

Stichting AURO is op zoek naar een Controller

24 - 28 uur per week in Mijdrecht!

Ben jij de zelfstandige, strategische financiële koersbepaler voor ons openbaar onderwijs?

Welkom bij Stichting AURO. Wij stellen ons graag aan je voor!
Stichting AURO verzorgt het openbaar basisonderwijs op acht scholen in de gemeenten Aalsmeer, Uithoorn en De Ronde Venen. Dit doen we voor circa 2000 leerlingen en met 200 medewerkers. Ons motto is ‘Leren voor het leven’. We zijn een organisatie die volop in ontwikkeling is. Het openbaar onderwijs kent de kernwaarden *gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting*. Deze waarden vormen de basis voor ons onderwijs en hoe we als collega's met elkaar omgaan. Stichting AURO kenmerkt zich aanvullend met de kernwaarden *ontwikkelen, vertrouwen en samenwerken*.

De uitdaging: Onze financiële koersbepaler
Als Controller ben jij onze rots in de branding op financieel gebied. Je bent binnen ons stafbureau in Mijdrecht hét aanspreekpunt voor alles wat met cijfers te maken heeft. Een zelfstandige rol met veel autonomie, waarin jouw visie er echt toe doet. Dit betekent dat je het vertrouwen krijgt om met mandaat en vrijheid de functie naar eigen inzicht verder te ontwikkelen en in te vullen. Jouw voorganger heeft een basis neergezet waar jij mee verder aan kan bouwen. Je moet over voldoende ervaring beschikken om deze rol volledig zelfstandig op te pakken.

Samenwerken is iets wat voor jou vanzelfsprekend is. Je bent de financiële strategische partner voor onze schoolleiders, die integraal verantwoordelijk zijn voor hun scholen. Je adviseert de bestuurder en trekt nauw op met de HR-adviseur om de personele formatie financieel te borgen. Tevens werk je veel samen met de medewerker huisvesting, facilitair en ICT om alle investeringen financieel te beoordelen. De subsidie aanvragen doe je samen met de adviseur onderwijs en kwaliteit. Je bent een prettige en scherpe gesprekspartner voor externe partijen, zoals het administratiekantoor en de accountant.

Wat ga je doen?

Planning & Control: Je rapporteert en adviseert de bestuurder over de planning en control cyclus en doet aanbevelingen ter verbetering. Je coördineert de begrotingscyclus en doet overtuigend en zelfstandig voorstellen voor de uitgangspunten van de begroting. Je bent elk kwartaal verantwoordelijk voor het opstellen van brede/geïntegreerde managementrapportages en de liquiditeitsbegroting. Je kunt de cijfers analyseren en signaleert risico's en kansen. Je geeft richtlijnen en ondersteuning aan de directeuren bij het volgen van de financiële koers, in begrijpelijke taal. Je bent verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening en verstrekt tussentijdse (management)informatie. Ook het informeren en controleren van de financiële administratie welke is uitbesteed behoort tot jouw takenpakket.

Ontwikkeling financieel beleid en strategie: Je ontwikkelt financieel beleid op het gebied van ICT, huisvesting, personeel en inkoop. Je zorgt voor de implementatie en adviseert hierover. Ook bewaak je de voortgang hiervan. Je bent verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de langetermijnstrategie en de visie op bedrijfsvoering. Je ondersteunt bij de voorbereiding van het meerjaren strategisch beleidsplan van de stichting. Ook heb je een adviserende rol en ondersteun je het bestuur in financiële aangelegenheden in contacten met onder meer het ministerie, gemeenten, leveranciers, bedrijven en instellingen. Je initieert en participeert in diverse bedrijfseconomische projecten, waaronder nieuw(ver)bouw locaties, samenwerkingsprojecten en kostprijsberekeningen. Ook bewaak je de wet- en regelgeving (bekostiging, subsidies) binnen het primair onderwijs en zorg je ervoor dat alle kansen benut worden. Je bent ook vrij om de processen die jouw rol toebehoren verder te optimaliseren.

Professionalisering: Binnen Stichting AURO vinden we het belangrijk dat je jezelf blijft ontwikkelen. Jij bent de controller die altijd wil blijven leren en zich blijft professionaliseren. Je zorgt dat je op de hoogte bent van alle nieuwe ontwikkelingen op je vakgebied en maakt steeds weer de vertaalslag naar Stichting AURO.

In deze functie werk je vanuit kantoor en waar nodig ben je op de scholen aanwezig. Een dynamische baan dus. Je komt op een klein bestuurskantoor terecht met zes andere collega's. Dat maakt dat je nauw samenwerkt met collega's en het leuk vindt om op verschillende niveaus aan de slag te gaan. Je hebt het mandaat om de functie in te vullen hoe je dat voor ogen hebt.

Wie ben jij?

Wij zoeken een stevige financial die gewend is om zelfstandig te opereren en die de taal van het onderwijs spreekt of zich deze zeer snel eigen maakt.

- Je hebt voldoende ervaring om de rol van controller alleen op je te nemen; je bent een expert die weet wat er moet gebeuren om de organisatie financieel gezond te houden.
- Ervaring binnen het onderwijs is voor deze functie een grote pré.
- Je bent vaardig met de systemen Visma Financials en Capisci.
- Je bent een communicatieve 'kameleon' die makkelijk schakelt tussen strategisch advies en de dagelijkse praktijk op de scholen.
- Je hebt een proactieve, nieuwsgierige werkhouding, bent daadkrachtig en durft gevraagd en ongevraagd te adviseren en beslissingen te nemen.

Wat biedt Stichting AURO?

- Je komt terecht in een klein, hecht team van totaal zeven betrokken collega's op ons bestuurskantoor;
- Een contract voor de periode van 1 jaar met daarna de mogelijkheid tot een vast dienstverband;
- Een aanstelling voor 24 - 28 uur per week, maximaal 0,7 fte (werktijdfactor);
- Jij kan jouw werkdagen inplannen op maandag tot en met donderdag. Het bestuurskantoor is op vrijdag gesloten;
- De werkzaamheden worden in principe op kantoor uitgevoerd, thuiswerken behoort in overleg tot de mogelijkheden;
- Een bruto salaris van minimaal €3.659,- en maximaal €7.313,- per maand (Inschaling in schaal 12 van de CAO PO), afhankelijk van opleiding en werkervaring;
- Uitstekende secundaire voorwaarden, waaronder ruim 50 vakantiedagen (bij een fulltime dienstverband);
- Een warme overdracht van jouw voorganger;
- Startdatum: In overleg.

Onbevangen ontmoeten: De procedure

Bij Stichting AURO geloven we in een onbevangen eerste ontmoeting. De selectiedag vindt plaats op donderdag 10 december en bestaat uit twee delen:
Ochtend: We starten met speeddates. In deze korte ontmoetingen willen we jou als persoon leren kennen; we kijken dan nog niet naar jouw cv of brief.
Middag: Is er een wederzijdse klik? Dan volgt in de middag een verdiepend gesprek over de inhoud van de functie, jouw ervaring en de match met onze organisatie.

Enthousiast?

Herken jij je in dit profiel en wil je de financiële koers van AURO mede bepalen? Dan leren we je graag kennen! Stuur jouw CV en motivatie uiterlijk vrijdag 4 december naar HRM@stichtingauro.nl.

Heb je nog vragen? Stel deze gerust aan Patty Hogenboom (HR-adviseur). Bereikbaar via bovengenoemd e-mailadres of 0297-255 116.

Samen vooruit bij Stichting AURO. Jouw talent telt!