeft aan dat het belangrijk is om scholing te blijven volgen, zowel voor de MR als voor de GMR.
- Er zijn twee aanbieders voor scholing, namelijk CNV en VOO. De planning is om de basiscursus op 27 januari 2026 te volgen voor de gehele GMR en minimaal één lid per MR. Eén lid per MR is niet verplicht, maar wel sterk gewenst.
- Indien er veel belangstelling is voor de basiscursus vanuit de MR, dan wordt er een extra datum gezocht voor een extra groep. Op 15 september 2026 volgt de gevorderde cursus voor iedereen.
- Besloten wordt om akkoord te geven voor de cursus op 27 januari en eventueel een extra sessie, afhankelijk van de opkomst op 27 januari. Daarna wordt besloten of men verder gaat met VOO.

9. Communicatie

Er zijn geen onderwerpen geagendeerd voor Communicatie.

10. Sparren acties/inzet commissies

Dit agendapunt zal geagendeerd worden voor de volgende vergadering. (Actie bestuurder)

11. Rondvraag en sluiting

Er zijn geen punten voor de rondvraag.

De voorzitter sluit de vergadering om 19.30 uur.

De volgende vergadering is gepland op 4 februari 2026.