

Verslag vergadering GMR

Datum	Woensdag, 8 april 2026		
Tijd	19.30 uur		
Locatie	De Pijlstaart		
	Toermalijn	Denise van der Steen	Interne begeleider
	Pijlstaart	Joanneke van Ginkel	Leerkracht
	OBS Kudelstaart	Franciska Oudshoorn	Leerkracht
	Willespoort	Inge Fritschy	Ouder
	Samen Een	Tielke van der Wal	Ouder
	Twister	Marilou van Ginkel	Ouder
	Wereldwijs	Elly Spaargaren	Leerkracht
		Christian van den Brink	Bestuurder
	Agendapunt 6.2	Patty Hogenboom	HRM
		Sandra Sondaar	Notulist
Afwezig	De Kajuit	Jeroen Drost	Ouder

1. Opening vergadering, zonder bestuurder

5 De voorzitter opent de vergadering om 19.30 uur.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Verslag vergadering 4 februari 2026 + Actie- en besluitenlijst GMR

10 Het verslag van 4 februari 2026 wordt ongewijzigd vastgesteld.

Actielijst

Alle actiepunten zijn uitgevoerd.

15 3. Mededelingen bestuurder

Meeruren Maatwerk

De bestuurder geeft een toelichting op de subsidieregeling *Meeruren Maatwerk*. Dit betreft een subsidie vanuit de landelijke overheid, met als doel medewerkers te stimuleren om meer uren te werken. Binnen AURO wordt hiermee beoogd om zo min
20 mogelijk nieuw personeel te hoeven werven en juist het huidige personeel te behouden. De gedachte vanuit de overheid is dat medewerkers eerder geneigd zijn hun contracturen uit te breiden, wanneer daar een financiële beloning tegenover staat. Medewerkers die parttime blijven werken zonder uitbreiding van uren komen niet in aanmerking voor deze regeling. De regeling heeft een looptijd van drie jaar.
25 Medewerkers die hun inzet uitbreiden naar vier à vijf werkdagen per week, worden daarbij extra gefinancierd door de overheid.

De directeuren hebben ingestemd om deel te nemen aan deze regeling en deze in de praktijk te gaan uitproberen. Gezien het toenemende lerarentekort in de komende jaren, wordt het als belangrijk gezien om personeel te behouden. Binnen AURO wordt verwacht dat deze regeling kansen biedt om hieraan bij te dragen.

De GMR stemt in met deelname aan de subsidieregeling *Meeruren Maatwerk*.

Stagevergoeding

In de cao is vastgesteld dat per 1 augustus 2026 een vergoeding moet worden betaald aan alle stagiaires. Deze kosten dienen uit de eigen middelen van de organisatie te worden gefinancierd. Er wordt momenteel ingezet op afstemming tussen meerdere schoolbesturen om te komen tot een uniforme stagevergoeding voor alle stagiaires.

Binnen de schoolbesturen in Midden-Nederland wordt dit onderwerp besproken in de Onderwijsregio. In de regio Noord heeft deze bespreking nog niet plaatsgevonden. Hierdoor kan de situatie ontstaan dat er verschillen optreden in de hoogte van de stagevergoeding tussen Noord- en Midden-Nederland.

Mogelijk wordt dit onderwerp tussentijds besproken tijdens een ingelaste vergadering of wordt er een reactie gestuurd per email, waarna in juni een formeel besluit zal worden genomen.

4. Bestuurlijk

4.1 Presentatie bestuurder 950 dagen AURO

De bestuurder geeft een presentatie over zijn eerste 950 dagen bij AURO.

4.2 Brief voorzitter RvT gemeenten

Dit agendapunt wordt ter kennisgeving ingebracht.

De voorzitter van de Raad van Toezicht heeft een brief gericht aan de gemeenten inzake de herbenoeming van RvT-lid Ed Booms. Deze herbenoeming vindt plaats op basis van een bindende voordracht vanuit de GMR.

Daarnaast is er een separate brief van de voorzitter van de Raad van Toezicht aan de GMR opgenomen, waarin de bindende voordracht van Ed Booms wordt toegelicht.

4.3 Oplegger Weerprotocol AURO

De GMR geeft aan tevreden te zijn met het document, omdat het duidelijkheid biedt over hoe te handelen bij slecht weer. Zo is onder andere opgenomen dat bij code oranje scholen in principe geopend blijven, tenzij de situatie dit niet toelaat.

Tegelijkertijd worden er vanuit de GMR nog diverse vragen en aandachtspunten benoemd. Met name rondom het Arbo-gedeelte bestaat onduidelijkheid. De vraag is in hoeverre van medewerkers verwacht kan worden dat zij naar het werk komen wanneer

de omstandigheden als onveilig worden ervaren. Ook is onduidelijk wat er van medewerkers wordt verwacht wanneer zij besluiten thuis te blijven.

Daarnaast worden praktische vraagstukken besproken, zoals de mogelijkheid om medewerkers tijdelijk in te zetten op een school dichterbij hun woonadres in plaats van hun vaste werkplek.

De algemene conclusie is dat het niet mogelijk is om alle situaties volledig vast te leggen in een protocol, omdat dit sterk afhankelijk is van de omstandigheden. Hoewel er een basis ligt, moet het protocol op onderdelen nog verder worden uitgewerkt en geconcretiseerd.

De GMR stemt in met het weerprotocol.

4.4 Informatieve Bestuursrapportage februari/maart 2026

De bestuursrapportage over februari en maart 2026 is ter informatie toegevoegd. De GMR vindt het een duidelijk en overzichtelijk document.

4.5 Voortgang Jaarplan Q1 2026

De voortgang van het jaarplan over het eerste kwartaal van 2026 wordt besproken en als positief beoordeeld. Het wordt als prettig ervaren dat de opzet en inhoud aansluiten bij de bestuursrapportage, wat zorgt voor herkenbaarheid en duidelijkheid.

4.6 Memo Toekomst OBS Kudelstaart

Het memo over de toekomst van OBS Kudelstaart is als informatie toegevoegd. De GMR geeft aan hiermee voldoende te zijn geïnformeerd.

De gekozen lijn om de GMR te informeren wordt als passend beschouwd, hoewel wordt opgemerkt dat de GMR niet in eerste instantie is meegenomen in de communicatie.

5. Personeel & Organisatie.

Patty voegt zich bij de vergadering om 20.40 uur.

5.1 Verzuimanalyse

De verzuimanalyse wordt besproken en heeft betrekking op het langdurig verzuim. Er zijn geen inhoudelijke op- of aanmerkingen op de analyse.

Wel wordt opgemerkt dat in de inleiding de term “het bedrijf” wordt gebruikt. Voorgesteld wordt om deze formulering aan te passen. Patty zal dit oppakken.

Ten aanzien van de cijfers over 2024 wordt toegelicht dat de gegevens uit Visma destijds onvoldoende duidelijk waren om een gedegen analyse te maken. De huidige rapportage is bovendien voor het eerst opgesteld, waardoor het ook een zoektocht is naar een passende vorm en opzet.

De rapportage over 2025 zal naar verwachting sneller beschikbaar zijn. Patty heeft als doel deze vóór de zomervakantie gereed te hebben en spreekt de verwachting uit dat deze al tijdens de GMR-vergadering van 10 juni kan worden besproken.

Uit de huidige analyse blijkt dat medewerkers gemiddeld eerder terugkeren op de werkvloer en sneller starten met re-integratie.

5.2 Toelage en beloningsbeleid

Aanleiding voor dit beleid is de nieuwe cao, waarin is vastgelegd dat ondersteunend personeel een toelage ontvangt wanneer zij een klas overnemen. Het betreft hierbij situaties waarin een ondersteuner een leerkracht vervangt en gedurende een volledige dag verantwoordelijk is voor een groep. In deze gevallen geldt een eenduidige vergoeding per dag.

Voor AURO betekent dit dat er beleid opgesteld moest worden om uitvoering te geven aan deze bindende cao-afspraken. De voorliggende regeling betreft een eerste opzet van dit beleid.

Omdat het een verplichte bepaling vanuit de cao betreft, wordt de regeling met terugwerkende kracht toegepast vanaf 1 februari 2026.

Daarnaast biedt het beloningsbeleid ruimte om medewerkers incidenteel extra te belonen wanneer zij een bijzondere of uitzonderlijke prestatie hebben geleverd.

De P-GMR stemt in met het Toelage en beloningsbeleid.

5.3 Meeruren Maatwerk-subsidie

Zie punt 3. Mededelingen bestuurder.

6. Kwaliteit & Onderwijs

6.1 Memo Evalueren Koersplan 2023-2027

Het memo met betrekking tot de evaluatie van het Koersplan 2023-2027 wordt kort besproken.

6.2 Bestuurlijke visitatie

De bestuurlijke visitatie wordt uiterlijk 19 april 2026 ingevuld en gemaild door de GMR.

Voor de bijeenkomst op 2 juni zullen namens de GMR 2 leden deelnemen, namelijk Denise van der Steen (Toermalijn) en Inge Fritschy (Willespoort). De benodigde stukken worden aan betreffende leden toegestuurd.

7. Financiën & Bedrijfsvoering

7.1 Inkoop- en aanbestedingsbeleid AURO

De bestuurder zal de regels voor archivering (zie hoofdstuk 1.6) naar de GMR mailen.

7.2 Deelname financieel risico

160 Tamara van Es (Controller) zal door een extern bureau een analyse uitvoeren met
betrekking tot het financieel risicoprofiel op 13 mei 2026. Jeroen Drost sluit hierbij aan.
Daarnaast vindt volgende week een kennismaking plaats tussen Tamara en de
financiële commissie bestaande uit Jeroen Drost en Tielke van der Wal, ter afstemming
en verdere toelichting op het traject.

165

8. GMR aangelegenheden

8.1 Jaarverslag GMR

Het jaarverslag van de GMR is ingediend en wordt vastgesteld.

8.2 Vertegenwoordiging MR-en in de GMR

170 Voor De Zuidooster in Aalsmeer wordt een personeelslid gezocht om de GMR te
vertegenwoordigen.

175 Aangegeven wordt dat er graag input vanuit de Zuidooster wordt opgehaald. Inge
verzoekt om een e-mailadres, omdat contact leggen tot nu toe niet is gelukt. De
bestuurder zal deze mailen. Tielke zal vervolgens contact opnemen. De bestuurder zal
de betreffende schooldirecteur informeren.

8.3 Vergoeding GMR-leden

180 De GMR wil graag meer duidelijkheid over het taakurenbeleid en de verschillen tussen
scholen. Daarbij wordt besproken of dit beleid bovenschools kan worden vastgesteld of
dat er sprake blijft van schoolgebonden invulling.

185 De HR-commissieleden, bestaande uit Joanneke van Ginkel (Pijlstaart) en Elly
Spaargaren (Wereld Wijs) zullen in kaart brengen wat de huidige situatie is en welke
wenselijke situatie wordt nagestreefd.

Het onderwerp wordt als agendapunt meegenomen naar de volgende vergadering,
waarbij ook Patty gevraagd zal worden om aan te sluiten.

190

8.4 Vergaderdata 2027

De vergaderdata voor 2027 zijn:

- Woensdag 3 februari 2027, 19:30-21:30 uur.
- 195 • Woensdag 7 april 2027, 19:30-21:30 uur.
- Woensdag 9 juni 2027, 19:30-21:30 uur.
- Woensdag 22 september 2027, 19:30-21:30 uur.
- Woensdag 1 december 2027, 19:30-21:30 uur.

9. Rondvraag en sluiting

200 Ter sprake wordt gebracht het budget binnen de GMR in relatie tot scholing voor de
voorzitter van de GMR en MR-leden. Het volgen van deze scholing past op dit moment
niet binnen het beschikbare budget, terwijl de scholing opnieuw gepland staat voor juni.

205 De bestuurder licht toe dat de GMR op stichtingsniveau is georganiseerd. Indien er financiële ruimte is binnen het budget, kan scholing in principe wel worden gevolgd. Afgesproken wordt om binnen de GMR te inventariseren welk extra budget hiervoor nodig is. Daarbij geldt dat eerst een financiële toetsing plaatsvindt, waarna eventueel om instemming wordt gevraagd.

210 Voor de MR geldt dat deze op schoolniveau wordt gefinancierd. Binnen het schoolbudget wordt bepaald wat mogelijk is. Indien scholing door een MR wordt aangevraagd en noodzakelijk wordt geacht, wordt dit in principe binnen het beschikbare budget mogelijk gemaakt.

10. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21.55 uur.

215 De volgende vergadering is gepland op 10 juni 2026, 17.30 uur + diner bij het Spoorhuis in Mijdrecht